



COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA
Piazza Il Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

COPIA

N°27 Reg. delib.	Ufficio competente COPIA A TUTTI GLI UFFICI COMUNALI
---------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2020.
---------	---

Oggi **dieci** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventi** alle ore 09:30, nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, dietro invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
AVV.RIGONI STERN ROBERTO	SINDACO	A
SELLA FRANCO	ASSESSORE	P
GIOS MONICA	ASSESSORE	P
DALLE AVE EGLE	ASSESSORE ESTERNO	P
LOBBIA NICOLA	ASSESSORE	P

1	4
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Sacco Stevanella Dr. Paolo.

Il Sig.SELLA FRANCO nella sua qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2020.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato:

- che il Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con proprio provvedimento C.C. n. 58 del 23.12.2019, esecutivo ai sensi di legge;
- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti locali con meno di 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo ha la facoltà di definire, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2020;

Visto il vigente regolamento dei servizi e degli uffici;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 19 dicembre 2007 di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2008 ad oggetto "Struttura gestionale del Comune di Asiago a seguito dell'adozione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.";
- Decreto del Direttore Generale n. 2, Reg. Gen. n. 34, del 09/01/2008 di assegnazione di compiti, funzioni e attività alle Aree delle Posizioni Organizzative;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 09.04.2018 "Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance..." secondo il quale il combinato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con il Piano dettagliato Obiettivi (PDO) e il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituiscono il Piano della Performance;
- Decreti del Sindaco Reg. Gen. n. 1 del 03.01.2019 e Reg. gen. n. 6 del 03.06.2019 con i quali sono stati nominati i Responsabili di Posizione Organizzativa del Comune di Asiago con durata triennale;

Vista la bozza del Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2020 contenente l'assegnazione delle risorse e degli obiettivi di cui all'art. 197 co. 2 lett. a) del T.U.E.L.;

Ritenuto il Piano presentato conforme alle esigenze di questa Amministrazione, oltre che al Documento Unico di Programmazione e alla vigente Organizzazione Comunale;

Considerato che, anche ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

Ai Responsabili delle Posizioni Organizzative competono in base alle funzioni assegnate ai diversi settori:

- *l’emanazione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno e relativi alle attribuzioni della struttura cui sono preposti e agli obiettivi assegnati dal P.E.G.*
- *l’adozione dei provvedimenti e degli atti amministrativi che la legge o lo statuto non abbia attribuito alla competenza esclusiva di altri organi.*
- *L’espressione del parere di regolarità tecnico amministrativa sulle proposte di deliberazione delle attività che gli vengono assegnate nel p.e.g. o in altro documento di programmazione.*

In particolare ad essi sono attribuiti i seguenti compiti:

- a) la presidenza delle Commissioni di gara;
- b) la stipulazione dei contratti;
- c) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, seguendo le direttive impartite dagli Organi di Governo e dal Direttore Generale, ognuno per quanto di competenza;
- d) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- e) I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di carattere discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- f) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza.

Richiamato l’attuale regolamento sui controlli interni che così dispone:

TITOLO III CONTROLLO DI GESTIONE

Articolo 5 — Coordinamento con la normativa interna

1. Gli articoli 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 del presente Regolamento sostituiscono gli articoli 33, 34, 35 e 36 del vigente Regolamento di contabilità

Articolo 6 – Funzione e modalità del controllo.

- 1. Il controllo di gestione è una procedura di verifica con la finalità di verificare la funzionalità dell’organizzazione dell’ente.*
- 2. Il controllo di gestione si svolge attraverso una serie di processi e di strumenti, anche di natura extracontabile, per misurare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa, e per ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto fra obiettivi ed azioni realizzate e il rapporto fra risorse impiegate e risultati.*

Articolo 7– Ambito di applicazione e responsabilità operative

Il controllo di gestione ha per oggetto l’intera attività amministrativa e gestionale dell’Ente.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi, o ai centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori

produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per uno o più servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Al controllo di gestione provvede il Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, che redige le relazioni infrannuali nonché il referto conclusivo, con la collaborazione dei vari settori ed il coordinamento del Segretario Generale.

Articolo 8 – Fasi del controllo di gestione e sistema di rendicontazione.

1. Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

a) fase preventiva, che comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi dell'ente. La fase preventiva consiste nella definizione degli obiettivi, che a partire dai programmi della Relazione Previsionale e Programmatica, sono approvati dalla Giunta comunale con il Piano Esecutivo di Gestione, che prevede l'attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie, la fissazione di indicatori e standard di riferimento, la definizione dei tempi, delle scadenze e delle responsabilità;

(omissis)

Ritenuto, altresì, di stabilire quanto segue, a esplicazione dei contenuti del Documento di Piano Esecutivo di Gestione che si approva in questa sede:

- gli Obiettivi di Gestione sono affidati ai Responsabili degli uffici e dei Servizi;
- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali sono assegnate ai Responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi;
- le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale;
- le unità elementari del Bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
- per ciascuna Responsabilità sono stati predisposti alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei Responsabili;
- gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- i Responsabili degli Uffici e dei Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto) nello svolgimento di servizi trasversali.

Nel presente Piano Esecutivo di Gestione sono individuati come servizi "trasversali" :

- a) La Segreteria Generale, per quanto riguarda il supporto necessario agli Uffici e Servizi nella tenuta e nella gestione degli atti e provvedimenti amministrativi;
- b) Il Provveditorato, per quanto riguarda le procedure di acquisto e gestione di beni e servizi;

- c) L'ufficio Ragioneria per quanto concerne la contrazione e la gestione di prestiti e relativi rimborsi;
 - d) L'ufficio del Personale, relativamente al trattamento economico, previdenziale e giuridico del personale dipendente;
 - e) I Lavori Pubblici, per le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati, le utenze per energia elettrica, telefoni ecc.
- Rientra nelle competenze della Giunta Comunale l'emanazione di "direttive" ed "indirizzi" diretti agli uffici e ai servizi comunali, finalizzati a sopperire alla mancanza di norme regolamentari e/o criteri generali in fattispecie non individuabili nel presente Piano;
 - Per quanto riguarda gli ausili finanziari a terzi si stabiliscono i seguenti criteri generali:
 - a) I contributi annuali alle associazioni sportive, ricreative e culturali sono erogati dall'Organo di gestione sulla base delle previsioni di Bilancio;
 - b) I contributi a privati per interventi sul patrimonio e beni collettivi (ad es. asfaltatura strade) sono erogati dall'Organo di Gestione sulla base delle previsioni di Bilancio;
 - c) I contributi per interventi socio-assistenziali sono erogati dall'Organo di Gestione nel rispetto delle modalità già previste da norme regolamentari, sulla base della graduatoria effettuata dall'ufficio considerando lo stato di necessità dei richiedenti oltre che le relative disponibilità di Bilancio, dopo aver erogato i contributi di natura obbligatoria.

Nel caso di contributi non previsti nella programmazione, le cui richieste siano pervenute nel corso dell'esercizio di riferimento, l'Organo di Gestione potrà procedere alla loro erogazione solo a seguito di apposita Direttiva della Giunta Comunale e, se necessario, di apposita variazione al Bilancio corrente.

Richiamato il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ritenuto individuare in ciascun Responsabile di Servizio il Responsabile della pubblicazione dei procedimenti assegnati alla propria area con il presente provvedimento;

Dato atto che negli obiettivi gestionali di ogni Area si è tenuto conto della coerenza tra il PEG/Piano della Performance ed il Piano per la prevenzione della corruzione, prevedendo in capo ad ogni Responsabile l'obiettivo organizzativo di assicurare il rispetto delle misure di prevenzione individuate nel PCTPC;

Tutto ciò premesso e stabilito;

Visto il D.L.vo 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1e dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. N. 267/00;

Con voti unanimi e favorevoli espressi ai sensi di legge:

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2020, costituito, oltre che dall'allegato Documento, anche dai contenuti delle premesse del presente provvedimento;
2. di dare atto che la competenza alle variazioni del PEG è così stabilita:
variazioni di Peg di competenza dell'organo esecutivo:
 - Quelle che interessano categorie di entrata diverse all'interno della medesima tipologia;
 - Quelle che riguardano macroaggregati diversi all'interno dello stesso programma;
 - Quelle che variano capitoli di spesa all'interno dei macroaggregati:
 - Trasferimenti correnti;
 - Trasferimenti in conto capitale;
 - Contributi agli investimenti;
 variazioni di Peg di competenza dei Responsabili del servizio:
 - le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta, come sopra indicato;
3. di acclarare a ciascun Responsabile di Area, che il raggiungimento degli obiettivi organizzativi ed individuali assegnati sia coerente con le misure di prevenzione della corruzione individuate nel Piano della Corruzione (PCTPC) ;
4. di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
5. di dichiarare il presente provvedimento urgente e, quindi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. degli enti locali (D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267).

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 22 del 04-02-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2020.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL VICE SINDACO
F.to VICE SINDACO SELLA FRANCO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Sacco Stevanella Dr. Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2020.

Regolarita' Contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 10-02-20

Il Responsabile del servizio
F.to Costantini Stefano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 del 10-02-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)
ANNO 2020.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 11-02-2020 fino al 26-02-2020 con numero di registrazione 232.

COMUNE DI ASIAGO li 11-02-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 del 10-02-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)
ANNO 2020.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ASIAGO li 11-02-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/600211 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1	AREA SEGRETERIA GENERALE- AFFARI GENERALI
-------------------------------------	--

Ufficio: Segreteria Generale – Affari Generali
Referato: Sindaco : Roberto Rigoni Stern
Responsabile : Segretario Generale

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

ELENCO SINTETICO

- **Affari Generali**
- **Protocollo e Archivio Corrente**
- **Rassegna Stampa**
- **Segreteria del Sindaco**
- **Iter procedimentale delle deliberazioni e delle determinazioni del Comune, dalla proposta fino al perfezionamento dei requisiti di efficacia, una volta diventati provvedimenti**
- **Cura e tenuta dei registri generali di tutti i provvedimenti**
- **Rapporti con gli Organi Istituzionali, comprese le Segreterie delle Commissioni Consiliari Permanenti, con tutte le Aree e gli Uffici Comunali**
- **Attività e procedure relative alla redazione e stipulazione di tutti i contratti del Comune, una volta perfezionato il procedimento di aggiudicazione e, in generale, i procedimenti dai quali derivano i contratti medesimi**
- **Rapporti con il pubblico**
- **Supporto al Segretario-Direttore Generale**
- **Servizio Cimiteriale – gestione amministrativa**

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

➤ **Affari Generali**

L'attività consiste:

- assunzione di tutti quei provvedimenti che riguardano gli organi istituzionali, ovvero spese per missioni, indennità, gettoni di presenza, pagamento di eventuali oneri ai datori di lavoro;
- cura dei rapporti economici e istituzionali con le Associazioni, le Società e gli Enti a cui il Comune partecipa quali, a titolo esemplificativo, “ANCI Nazionale e Veneto”; Unione tra i Comuni della Provincia di Vicenza, “Enti Vicentini nel Mondo”; “Comunità Montana Altopiano Sette Comuni”; Obblighi ai sensi del comma 735 art. 1 L. 296/2006.

➤ **Protocollo e Archivio Corrente**

L'unità “Protocollo e Archivio Corrente” provvede:

- alla registrazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e in partenza rispetto all'Ente e interna tra gli uffici;
- all'archiviazione dei documenti depositati agli atti e alla cura dell'archivio corrente;
- alla gestione delle spese postali e di spedizione in genere;
- alla cura dei rapporti con l'azienda fornitrice della macchina affrancatrice e dei software in uso e con Poste Italiane;
- alla conservazione digitale a norma degli allegati al protocollo informatico.

➤ **Rassegna Stampa**

Consiste nella digitalizzazione, eventuale copia, archiviazione e distribuzione ai vari uffici e all'Amministrazione delle notizie riportate sui quotidiani e che rivestano particolare interesse per l'attività svolta dagli stessi.

➤ **Segreteria del Sindaco**

Consiste nella gestione delle attività del Sindaco nei confronti del Pubblico e di altri Enti e Terzi.

➤ **Iter procedimentale delle deliberazioni e delle determinazioni del Comune, dalla proposta fino al perfezionamento dei requisiti di efficacia, una volta diventati provvedimenti** consiste nel fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali.

➤ **Cura e tenuta dei registri generali di tutti i provvedimenti**

Si tratta delle operazioni successive al perfezionamento dei provvedimenti, ovvero trasmissione e smistamento degli atti agli uffici, nonché archiviazione e rilegatura degli stessi (deliberazioni e determinazioni).

Operazione successiva di archiviazione e rilegatura dei registri relativi ai provvedimenti adottati dagli uffici e organi gestionali.

➤ **Rapporti con gli Organi Istituzionali, comprese le Segreterie delle Commissioni Consiliari Permanenti, con tutte le Aree e gli Uffici Comunali**

Concerne il coordinamento delle attività degli organi istituzionali, comprese le commissioni consiliari permanenti, e delle aree e uffici comunali garantendone il collegamento.

➤ **Rapporti con il pubblico**

Concerne l'attività di supporto al pubblico per le attività di competenza, nonché relativamente all'accesso agli atti.

➤ **Supporto al Segretario-Direttore Generale**

Funge da supporto al Segretario-Direttore Generale nelle attività da quest'ultimo espletate, coadiuvandolo nella redazione dei verbali delle riunioni di Consiglio Comunale, nella redazione di atti o documenti amministrativi di varia natura rientranti nella diretta competenza del medesimo, quali gli atti di organizzazione.

➤ **Servizi Cimiteriali**

L'attività consiste:

- Gestione dei cimiteri con particolare attenzione al soddisfacimento degli utenti colpiti da eventi luttuosi;
- prenotazione funerali, prenotazione loculi ed ossari, attività amministrative connesse alla tumulazione, estumulazione, esumazione, inumazione, cremazione e rilascio autorizzazioni inerenti ai lavori cimiteriali e tenuta dei registri;
- Coordinamento rinvenimento resti mortali da guerra 1915/18 in coordinamento con sacrario militare.
- gestione amministrativa e stipula delle concessioni di loculi, cellette ossario ed aree cimiteriali per cappelle gentilizie e tombe di famiglia.
- Autorizzazioni per la traslazione delle salme, dei feretri e dei resti mortali negli ambiti cimiteriali.

➤ **Attività e procedure relative alla redazione e stipulazione di tutti i contratti del Comune, una volta perfezionato il procedimento di aggiudicazione e, in generale, i procedimenti dai quali derivano i contratti medesimi**

Riguarda l'attività e l'istruttoria precedente e successiva alla redazione e stipulazione dei contratti del comune.

➤ **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione e Corruzione (PTPC)**

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione e Corruzione.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	2
Calcolatrici	1
Stampanti	2
Collegamenti – Internet	2
Abbonamento a quotidiani e riviste	2
Telefoni	2
Scanner	1
Fotocopiatori	2
Telefax	1
Sedie	3
Tavoli ufficio	2

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Riduzione delle spese di spedizione postali legate alla posta light	Rispetto del budget di spesa affidato	31/12/2020	Mantenimento riduzione spese postali conseguita nel 2019	-meno 200 euro per la posta light rispetto alla spesa sostenuta nel 2019
2	Formazione del personale interno sulla procedura informatica del protocollo in uscita e sulle comunicazioni interne attraverso la procedura prevista da Halley	Maggiore immediatezza e velocità nella risposta agli utenti e risparmio di carta	31/12/2020	50% del personale interessato	100% del personale interessato
3	Riduzione dell'utilizzo di carta anche in un'ottica di rispetto dell'ambiente	Maggior informatizzazione delle comunicazioni e risparmio di consumabili	31/12/2020	-8 risme di carta riciclata A4 -7 risme di carta bianca A4	-7 risme di carta riciclata A4 - 6 risme di carta bianca A4
4	Formazione del personale interno su tematiche in materia di anticorruzione	Adempimento di legge – formazione sulla sicurezza	31/12/2018	50% del personale interessato	100% del personale interessato
5	Aggiornamento ed ottimizzazione procedure amministrazione trasparente coerente con le innovazioni	Maggiore efficienza nel realizzare i fini previsti dal D.Lgs 33/2013	31/12/2018	Ottimizzazione progressiva con coinvolgimento	Completamento delle sottosezioni di secondo livello

	del D.Lgs.97/2016 e delibera ANAC n. 1310 del 27.12.2016 e delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017			o degli uffici.	
6	Aggiornamento ed ottimizzazione piano riorganizzazione società partecipate-D.Lgs. 175/2016. Revisione ordinaria. Analisi annuale (art. 20)	Raggiungere gli obiettivi previsti dalla legge 190/2014 e dal D.Lgs 175/2016	31/03/2018	Realizzare il riordino della società patrimoniale	Raggiungimento obiettivi L. 190/2014 e D.lgs.n. 175/2016
7	Verifica concessioni cimiteriali scadute e/o perpetue loculi lato Est Parte vecchia cimitero	Assegnazione manufatti a richiedenti in lista di attesa	31/12/2020	Controllo e verifica del 30% delle concessioni	Controllo delle 222 concessioni
8	Gestione iter procedimentale assegnazione concessioni cimiteriali per migliorare la fungibilità del personale di Area	Inserimento in Halley pratica completo	31/12/2020	Collaborazione con ufficio anagrafe per verifica generalità	Completamento pratica di concessione
9	Interscambiabilità con ufficio protocollo per migliorare la fungibilità del personale di Area	Conoscenza dei programmi dei due uffici segreteria/protocollo	31/12/2020	Sostituzione in caso di necessità	100% di conoscenza dei due programmi
10	Redazione atti Giunta e Consiglio per migliorare la fungibilità del personale di Area	Gestione iter di coinvolgimento ditta per trascrizione interventi	30/06/2020	Conoscenza gestionale delle varie fasi	Perfezionamento e conclusione iter procedura atti amministrativi
11	Collaborazione con Segretario Sottocommissione Circondariale	Supporto preparazione lavori commissione	21/12/2020	Conoscenza della gestione dei lavori della Commissione	Redazione e perfezionamento dei verbali delle varie revisioni

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N. deliberazioni di Consiglio Comunale	Disponibilità loculi ed ossari
N. deliberazioni di Giunta Comunale	N. concessioni loculi ed ossari
N° Determinazioni dei Responsabili dei Servizi	N. recupero salme da casa
N° atti protocollati	N. recupero salme con sacrario militare
N. atti repertoriati e registrati	N. regolamenti inseriti in formato word
N. atti non repertoriati	N. provvedimenti del Direttore Generale
N. decreti e ordinanze del Sindaco	N. allegati al protocollo conservati digitalmente



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
tel. 0424/463886 - Fax 0424/465379
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2	AREA VIGILANZA
-------------------------------------	-----------------------

Ufficio: Polizia Locale

Referato: Sindaco

Responsabile: dr. Paolo Sacco Stevanella - Segretario Generale (ad interim)

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

Elenco sintetico:

- **Codice della strada - mobilità e traffico**
- **Polizia giudiziaria**
- **Pubblica sicurezza**
- **Polizia annonaria, commerciale, edilizia-urbanistica, rurale e ambientale**
- **Sanzioni amministrative di competenza**
- **Notifiche e contenzioso e attività di messo comunale**
- **Provvedimenti autorizzatori (occupazioni suolo pubblico)**
- **Accertamenti di supporto ai Servizi demografici**
- **Tenuta del Gonfalone**
- **Supporto agli Organi di Governo, alle Aree e agli uffici comunali, anche per commissioni fuori dal territorio comunale.**

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

Il Settore “**Polizia Municipale**” costituisce la struttura attraverso cui l’Amministrazione assicura le funzioni di vigilanza, nella molteplicità delle attribuzioni assegnate agli enti locali.

➤ **Codice della strada - mobilità e traffico**

L’attività di polizia stradale comprende:

- la viabilità manuale, finalizzata a garantire il regolare flusso del traffico veicolare;
- l’attività di prevenzione mediante l’istituzione di posti di controllo o di blocco, anche in ore notturne;
- l’attività di repressione dei comportamenti che costituiscono violazione alle norme del Codice della Strada;
- la redazione delle ordinanze sulla viabilità e il contestuale controllo sulla loro osservanza, attraverso uno studio di settore che individua le migliorie da apportare alla segnaletica orizzontale e verticale, con una più opportuna collocazione degli stalli riservati alla sosta dei veicoli.

➤ **Polizia giudiziaria**

L’attività di Polizia Giudiziaria prevede tutta una serie di funzioni previste dal Codice di Rito consistenti in attività di indagine, al fine di accertare la sussistenza di reati, a quella informativa che prevede la comunicazione della notizia di reato con le attività di indagine svolte (verbale di identificazione, elezione del domicilio e nomina del difensore, verbale di sequestro del corpo di reato, annotazione di servizio, verbale di sommarie informazioni o dichiarazioni spontanee, ecc.) alla Procura della Repubblica presso il Tribunale.

➤ ***Pubblica sicurezza***

La Pubblica Sicurezza, con finalità preventiva, mira a monitorare l'attività dei pubblici esercizi, delle discoteche, dei bar, delle manifestazioni di qualunque genere (sportive, culturali, agonistiche, ecc.).

➤ ***Polizia annonaria, commerciale, edilizia-urbanistica, rurale e ambientale***

- 1) la Polizia Annonaria e Commerciale investe il settore del commercio pubblico, in sede fissa o ambulante, del mercato settimanale (estivo e invernale), della pubblicità e delle affissioni;
- 2) la polizia edilizia e ambientale, si esplica nel controllo dei cantieri, degli scavi, sull'ottemperanza alle ordinanze adottate dal Responsabile del Settore Urbanistica, con attività di repressione dell'abusivismo edilizio o in materia di inquinamento ambientale;
- 3) la Polizia Rurale si esplica nella sorveglianza delle zone pascolive, boschive e in genere di tutte le aree rurali, controlli che sono svolti unitamente al Corpo Forestale dello Stato.

➤ ***Sanzioni amministrative di competenza del Sindaco***

➤ ***Notifiche e contenzioso e attività di messo comunale***

Si tratta dell'attività di notificazione dei verbali di violazione alle norme del C.d.S., delle sanzioni amministrative, delle ordinanze ingiunzione o di archiviazione nelle quali l'Autorità competente è il Sindaco, nonché tutte le altre notifiche espletate attraverso l'attività del messo comunale individuato all'interno dell'organico della Posizione Organizzativa.

Attività di gestione del contenzioso, sia amministrativa con redazione del fascicolo per la Prefettura, che giudiziale con redazione della comparsa di costituzione e risposta. Il patrocinio avanti al Giudice di Pace o al Tribunale è garantito tramite la presenza dei due ufficiali del Comando di P.M.

➤ ***Provvedimenti autorizzatori***

Si tratta dell'attività di rilascio dei provvedimenti autorizzativi di competenza esclusiva della P.M. (rilascio permessi per invalidi, per la sosta nelle zone a traffico limitato, delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico, delle dichiarazioni di soggiorno per cure climatiche, ecc.).

➤ ***Accertamenti di supporto ai Servizi demografici***

Si tratta dell'attività di accertamento sulle residenze, svolta ora dal messo comunale in carico al Comando di Polizia.

➤ ***Tenuta del Gonfalone***

Concerne la tenuta del Gonfalone in tutte le cerimonie ufficiali che si svolgono nell'Altopiano, oltre a quelle che si svolgono fuori del territorio, che esigono la presenza istituzionale del Comune.

➤ ***Supporto agli Organi di Governo, alle Aree e agli uffici comunali, anche per commissioni fuori dal territorio comunale***

L'attività di supporto agli uffici comunali (es. all'ufficio elettorale nel corso di elezioni o referendum), o ad altre amministrazioni, in seguito a convenzioni stipulate per lo svolgimento di particolari servizi (manifestazioni sportive, fieristiche, controlli di polizia stradale/annonaria, ecc.) viene effettuata durante tutto il periodo dell'anno.

Inoltre l'attività istituzionale si concretizza in iniziative ed azioni di "sicurezza urbana", comprendenti sia interventi prossimi all'ambito di competenza delle altre forze di polizia, assicurata principalmente con azioni di supporto a queste, sia secondo forme più tradizionali legate ai compiti di vigilanza che l'ordinamento attribuisce al Comune.

➤ ***"Raccordo tra Piano Performance e Piano prevenzione e corruzione (PTPC)"***

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione e Corruzione.

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Accertamenti art. 80/14° mediante postazione telecamera lettura targhe (revisioni)	Maggiore sicurezza stradale	31/12/2020	n. 150 controlli	n. 300 controlli
2	Accertamenti art. 193 mediante postazione con le due telecamere lettura targhe (assicurazioni)	Maggiore sicurezza stradale	31/12/2020	n. 15 controlli	n. 30 controlli
3	Verifica fattibilità normativa di un Nuovo Regolamento concernente le deiezioni canine o modifica integrazione dell'art 38 RPU	Migliore pulizia e igiene nelle Vie Cittadine	30/06/2020		
4	Vigilanza su spazi sosta tariffata V.le Vittoria, Via Carducci, Via M.te Mosciagh, Via M.te Ortigara e Via M.te Valbella	Miglioramento situazione parcheggi residenti e attività commerciali	31/12/2020	n. 100 controlli	n. 200 controlli
5	Vigilanza e controlli sulle aree carico/scarico precedentemente introdotte con un limite orario per la sosta	Miglioramento del parcheggio a beneficio delle attività commerciali	31/12/2020	n. 100 controlli	n. 200 controlli
6	Aumento della presenza in Centro Storico mediante pattuglie effettuate con l'utilizzo dei 2 velocipedi in dotazione al Comando	Accresciuto ordine nella sosta e sicurezza nel Centro Storico	31/12/2020	n. 40 controlli	n. 80 controlli
7	Attuazione convenzione con P.L. Padova durante periodi di alta stagione e nelle manifestazioni a forte impatto turistico	Maggiore presenza a vantaggio di una migliore attività di pubblica sicurezza e accertamenti C.d.S.	31/12/2020	n. 150	n. 300
8	Prestazione di servizi in occasione di manifestazioni con un rilevante impatto sulla popolazione primo fra tutti il Raduno Interregionale degli Alpini dal 10 al 12 luglio 2020	Gestione traffico e viabilità in presenza prevista di 50,000 persone	13 Luglio 2020		

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI 2019	
N. 6 incidenti stradali rilevati	N. 19 provvedimenti ingiuntivi emessi
N. / interventi per trattamenti sanitari obbligatori	N. 115 ordinanze emesse per il miglioramento della

	viabilità
N. 4.683 sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada	N. 116 rilasci autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico
N. 3 notizie di reato	N. 197 accertamenti anagrafici
N. 91 sanzioni amministrative per violazioni alle norme dello Stato, regionali o regolamenti comunali	N. 3 delle cause patrocinate avanti il Giudice di Pace o il Giudice Ordinario
N. 61 notificazioni	

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile dell' Area di vigilanza
Dr. Paolo Sacco Stevanella



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
tel. 0424/462037 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3	SERVIZI AMMINISTRATIVI - FINANZIARI E INFORMATICI
-------------------------------------	--

REFERATO: Assessore Egle Dalle Ave

RESPONSABILE: Stefano Costantini

ATTIVITA' DEL SERVIZIO

ELENCO SINTETICO

Ufficio Ragioneria e contabilità

- *Attività fiscale: gestione IVA, fatturazioni;*
- *Bilanci e contabilità - tesoreria*
- *Controllo di Gestione*
- *Inventario*
- *Ricorso all'indebitamento*
- *Servizi Informatici e macchine d'ufficio*
- *Assicurazioni*

Ufficio Personale

- *Trattamento giuridico-economico e previdenziale del personale*
- *Rapporti con il Nucleo di Valutazione*
- *Trattamento Economico Organi Istituzionali*
- *Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)*

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

➤ **Attività fiscale**

L'attività consiste nei seguenti adempimenti:

applicazione ritenute sui pagamenti per redditi da lavoro dipendente, professionisti, contributi e negli altri casi previsti dalla legge;
versamenti mensili per IVA e IRAP;
predisposizione denunce annuali (770, IVA, IRAP e UNICO);

➤ **Bilanci e contabilità - tesoreria**

L'attività consiste:

- accertamenti di entrata ed emissione di ordinativi d'incasso: verifica della corrispondenza tra nominativi e importi comunicati dai vari uffici e quanto versato con relativa comunicazione

delle eventuali discordanze e differenze riscontrate all'ufficio preposto. Sollecito continuo agli uffici per controllo versamenti.

- rilascio impegni di spesa ed emissione di mandati di pagamento, con relativa verifica della corrispondenza tra quanto riportato nel timbro di liquidazione e relativi atti;
- supporto agli uffici per verifiche su stanziamenti di bilancio e statistiche varie;
- predisposizione della bozza di Bilancio sulla base degli impegni di spesa assestati, invio ai Responsabili per la verifica, elaborazione dei dati, elaborazione dati per la relazione revisionale e programmatica;
- predisposizione della bozza del Piano Esecutivo di Gestione seguendo le direttive del Direttore Generale;
- predisposizione del Rendiconto di Gestione con tutti gli adempimenti preparatori e successivi;
- controlli, verifiche di cassa, comunicazioni e trasmissione documentazione varia al tesoriere.
- protocollo fatture in arrivo e smistamento agli uffici;
- inserimento determinazioni con impegni di spesa per allacciamento con la contabilità;
- statistiche varie, quali ad esempio la dichiarazione attestante il pagamento dell'iva per i contratti di servizi non commerciali.

➤ **Controllo di Gestione**

Costante monitoraggio del mantenimento dell'equilibrio di bilancio, dell'andamento dell'entrata e della spesa, dei flussi di costo e delle procedure di assunzione della spesa al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati oltre che la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

➤ **Inventario**

Tenuta dell'inventario con relativi collegamenti con il conto del patrimonio:

- inserimento beni dimessi su segnalazione degli uffici che ne hanno disposto la dismissione;
- inserimento beni acquisiti;
- conservazione e gestione delle opere pubbliche ai fini dell'Inventario e del Conto del Patrimonio, ovvero registrazione dell'opera (quadro economico), dei provvedimenti collegati, dei pagamenti, dello stato finale e inserimento nel conto del patrimonio.

➤ **Ricorso all'indebitamento**

L'attività consiste:

- procedimenti di acquisizione ed accensione di investimenti a seguito della loro previsione nel bilancio e dell'approvazione dei provvedimenti propedeutici (quale il progetto definitivo);
- gestione dei mutui, ovvero pagamento dell'ammortamento, richieste di somministrazione, richieste di novazioni soggettive o oggettive qualora necessario ed eventuali richieste di riduzioni.

➤ **Servizi Informatici e macchine d'ufficio**

Il servizio provvede all'acquisizione e manutenzione dei beni informatici comunali nonché delle macchine ed attrezzature d'ufficio, ovvero personal computer, stampanti, fotocopiatori, calcolatrici da tavolo ecc. Inoltre gestisce i rapporti con il consulente informatico e, sulla base delle esigenze e richieste da parte degli altri Responsabili di costo, procede all'eventuale acquisizione di programmi applicativi.

➤ ***Assicurazioni***

Gestione dei rapporti assicurativi, relativamente alla stipula e all'aggiornamento delle polizze assicurative, tramite società di brokeraggio. La gestione dei sinistri, ovvero loro comunicazione e rapporti conseguenti, viene effettuata alla suddetta società direttamente da parte del servizio interessato al sinistro, assicurando in tal modo una maggiore snellezza nella procedura e tempestività di comunicazione.

➤ ***Trattamento Economico Organi Istituzionali***

Sulla base delle determinazioni degli “affari generali” l'ufficio del personale procede alla elaborazione e al pagamento di quanto dovuto al Sindaco, agli assessori e ai consiglieri. La procedura avviene cumulativamente con il trattamento economico del personale.

➤ ***Trattamento giuridico-economico e previdenziale del personale***

L'attività consiste:

- gestione interna degli stipendi con relativa elaborazione dei cedolini paga dei dipendenti comunali e dei percepenti compensi assimilati (Amministratori e Collaboratori Coordinati e Continuativi), sulla base della comunicazione da parte degli uffici direttamente interessati delle competenze dovute mensilmente;
- relative denunce mensili Cpdel, Inadel, Tfr, Irap e Inps;
- gestione del contratto di lavoro e relativi adeguamenti e dei rapporti con la delegazione trattante;
- rilevazione statistiche: Conto Annuale e relazione conto annuale (con dati forniti anche da tutti gli uffici comunali) e anagrafe delle prestazioni per la parte relativa sia ai dipendenti comunali che ai professionisti;
- gestione delle ferie e dei permessi con relative verifiche;
- i.r.p.e.f. denuncia mensile per ogni tipo di ritenuta compreso quelle per il personale dipendente - rilascio certificazione per compensi per lavoro autonomo - lavoro autonomo occasionale – contributi ecc. – compilazione e controllo relativi quadri 770;
- pratiche di assunzione e cessazione del personale a tempo determinato e indeterminato, attraverso predisposizione dei relativi provvedimenti, quali indizione dei concorsi pubblici, contratto di lavoro individuale;
- autoliquidazione Inail e Ruoli Inpdap (Cpdel, Inadel Tfr);
- predisposizione dei modelli Cud;
- pratiche varie Inpdap, quali cessione del quinto, piccoli prestiti, ricongiunzioni, riscatti, pratiche di pensione, modelli 98 e ruoli.

➤ ***Rapporti con il Nucleo di Valutazione***

L'attività consiste nella cura dei rapporti con il Nucleo di Valutazione, anche di natura finanziaria, e relativa attività di segreteria e di istruttoria.

➤ ***Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)***

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE uffici ragioneria e personale

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	6
Calcolatrici	5
Stampanti	3
Collegamenti – Internet	2
Abbonamenti a quotidiani e riviste	2
Telefoni	5
Sedie	12
Tavoli ufficio	5

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Predisposizione schema rendiconto per G.C. entro il 05/04/2020	Approvazione rendiconto prima del termine.	05/04/2020	<70% entro 5 gg.	> 70% entro 5 gg.
2	Approvazione del Bilancio 2021 entro il 31/12/2020	Evitare la gestione provvisoria al fine di poter impegnare oltre i dodicesimi	31/12/2020	Entro il 15/01/2021	Entro il 31/12/2020
3	Pagamento fatture entro 5 giorni dalla liquidazione	Riduzione del tempo medio dei pagamenti	31/12/2020	Pagamento fatture 10 gg. Dalla liquidazione	Pagamento fatture entro i 5 giorni
4	Mantenimento misure organizzative in linea con Regolamento UE Privacy n. 679/2016	rispettare le indicazioni previste nei piani di audit	31/12/2020	70% rispetto alle indicazioni	100% Indicazioni rispettate totalmente

INDICATORI DI ATTIVITÀ uffici personale e ragioneria

INDICATORI	
N° Impegni spesa	
N° Mandati	
N° Accertamento entrate	
N° Reversali	
N° Fatture registrate	
N° Fatture emesse	
N° mutui gestiti	
N° mutui devoluti	
N° mutui assunti	
Importo mutui assunti	
N° variazioni al bilancio	
N° prelievi dal fondo di riserva	
N° variazioni di peg	
N° dipendenti in servizio al 31.12	
N° dipendenti assunti	
N° pratiche Inpdap	
N° Co.Co.Co	
N° incontri delegazione trattante	



CITTÀ DI ASIAGO

Provincia di Vicenza

Piazza Secondo Risorgimento n. 6

tel. 0424/462037 - Fax 0424/463885

C.F. 84001350242 - P.I.N. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3	SERVIZI AMMINISTRATIVI - FINANZIARI E INFORMATICI Ufficio: <u>Servizi Demografici</u> - Economato
-------------------------------------	--

RESPONSABILE: Stefano Costantini

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- **Anagrafe**
- **Stato Civile**
- **Leva**
- **Elettorale**
- **Giudici Popolari**
- **Statistica**
- **Trasporti funebri**
- **Economato**
- **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)**

ESPLICAZIONE ATTIVITA'

➤ **Stato Civile**

istruzione, formazione e trascrizione degli atti di matrimonio; pubblicazioni matrimoniali; morte; nascita; cittadinanza; naturalizzazione; adozione e riconoscimento, separazioni e divorzi con relativi adempimenti tra uffici istituzionalmente preposti (Procure, Preture, Uffici Notarili, Comuni, Enti Previdenziali ed Assistenz.li ecc.), nonché tutti quei compiti, certificazioni ed annotazioni previste dal Codice Civile e dall'Ordinamento dello Stato Civile.

➤ **Anagrafe**

Registrazione anagrafica della popolazione, gestione dello schedario anagrafico;

Operazioni preliminari al passaggio ANPR;

Gestione dell'anagrafe A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani Residenti all'Esteri);

Nell'Ufficio Anagrafe vengono svolte tutte quelle mansioni relative ai movimenti delle persone (trasferimenti di residenza da e per altri Comuni d'Italia, trasferimenti da e per l'estero), movimenti naturali (per nascita e morte);

si effettuano inoltre tutte quelle operazioni e certificazioni previste dal Regolamento Anagrafico vigente.

Invio dati alla motorizzazione tramite il servizio ancitel per l'aggiornamento dei dati nella patente e nei libretti di circolazione dei veicoli posseduti;

Invio dati al ministero delle entrate per l'attribuzione del codice fiscale;

Invio dati variazioni anagrafiche tramite il Servizio SAIA all'Anagrafe Tributaria, e invio dati dei deceduti all'INPS;

➤ **Ufficio ecografico:**

tenuta degli Stradari Comunali relativi alla toponomastica;

➤ **Leva**

tenuta delle Liste comunali di Leva;

tenuta dei Ruoli Comunali di Leva;

tenuta delle Liste dei Renitenti;

Nell'ufficio si effettuano le operazioni di:

preparazione e formazione degli elenchi degli iscrivendi nelle Liste di leva;

istruzione di pratiche relative all'eventuale dispensa dal compiere la ferma di leva;

parifica delle liste e, tutte quelle operazioni e certificazioni previste dalle normative in materia.

➤ **Giudici Popolari**

tenuta degli Albi dei Giudici Popolari per Corte d'Assise e per Corte di Assise di Appello;

preparazione e formazione degli elenchi degli iscrivendi Giudici Popolari e, tutte quelle operazioni e certificazioni previste dal relativo ordinamento.

➤ **Trasporti funebri**

istruzione e formazione delle pratiche relative al trasporto delle salme nell'ambito del Comune e fuori comune; rilascio autorizzazioni e permessi di seppellimento;

processi verbali per cremazione ordinaria e straordinaria;

espletamento di tutte le norme previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 relative all'autenticazione di sottoscrizioni, dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e di autentiche per copia conforme all'originale;

Rilascio certificazioni, ricerche storiche;

➤ **Statistica**

raccolta dati, studio, programmazioni e ricerche, previste dalle vigenti normative e, quanto disposto dall'Istituto Nazionale di Statistica.

Esecuzione dei censimenti generali della popolazione, dell'industria e dei servizi;

➤ **Servizio pensionati inps e pensionati invalidi civili:**

tenuta degli schedari dei pensionati;

adempimenti previsti dalle norme vigenti.

➤ **Servizio documentazione di pubblica sicurezza:**

rilascio carte d'identità;

tenuta dei registri inerenti alla documentazione rilasciata;

rapporti tra uffici istituzionalmente preposti (Questura, Prefettura, ecc.).

Preparazione pratiche per le richieste per il rilascio o modifica del passaporto da consegnare in Questura;

Consegna porto d'armi – licenza di caccia – carta europea porto d'armi

➤ **Elettorale**

(Coordinato direttamente dal Segretario Generale in presenza di Consultazioni Elettorali)

Tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali generali e sezionali;

Tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali aggiunte generali e sezionali;

Tenuta e aggiornamento dell'archivio fascicoli;

Adempimenti in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie;

Aggiornamento dell'albo dei Presidenti di Seggio;

Tenuta ed aggiornamento dell'albo unico degli scrutatori.

➤ **Economato**

Anticipazione di piccole spese per uffici.

Provvedimenti di anticipazione economale e rendicontazione del servizio.

➤ **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)**

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione”

RISORSE STRUMENTALI

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	5
Server	2 (per tutti gli uffici)
Stampanti	5
Collegamenti – Internet	2
Abbonamenti a quotidiani e riviste	1
Telefoni	2
Scanner	1
Fotocopiatore	1
Telefax	1
Sedie	6
Tavoli ufficio	4
Tavoli computer	2
Taglierina	1
Plastificatrice	1
Macchine da scrivere	1
Contenitore ignifugo nastri salvataggio	1
Tritura documenti	1

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Corretto espletamento operazioni elettorali con richiesta rimborso spese	Conclusione dei procedimenti elettorali all'interno dell'anno	31/12/2020	Predisposizione documentazione	Richiesta rimborso
2	mantenimento dei tempi di attesa allo sportello	Tempi di attesa inferiori ai dieci minuti	31/12/2020	15 minuti attesa	Entro i 10 minuti

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N° Ore di apertura al pubblico	N. Ritiro porto armi – licenze caccia e carte europee
N° Cambi d'abitazione	N° Nascite
N° Certificati anagrafici e di Stato Civile rilasciati	N° Matrimoni

N° Tessere Elettorali rilasciate	N° Morti
N° Carte d'identità	N° Pratiche passaporto



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/600211 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3	SERVIZI AMMINISTRATIVI - FINANZIARI E INFORMATICI Ufficio <u>Tributi</u>
-------------------------------------	---

REFERATO: Sindaco con delega istruttoria al **consigliere Alessio Barolo**

RESPONSABILE: **Stefano Costantini**

Funzionario Responsabile ICI e Funzionario Tributi: Roberta Pertile

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- ***Criteri, Tariffe, Gestione e attività di accertamento e liquidazione di tutti i Tributi Comunali.***
- ***Pubbliche affissioni.***
- ***Gestione entrate.***
- ***Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)***

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

- ***Criteri, Tariffe, Gestione e attività di accertamento e liquidazione di tutti i Tributi Comunali.***

L'attività consiste:

- controllo finalizzato all'emissione degli avvisi di liquidazione/accertamento, con emissione del provvedimento finale di irrogazione delle sanzioni previste per legge, sia per i fabbricati che per le aree edificabili. Formazione e gestione dei ruoli a riscossione coattiva;
- gestione delle imposte/tasse, supporto per l'utenza nei casi di compilazione denunce e bollettini di versamento, nonché sistemazione dati;
- gestione dell'istituto di accertamento con adesione: convocazione utenti, valutazione elementi prodotti e adozione provvedimento finale di accoglimento o rigetto dell'istanza;
- rimborso somme erroneamente versate previo controllo situazione contabile e catastale;
- gestione del contenzioso avanti la Commissione Tributaria di I° e II° grado con istruttoria e gestione di tutta la fase del contenzioso, dalla costituzione in giudizio sino alla notifica delle sentenze, partecipando alla discussione in pubblica udienza;
- gestione della pubblicità temporanea con raccolta prenotazioni e materiale da esporre;
- gestione di tutti i rapporti con il concessionario, l'Agenzia del Territorio di Vicenza e il Ministero delle Finanze.

- ***Pubbliche affissioni.***

L'attività consiste nella gestione diretta delle richieste di pubbliche affissioni e nel controllo sul territorio tramite l'ausilio degli organi a ciò preposti.

- ***Gestione entrate***

L'attività consiste nell'emissione delle reversali d'incasso di tutte le entrate comunali; l'ufficio ragioneria cura invece la fase iniziale inserendo i dati contabili contenuti negli atti di tutti gli uffici.

➤ **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)**

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	2
Calcolatrici	2
Stampanti	2
Collegamenti – Internet	2
Abbonamenti a quotidiani e riviste	1
Telefoni	2
Sedie	4
Tavoli ufficio	2

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Recupero mancati versamenti IMU e TASI	Introito somme IMU/TASI non versate iscritte in bilancio	31/12/2020	50%	90%
2	Accertamento violazioni pubblicità e affissioni	Recuperare somme e maggior controllo nelle affissioni/pubblicità	31/12/2020	07 uscite di controllo	15 uscite di controllo

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N. contribuenti IMU/TASI	Proventi abitazione principale/ n. abitazioni principali
N. denunce di variazione IMU/TASI	Proventi aree edificabili/ n. aree edificabili
N. liquidazioni IMU/TASI	Proventi altri fabbricati/ n. altri fabbricati
N. ravvedimenti operosi IMU/TASI	Proventi da violazioni e recupero d'imposta
Importo rimborsi IMU/TASI	Gettito complessivo IMU/TASI
N. abitazioni	



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
tel. 0424/462037 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4	PATRIMONIO-ECOLOGIA-POLITICHE SOCIALI - PROVVEDITORATO
-------------------------------------	---

Referato: **Monica Gios – Nicola Lobbia**

Responsabile: **Roberto Serembe**

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- ***Demanio e Usi Civici***
- ***Attività di disposizione e gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune***
 - ***Cave***
 - ***Boschi***
 - ***Viabilità forestale e silvo-pastorale***
 - ***Verde pubblico***
 - ***Manutenzioni silvo-pastorali e naturalistiche-ambientali***
 - ***Progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici inerenti il Patrimonio silvo-pastorale - naturalistico - ambientale e piste da sci***
 - ***Rifiuti e relativi impianti di smaltimento***
 - ***Gestione del patrimonio immobiliare del Comune – Affitti patrimoniali***
 - ***Malghe e pascoli compresa progettazione affidamento ed esecuzione lavori pubblici***
 - ***Agricoltura***

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

- ***Demanio e Usi Civici***

L'attività consiste in:

- accertamento delle terre di uso civico a norma della L.R. 31/94, allo scopo di redigere l'inventario del demanio civico;
- effettuazione di ricerche storiche, catastali e giuridiche inerenti il demanio di uso civico;
- esecuzione delle operazioni di aggregazione, riordino, elaborazione dati;
- redazione cartografica delle terre di uso civico;
- procedimenti inerenti la concessione di terreni di uso civico in diritto di superficie;
- determinazione delle forme di gestione, proposte di utilizzo delle terre di uso civico;
- provvedimenti inerenti il mutamento, la reintegra o la sclassificazione di terre di uso civico;
- procedimenti inerenti la costituzione di diritti di superficie e/o permuta di terreni di uso civico;
- incarichi professionali per consulenze legali a tutela del Patrimonio di uso civico;
- operazioni tecnico-amministrative connesse all'assegnazione ai cives, di faggio ad uso combustibile per q.li 17.000 circa, di mc. 150 circa di legname da rifabbrico, di q.li 100 circa di stangame per recinzioni;
- aggiornamento dell'anagrafe dei cives;

- ***Attività di disposizione e gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune***

Consistono in:

- tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali;

- operazioni preordinate alle alienazioni, acquisizioni, costituzioni di diritti di superficie e permuta di beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile comunale, compresa la stipula dei relativi atti di compravendita;
- verifiche catastali, frazionamenti, accatastamenti di beni immobili comunali;
- controllo occupazioni abusive di beni immobili comunali;
- perizie di stima per l'acquisizione o la vendita di beni mobili ed immobili in area agricola;
- perizie e stime per l'utilizzo di beni appartenenti al patrimonio comunale e al demanio civico;

➤ **Cave**

L'attività consiste in:

- operazioni di controllo e vigilanza sulla conduzione dei lavori di cava, compresa l'eventuale adozione provvedimenti sanzionatori;
- predisposizione di atti amministrativi di competenza comunale ai sensi della L.R. 44/82, riguardanti i pareri su apertura ed ampliamenti di cave, proroghe autorizzazioni, estinzione cave;
- verifica scadenza contratti concessione, aggiornamento canoni di concessione terreno comunale a fini estrattivi;
- richieste pagamento canoni di concessione terreno comunale e contributo L.R. 44/82;
- predisposizione e stipula contratti di concessione terreno comunale a fini estrattivi;
- incarichi professioni per consulenza legale su contenziosi attività estrattiva

➤ **Boschi**

- rapporti con la Regione Veneto in materia di boschi;
- rapporti con la Comunità Montana in materia di boschi, atti amministrativi inerenti l'ottenimento di contributi regionali;
- applicazione del Piano di riassetto forestale, archiviazione dati e redazione di atti di gestione forestale informatizzati;
- esecuzione delle operazioni tecniche forestali riguardanti le martellate, redazione dei progetti di taglio, consegna, misurazione e collaudo, dei lotti;
- alienazione dei lotti di legname resinoso da commercio, compresa la sottoscrizione dei relativi contratti e gestione e controllo delle entrate;
- procedure tecnico-amministrative per il riconoscimento del marchio di certificazione forestale PEFC ed FSC, per il patrimonio forestale comunale;
- operazioni di vigilanza e controllo sulle utilizzazioni forestali, compresa l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

➤ **Viabilità forestale e silvo-pastorale**

- affidamento progettazione e direzione lavori all'Unione Montana "Reggenza Sette Comuni" di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità a servizio del patrimonio silvopastorale;
- affidamento progettazione e direzione dei lavori di realizzazione di nuove strade silvopastorali;

➤ **Verde pubblico**

- affidamento progettazione e direzione dei lavori di gestione e manutenzione del verde pubblico;
- affidamento progettazione e direzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e di realizzazione di nuove aree verdi;
- affidamento manutenzione dei percorsi pedonali turistici della conca asiaghese;
- rapporti con associazione alpini per la manutenzione del Sentiero della Pace e Museo all'aperto di Monte Zebio e Gruppo Alpini Asiago dei Cimiteri di Guerra;

➤ **Manutenzioni silvo-pastorali e naturalistiche-ambientali**

- affidamento progettazione ed esecuzione lavori di migliorie boschive attuate con fondi di accantonamento e contributi di cui alla L.R. 52/78 e L.R. 2/94;
- attività amministrativa inerente l'acquisizione di contributi regionali e CE per interventi di manutenzione straordinaria di percorsi escursionistici, di aree della grande guerra e di aree di rilevanza ambientale;
- affidamento progettazione e direzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei Cimiteri di Guerra.

➤ ***Progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici inerenti il Patrimonio silvo-pastorale - naturalistico - ambientale e le piste da sci***

- affidamento progettazione e lavori di costruzione e manutenzione straordinaria della viabilità silvopastorale, finalizzati all'acquisizione di contributi sul Piano di Sviluppo Rurale;
- affidamento progettazione ed interventi di tutela dell'avifauna e selvaggina stanziale, mediante interventi di taglio del pino mugo;

➤ ***Rifiuti e relativi impianti di smaltimento***

- rapporti con Regione Veneto e Comunità Montana Bacino (VI-4) Alto Vicentino Ambiente S.r.l. in materia di gestione dei rifiuti urbani;
- Gestione dei rapporti con ETRA relativamente al servizio di igiene ambientale;
- predisposizione relazioni annuali e indagini statistiche su gestione dei rifiuti urbani qualora dovute dall'ente;
- attività amministrativa inerente il servizio e relativa gestione;
- attività amministrativa inerente il servizio di raccolta differenziata di RSU;
- attività amministrativa inerente la discarica Melagon di Asiago, in gestione ad A.V.A. e controllo relative entrate ex L.R. 3/00;
- attività amministrativa inerente la discarica rifiuti inerti gestita da Consorzio Artigiani di Asiago e relative entrate.
- Indagine su possibile transazione dalla attuale modalità di raccolta dei rifiuti al sistema "porta a porta";
- Progetto plastic free: iniziative volte alla riduzione graduale e progressiva dell'uso della plastica nel territorio comunale di Asiago.

➤ ***Gestione del patrimonio immobiliare del Comune – Affitti patrimoniali***

Le attività espletate sono le seguenti:

- aggiornamento dell'elenco dei beni civici comunali suscettibili di assegnazione, verifica della scadenza dei contratti in vigore, aggiornamento del relativo canone di concessione;
- operazioni preordinate all'affidamento in concessione di beni immobili comunali appartenenti al patrimonio indisponibile, compresa la sottoscrizione dei contratti, la consegna e la riconsegna dei medesimi immobili;
- manutenzione dei parchi gioco comunali;
- richieste di pagamento dei canoni di concessione di beni immobili comunali;

➤ ***Malghe e pascoli***

Le attività espletate sono le seguenti:

- rapporti con la Unione Montana "Spettabile Reggenza dei Sette Comuni" in materia di malghe e pascoli, atti amministrativi inerenti l'ottenimento di contributi regionali;
- operazioni preordinate all'affidamento in concessione di malghe e pascoli comunali, compreso sottoscrizione contratti, consegna e riconsegna dei medesimi;
- operazioni di vigilanza e controllo sull'attività dell'alpeggio e le utilizzazioni forestali, compresa l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
- richieste di pagamento ed aggiornamento dei canoni concessione malghe e pascoli comunali;
- affidamento Unione Montana "Spettabile Reggenza dei Sette Comuni" dei lavori di migliorie pascolive ordinarie e straordinarie compreso l'adeguamento igienico sanitario e il

recupero dei fabbricati di malga, la quale provvederà anche alla stesura dei relativi progetti esecutivi.

➤ **Agricoltura**

- procedure inerenti il sostegno economico del settore primario, con l'erogazione di contributi finalizzati al sostegno dell'attività svolta dal "Gruppo di Base" di Asiago.

➤ **Gestione MUSEO Naturalistico Didattico**

- Gestione amministrativa, progettuale e operativa Museo e Laboratorio Didattico con progettazione calendario turistico e proposte scolastiche.
- ideazione e realizzazione di lezioni interattive per l'utenza scolastica, locale e turistica al Museo Naturalistico;
- ideazione e realizzazione di visite guidate, laboratori a tema in ambiente naturale, boschi didattici, malghe per utenza scolastica e turistica;
- ideazione e realizzazione di laboratori di educazione ambientale e di indagine sperimentale per l'utenza scolastica e turistica;
- ideazione e realizzazione di work-shop di educazione ambientale, mostre tematiche, serate naturalistiche;
- completamento, ampliamento e miglioramento delle esposizioni Museali, con ricerca fondi e progettazione nuovi allestimenti.

➤ **Attività didattiche naturalistiche - ambientali**

- relazioni in materia ambientale, valutazioni di impatto e incidenza ambientale;
- divulgazione attività e politiche tutela ambientale;
- ideazione di campagne informative riguardanti la gestione dei rifiuti urbani;

➤ **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione (PTPC)**

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione.

RISORSE STRUMENTALI

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	5
Calcolatrici	3
Modem	2
Stampanti	2
Collegamenti – Internet	1
Telefoni	5
Scanner	2
Masterizzatore	1
Fotocopiatori	1
Telefax	1
Automezzi	3
Sedie	14
Tavoli ufficio	5

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	accertamento delle	Efficace gestione	31/12/2020	50%	90%

	entrate previste in bilancio a titolo di fitti abitativi e non e concessioni varie.	economica del patrimonio silvopastorali.			
2	Redazione dei progetti esecutivi degli interventi affidati	Predisposizione degli atti per l'approvazione da parte della Giunta	31/12/2020	Redazione del 50% dei progetti	Redazione del 100% dei progetti
3	Monitoraggio sull'attuazione della raccolta differenziata	Miglioramento della raccolta	31/12/2020	12 verifiche annue	24 verifiche annue
4	Controllo esterno degli Usi Civici	Limitazione dei comportamenti abusivi e non corretti	31/12/2020	6 controlli annui	12 controlli annui
5	Malghe comunali	Sistemazione e ristrutturazione di tutte le malghe comunali in base alla disponibilità di bilancio	31/12/2021	1 malghe per anno	2 malghe per anno
6	Museo naturalistico	Implemento delle visite scolaresche al museo naturalistico e implemento presenze area turistica	31/12/2020	2% rispetto anno precedente	15% rispetto anno precedente
7	Aree verdi	Individuazione di nuove aree verdi	31/12/2020	1	2

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	N.		N.
N° Appalti		Q.li rifiuti differenziati	
N° autorizzazioni rilasciate		N° Progetti esecutivi	
N° Interventi manutentivi		N° Direzione lavori	
N° Progetti esecutivi		N° Stati di avanzamento lavori	
N° Direzione lavori		N° beni in locazione	
N° Stati di avanzamento lavori		N° malghe concesse	
N° cave in gestione		N° malghe gestite	
N° nuove cave aperte		N° beni immobili in affitto	
N° cave chiuse		Ha di aree verdi in manutenzione	
Mc. di legname alienato		mq. di giardini ed aiuole in manutenzione	
Mc. legname misurato		Q.li rifiuti smaltiti in discarica	
Km. di strade silv.past. in manutenzione		N° scuole partecipanti al L.D.A./Museo	
N° alunni partecipanti all'LDA		N. partecipanti attività laboratorio didattico non compresi sopra	



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/600211 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4	PATRIMONIO-ECOLOGIA-<u>POLITICHE SOCIALI</u> - <u>PROVVEDITORATO</u>
-------------------------------------	---

Ufficio Politiche Sociali -

REFERATO: Monica Gios

RESPONSABILE: Roberto Serembe

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

➤ Servizi e sicurezza sociale – Asili Nido

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

Asili nido: verifica ed erogazione contributi

Servizi di prevenzione e riabilitazione. Vi fanno capo i servizi per anziani finalizzati a sviluppare e migliorare l'integrazione sociale dell'anziano nel contesto della realtà sociale. Vengono offerti servizi di sostegno alla vita di relazione (culturali, ricreativi e socializzanti) tali da favorire e sostenere una effettiva possibilità di vita autonoma, anche attraverso il mantenimento di significativi rapporti sociali. In tale contesto si inserisce il "Centro Ricreativo Anziani" promosso dall'ente e sostenuto tramite incentivi economici e sostegni strutturali nella realizzazione delle manifestazioni.

Altro tipo d'intervento è quello di svolgere funzioni di segretariato per i soggiorni climatici organizzati dal "Centro Ricreativo Anziani" di Asiago che consentono alle persone anziane autosufficienti di trascorrere vacanze presso località marine e/o termali. Anche in tale occasione il Comune interviene mettendo a disposizione la propria struttura logistica, nonché partecipando economicamente al costo delle accompagnatrici ai vari soggiorni e la pubblicazione dei manifesti volti a pubblicizzarli.

- Attività per le politiche giovanili mediante interventi educativi/preventivi attraverso serate di teatro educante e progetti spazi comuni.
- Altre iniziative a favore della cittadinanza atte a divulgare informazioni inerenti le varie problematiche sociali.

"Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona". Vi fanno capo tutte quelle strutture ed interventi vari di natura socio- assistenziale atti ad alleviare le più diverse forme di disagio sociale. In particolare:

- assistenza domiciliare: è il complesso delle prestazioni di natura socio- assistenziale erogate a domicilio al fine di consentire alla persona la permanenza nel proprio ambiente di vita, oltre che di ridurre le esigenze di ricovero in strutture residenziali, compresa la consegna dei pasti caldi a domicilio;
- assistenza domiciliare integrata: complesso delle prestazioni sanitarie integrative al servizio di assistenza domiciliare quali: gli interventi infermieristici, l'intervento del medico di base, l'intervento di figure sanitarie specialistiche;

- assistenza economica: è l'insieme dei contributi economici volti a garantire il reddito minimo vitale, nonché contributi straordinari per eventi eccezionali e ad integrazione delle rette per l'inserimento in strutture terapeutico - riabilitative;
- interventi a sostegno dell'emarginazione grave di carattere socio- assistenziale diretti alle persone prive di beni per la sussistenza ed in particolare prive di dimora stabile e di significativi rapporti sociali;
- interventi a sostegno dell'inserimento lavorativo;
- erogazione di contributi di varia natura: esempio contributi per famiglie con badanti, a favore di persone affette dal morbo di Alzheimer, L. 431/98, L.R. 28/91, ecc.

➤ **Provveditorato**

L'attività consiste nell'acquisizione in regime di economia, di beni mobili e servizi, necessari al funzionamento degli uffici e servizi comunali.

In particolare, le attività svolte dal suddetto ufficio sono le seguenti:

- provvede alla stesura dell'elenco annuale del materiale di cancelleria, stampati e modulistica, carta, timbri e materiale di consumo per computer;
- procede all'indizione, gestione ed aggiudicazione della gara per singolo articolo;
- provvede all'ordinazione del materiale e alla consegna agli uffici.

➤ **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione (PTPC)**

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione.

RISORSE STRUMENTALI

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	4
Calcolatrici	3
Stampanti	3
Collegamenti – Internet	1 Collegamento ADSL
Telefoni	4
Sedie (modulabili e per utenti)	20
Tavoli ufficio	5
Tavoli bassi	1
Tavoli computer	0
Sala didattica attrezzata	0

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	termine previsto	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Verifica della situazione economica dei beneficiari dei contributi e degli obbligati agli alimenti, anche tramite l'ausilio di organi a ciò preposti.	Assegnazione contributo a famiglie/persone maggiormente indigenti	Entro l'assegnazione del contributo	50% dei contributi	90% dei contributi
2	Informazione alle famiglie tramite visite domiciliari per rilevazione del grado delle non auto sufficienze	Agevolare l'utenza ad una sempre maggiore conoscenza di aiuti economici per non autosufficienti assistiti a domicilio	31/12/2020	20 famiglie	40 famiglie

3	Inserimenti lavorativi	Implementare le possibilità di inserimento lavorativo ai disoccupati tramite convenzione e adesione al patto sociale per il lavoro a tempo determinato	31/12/2020	2 inserimenti	4 inserimenti
4	Garantire la fornitura dei beni e servizi agli uffici comunali nel rispetto delle previsioni normative	Risparmi di spesa	31/12/2020	1%	3%
5	Rei (reddito di inclusione)	Attivazione di lavori socialmente utili a favore dei cittadini attraverso i percettori di reddito di inclusione/cittadinanza	31/12/2020	1 inserimento	2 inserimenti

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N. manifestazioni/corsi per anziani	N. interventi di telesoccorso
N. partecipanti alle manifestazioni/corsi	N. contributi straordinari erogati
N. partecipanti ai soggiorni climatici	N. contributi minimi vitali erogati
N. utenti anziani e disabili maggiorenni assistiti a domicilio	N. pasti a domicilio
N. ore di assistenza domiciliare da parte dei dipendenti comunali	N. partecipanti ai corsi di formazione
N. ore di assistenza domiciliare da parte dei dipendenti delle cooperative	N. iscritti ai corsi extrascolastici
N. assistiti con telesoccorso	



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/600211 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5	TURISMO-SPORT-CULTURA-PUBBLICA ISTRUZIONE
-------------------------------------	--

Ufficio: Turismo - Attività Culturali - Sportive - Ricreative – Pubblica Istruzione - Patrimonio Culturale

REFERATO: Nicola Lobbia - Turismo

Michela Maria Rodeghiero Cultura, Associazioni Culturali e Rete Museale, Biblioteca e Archivio Storico

Franco Sella per Sport e Associazioni Sportive

Chiara Stefani Associazioni d'Arma

Alessio Barolo – Pubblica Istruzione

Luca Baù – politiche giovanile

RESPONSABILE: Donata Posocco

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

Elenco sintetico:

- **Turismo**
- **Organizzazione e gestione eventi organizzati durante l'anno**
- **Attività culturali-ricreative-sportive**
- **Gestione del Museo "Le Carceri" e del museo della frazione Sasso;**
- **Organizzazione e gestione di Convegni, seminari e conferenze**
- **Rapporti con le Associazioni sportive, culturali e d'arma**
- **Gestione delle attività sportive, culturali e ricreative all'interno degli stabili di proprietà comunale**
- **Ufficio stampa - relazioni esterne - comunicazione - immagine**
- **Attività di rappresentanza e di promozione del Comune**
- **Gestione bando INTERREG SKYSCAPE**
- **Gestione richiesta contributi con Regione o altri enti**
- **Scuole e Pubblica istruzione**
- **Mense e trasporti scolastici**
- **Biblioteca**
- **Archivio storico**

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

➤ **Turismo**

Tale servizio è operativo nel campo dell'animazione e promozione turistica della città, della predisposizione di servizi per il turismo, raccolta ed erogazione di informazioni e materiale descrittivo riguardante Asiago e l'Altopiano, l'offerta culturale e ricreativa, la ricettività e quant'altro di interesse culturale ed artistico.

L'attività viene svolta a due diversi livelli:

- il Comune continua ad esternalizzare la gestione del punto informativo (S.I.T.) che comporta attività di “front” e “back office” quali: informazioni turistiche, contatti diretti con il pubblico, raccolta e inserimento dell'utenza nella banca dati e accoglienza, gestione del sito internet e delle pagine social del settore Turismo del Comune di Asiago;

- attività di Assessorato: segreteria Assessore, gestione indirizzi e protocollo, lavoro di organizzazione e gestione di manifestazioni turistiche, produzione di materiali promozionali vari, programmazione ed organizzazione di eventi, convegni e seminari.

- Programmazione e gestione di tutti gli eventi che vengono organizzati nel Comune di Asiago sia nel centro storico che nelle contrade che nell'intero territorio, durante l'anno (per esempio Asiago Fiocchi di Luce, Art & Ciocc, La Notte Nera, Concorso Sculture in Legno, Musica & storie in Contrada, Aperitivi con l'Autore, concerti in piazza, Festa di Carnevale).

Negli ultimi anni si punta sulla destagionalizzazione dell'attività turistica: si cerca di proporre sempre più manifestazioni come “Asiago da fiaba” e “Asiago foliage” per attrarre turisti in un periodo di bassa stagione.

Coordinamento con le varie associazioni e realtà presenti sul territorio, nonché con altri enti pubblici e privati per la programmazione e l'inserimento delle attività organizzate dalle stesse nei calendari eventi del Comune e iniziative organizzate nel territorio del Comune di Asiago.

L'ufficio provvede all'invio di tutte le iniziative comunali ai gestori dei siti internet, ai vari uffici turistici, agli hotel del territorio.

Predisposizione e preparazione di locandine e volantini inerenti i vari incontri organizzati e gestione delle bacheche comunali.

Gestione rapporti con l'ufficio stampa del Comune, invio informazioni e foto per la preparazione dei vari comunicati stampa.

Gestione del semestrale del Comune di Asiago “Asiago Magazine”.

Preparazione ed invio degli inviti relativi ad eventi e manifestazioni particolari (come le inaugurazioni delle mostre, del Premio Campiello, ecc.)

Rapporti con la Regione Veneto (richiesta di contributi per l'organizzazione di alcune manifestazioni e relativa rendicontazione a manifestazione avvenuta), con la ODG “Terre Vicentine”, con l'Unione Montana per l'Organismo di Coordinamento turistico sovracomunale di tutto l'Altopiano.

Nell'ambito delle manifestazioni si precisa che per ogni evento ci sono anche le varie pratiche come SIAE, pulizia teatro o locali, guardiania, gestione del personale impegnato, coordinamento con l'eventuale presenza del service audio-luci e organizzazione operativa dei soggetti coinvolti (compagnie teatrali, autori, ecc.)

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 18/10/2016 ed avente ad oggetto: “Istituzione di imposta di soggiorno ed approvazione “Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno” è stata istituita una tassa di soggiorno i cui proventi, per legge, devono essere utilizzati nei seguenti settori: interventi in materia di turismo, quelli a sostegno delle strutture ricettive nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali, ambientali e quelli relativi ai servizi pubblici locali ed ogni opera pubblica destinata all'implementazione dell'offerta turistica.

Gestione del bando europeo Skyscape, inizio attività e coordinamento dei comuni partners.

➤ **Attività culturali-ricreative-sportive**

L'attività consiste nella promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali ricreative e sportive proprie del Comune (mostre, rassegne, convegni, seminari, tavole rotonde, spettacoli teatrali e musicali, celebrazioni commemorative, ecc.) nonché del sostegno e coordinamento delle attività promosse da enti nell'ambito cittadino. Le iniziative e attività culturali comportano lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative in materia di promozione delle attività culturali, ricreative e sportive, demandate per legge ai Comuni, in quanto attività da includere fra i servizi di pubblico interesse. Il ruolo svolto dall'Ente nello specifico campo si manifesta attraverso una programmazione annuale articolata in iniziative di carattere ricorrente, occasionale o riferite a significativi e particolari momenti culturali e sportivi.

Organizzazione e gestione delle manifestazioni legate alle tradizioni del nostro territorio. (Per esempio Schella Marzo, Kopa Karukkola, Musica & storie in Contrada, ecc.).

Essendosi concluso l'arco temporale del Centenario della Grande Guerra, le iniziative proseguiranno con le finalità di ricordo di tale ricorrenza e di promozione della pace espresse nel Centenario.

➤ ***Gestione del Museo "Le Carceri"***

L'Amministrazione intende continuare ad esternalizzare la gestione del museo riservandosi la scelta delle tematiche delle varie mostre proposte e degli eventi ad esse collegate.

Resta comunque nella competenza comunale anche la predisposizione degli inviti per le varie inaugurazioni delle mostre, l'invio degli stessi alle varie autorità, la predisposizione di striscioni, standardi e materiale informativo legato alle mostre organizzate nonché il coinvolgimento degli Istituti Scolastici.

L'Amministrazione nella scelta e nel calendario delle mostre, negli ultimi anni, ha puntato a realizzare mostre durante l'intero arco dell'anno, con la finalità di rendere il museo polo culturale sempre vivo sia per residenti che per turisti.

➤ ***Rete Museale "Musei Alto Vicentino"***

L'Amministrazione intende continuare ad aderire alla rete Museale "Musei Alto Vicentino" partecipando al coordinamento gestionale e coinvolgimento delle singole realtà museali del Comune di Asiago.

➤ ***Organizzazione e gestione di Convegni, seminari e conferenze***

Si provvede all'organizzazione diretta di convegni e seminari anche in collaborazioni con enti ed associazioni locali e di categoria nonché con organismi universitari.

➤ ***Rapporti con le Associazioni sportive, culturali e d'arma***

Si tratta essenzialmente di attività di sostegno all'associazionismo che comprendono l'attività legata all'erogazione di contributi ordinari e straordinari, la collaborazione per singole iniziative con assunzione diretta di talune incombenze amministrative e la concessione di sale, attrezzature e servizi.

Vengono inoltre organizzate dall'ufficio le varie ricorrenze storiche come il 25 aprile, il 4 novembre e tutti i vari appuntamenti inerenti le varie ricorrenze.

➤ ***Gestione delle attività sportive, culturali e ricreative all'interno degli stabili di proprietà comunale***

Riguarda la gestione dello stadio del ghiaccio, dello stadio Zotti, delle tre palestre (palestra comunale, palestra scuole elementari, palestra scuola media). Relativamente al primo l'attività riguarda il servizio offerto agli utenti e, quindi, in particolare l'acquisto delle attrezzature a noleggio, la vendita dei biglietti e il loro controllo, gli orari riservati alle associazioni sportive e al pubblico e l'inserimento degli stessi nel relativo sito internet. Relativamente allo stadio Zotti l'ufficio provvede all'organizzazione di manifestazioni sportive ed il controllo sull'attività gestionale dell'Associazione A.S.D. 7 COMUNI 1967 A.C. Per quanto riguarda le palestre provvede al controllo dell'utilizzo, giorni ed orari, delle stesse da parte delle associazioni sportive.

Inoltre continua il Progetto "Più sport a scuola diritto allo sport" per i bambini delle scuole elementari che viene incrementato ogni anno con attività sportive di vario genere.

Gestione operativa dell'utilizzo del pulmino comunale per gli studenti delle scuole elementari e medie nell'ambito del progetto sport-scuola e per le uscite didattiche.

Il Comune ha esternalizzato la gestione dell'intera area Parco Brigata Regina compresa la pista da fondo e il tennis. L'ufficio collabora con la ditta aggiudicatrice per la gestione di eventi comunali presso il parco.

➤ ***Ufficio stampa - relazioni esterne - comunicazione***

Tale attività si esplica nella gestione di tutte le comunicazioni istituzionali con la stampa intrattenute dal Comune, dagli organi politici e dagli organi burocratici. L'attività viene svolta

attraverso l'invio dei comunicati stampa ai "media" e attraverso il portale internet del Comune di Asiago.

L'Amministrazione intende continuare ad incaricare una ditta esterna per la promozione a livello nazionale ed internazionale degli eventi organizzati dal Comune di Asiago.

➤ ***Scuole e Pubblica istruzione***

“Scuole Materne”: il Comune gestisce l'erogazione dei contributi a favore delle scuole materne. I contributi vengono erogati sulla base del vigente regolamento in materia, approvato con D.C.C. n. 12 del 26/04/2010.

Il Comune contribuisce alla spesa della retta mensile degli utenti della scuola materna sezione statale, secondo le disponibilità del bilancio.

“Istruzione elementare e media”: il Comune gestisce l'erogazione dei contributi a favore delle scuole elementari e medie. I contributi vengono erogati sulla base del vigente regolamento in materia, approvato con D.C.C. n. 12 del 26/04/2010.

Il Comune si occupa, inoltre, della gestione dei servizi di sostegno al funzionamento delle singole scuole e verifica gli interventi di manutenzione per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici e gli edifici scolastici esistenti, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale e, in ogni caso, ai sensi del vigente regolamento in materia, approvato con D.C.C. n. 12 del 26/04/2010.

Il Comune provvede, altresì, integralmente, alle spese dei libri scolastici per gli alunni delle scuole elementari, mentre, per quanto riguarda le medie inferiori e superiori, il Comune esperisce l'istruttoria circa il diritto alla contribuzione da parte della Regione Veneto.

Educazione permanente e ricorrente: l'ufficio provvede ad organizzare corsi all'estero per l'apprendimento della lingua inglese per gli studenti delle scuole superiori residenti nel Comune di Asiago.

Dal 2001 è vigente una convenzione con l'Università Adulti/Anziani, collegata con l'Istituto Rezzara di Vicenza, per l'organizzazione di corsi per l'“Università Adulti/Anziani”, divisi in un bimestre autunnale e uno primaverile.

Anche nel 2019 sono stati organizzati due bimestri di lezione, uno primaverile ed uno autunnale, con lezioni teoriche collettive e con seminari organizzati nei singoli comuni convenzionati.

I corsi sono stati organizzati in collaborazione con la Fondazione Rezzara di Vicenza, mentre le singole lezioni sono state tenute da docenti della Fondazione e da docenti delle scuole locali.

Tali lezioni teoriche collettive si sono svolte presso la Sala “Grillo Parlante” di proprietà della Parrocchia San Matteo con cui il Comune di Asiago ha stipulato apposita convenzione. Anche in tal caso il Comune di Asiago ha anticipato la somma a nome di tutti i Comuni aderenti.

I seminari, invece, presso locali concessi gratuitamente dai singoli comuni.

Nell'anno di riferimento, hanno partecipato ai Corsi n. 168 iscritti, residenti nel Comune di Asiago n. 108

Attività per i giovani: sostegno economico ad iniziative a favore dei giovani, tra cui si intende ripetere l'iniziativa di letture per bambini presso la Biblioteca Comunale.

Il Comune di Asiago, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Asiago, ha avviato il progetto “La città dei Ragazzi” che ha visto la creazione di un Consiglio Comunale dei Ragazzi eletti fra le classi quinta elementare, prima e seconda media dell'Istituto. I quindici ragazzi eletti (uno per ogni classe), individuato fra loro uno con la funzione di Sindaco, nell'arco di un mandato di due anni, porteranno a compimento un progetto avallato della giunta del Comune di Asiago e con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale.

➤ ***Mense e trasporti scolastici.***

Il Comune ha appaltato la gestione del servizio di mensa per la Scuola Materna di Sasso, l'Istituto Comprensivo Statale di Asiago. Nel caso dei pasti usufruiti dagli alunni residenti nel Comune di

Asiago – frazione di Sasso – ma frequentanti la Scuola Elementare di Stoccareddo, il Comune di Asiago rimborsa al Comune di Gallio il costo relativo.

In tutti i casi il costo dei pasti viene rimborsato al Comune di Asiago dai singoli utenti.

Anche nel caso dei trasporti scolastici l'ufficio ha appaltato il servizio e recupera parte delle spese dagli utenti. Va precisato che parte del servizio è assicurato direttamente dallo scuolabus comunale.

Il Comune sopporta il 50% dei costi relativi al trasporto e alla mensa a favore delle famiglie aventi diritto sulla base del reddito e, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 74/2001, il 100% del costo per il trasporto e il 50% di quello per la mensa a favore dei bambini portatori di handicap.

Il Comune intende continuare ad erogare, sottoforma di contributo la differenza tra il costo dell'abbonamento sostenuto dalle famiglie usufruenti del servizio di trasporto gestito dalla ditta Girardi e la tariffa del trasporto comunale.

➤ **Biblioteca**

La biblioteca eroga servizi quali informazioni bibliografiche, consultazioni in sede, prestiti, servizio di emeroteca, disponibili per l'utente periodici italiani e stranieri o locali. È dotata di PC con possibilità di navigazione gratuita e wi-fi per gli utenti.

Inoltre è inserita nella rete di interscambio provinciale con servizio “*Bibliobus*”.

Il Comune sta implementando le ore di gestione della Biblioteca Civica con personale qualificato tramite esternalizzazione a ditte del settore. Inoltre si intende continuare un progetto di catalogazione continuativa di materiale librario.

Continua il servizio di “aula studio” posta sopra la Biblioteca Civica, è stato attivato a partire da agosto 2018 tramite volontari, e con la creazione dell'Associazione StudiAsiago che vede la partecipazione di studenti universitari di tutto l'Altopiano. Inoltre è stato attivato, in pausa pranzo, il servizio di “aula studio” aperto a tutti gli utenti con la collaborazione dei volontari dell'Associazione StudiAsiago.

➤ **Archivio storico**

Le funzioni in materia di “*Biblioteca e archivio storico*” consistono, nell'ambito delle funzioni attribuite ai Comuni dalle leggi statali e regionali, nella promozione, sviluppo e conservazione del patrimonio librario e culturale. Sono disponibili numerose opere di tipo enciclopedico, strumenti di consultazione e repertori bibliografici, riviste sia italiane che straniere.

Il Comune di Asiago ha ricevuto negli ultimi anni contributi regionali a parziale copertura dei costi per il riordino, la catalogazione e il restauro dell'archivio storico del comune “Consorzio 7 Comuni” “Reggenza 7 Comuni” e “Consorzio ricostruzione fra i danneggiati di guerra e mappatura di documentazione comunale afferente vari fondi privati”. Anche per l'anno 2020 l'obiettivo è quello di proseguire con tale progettualità, sia presentando domanda di contributo alla Regione Veneto sia a fondazioni private, sia con la realizzazione del progetto “Riordinamento definitivo dell'Archivio Storico Comunale”.

La gestione dell'archivio storico avverrà secondo le prescrizioni normative.

➤ **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)**

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione”.

RISORSE STRUMENTALI

Descrizione Risorsa	Quantità Ufficio	Quantità Biblioteca	Quantità stanza bimbi biblioteca	Quantità Archivio
Personal Computer	4	7	/	3
Calcolatrici	1	/	/	/
Stampanti	1	2	/	/
Telefoni	4	1	/	/

Scanner	1	1	/	/
Telefax	1	/	/	/
Sedie	12	78	8	24
Tavoli ufficio	4	10	2	16
Tavolo riunione	1	/	/	/
Bancone	1	1	/	/
Poltroncine	2	24	1	2
Tavoli bassi	1	6	/	/
Attaccapanni	1	12	2	3
Cuscini per sedute	/	/	10 tondi-9 quadrati	/
Chaise longue			5	

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Organizzazione degli eventi previsti nel programma delle manifestazioni turistiche e sportive anche alla luce delle cambiate condizioni atmosferiche	Aumento afflusso turistico nell'intero anno rispetto all'anno precedente	31.12.2020	1%	10%
2	Destagionalizzazione del periodo turistico tramite l'organizzazione di particolari eventi in periodi di bassa stagione	Attrarre turisti in un periodo di bassa stagione con eventi di svariata tipologia	Aprile- maggio - giugno Metà settembre- ottobre- novembre	1%	10%
3	Verifiche soddisfazione utenti per la mensa	Miglioramento del servizio	31.12.2020	n. 9 controlli per mensa scolastica	n. 12 controlli per mensa scolastica
4	Miglioramento del servizio bibliotecario	Soddisfazione di ogni tipo di richiesta degli utenti - aumento accesso alla biblioteca come aula studio, come emeroteca - aumento numero laboratori per bambini - aumento numero prestiti interbibliotecari Sul parametro dell'anno precedente	31.12.2020	1%	5%

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N° presenze turistiche nel Comune di Asiago: gli ultimi dati aggiornati all'anno 2018 in allegato.	N. iscritti scuola materna 10 Sasso 49 Statale Regina Margherita
N° manifestazioni turistiche, culturali e sportive circa 215	N. studenti iscritti scuola elementare 304
N° utenti di sportello al 31/12 non abbiamo dati al riguardo (il Sit non è attualmente dotato di strumentazione calcolo utenza come il precedente IAT – tale procedura è attualmente in valutazione)	N. classi scuola elementare 16
N° associazioni incentivate N° 34	N. plessi scuola elementare 1
N° biglietti venduti allo stadio N° 20.719 circa	N. classi scuola media 11
N° giorni di apertura al pubblico dello stadio del ghiaccio 301 giorni	N. studenti iscritti scuola media 226
N° giorni in utilizzo ad ass. sportive dello stadio del ghiaccio 301 giorni	N. pasti erogati (mensa scolastica) 19.828



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/462037 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 6	AREA URBANISTICA - EDILIZIA- AMBIENTE- LAVORI PUBBLICI - <u>COMMERCIO</u>
------------------------------	--

Ufficio Commercio - Polizia Amministrativa
Referato: ass. Lobbia Nicola
Responsabile: Gianni Dall'Osto

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- *Commercio al dettaglio su aree private e pubbliche*
- *Attività commerciali o di servizio nell'ambito dei settori dell'Artigianato e dell'Agricoltura*
- *Pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e di attività ricettiva alberghiera ed extra alberghiera*
- *Attività di pubblici spettacoli e trattenimenti*
- *Servizi di trasporto pubblico: autonoleggi - impianti scivoli - ascensori -*
- *Impianti di distribuzione carburanti pubblici e privati*
- *Attribuzioni in materia di Polizia Amministrativa delegate ai sensi della vigente normativa (D.P.R. n. 616/1977 e Decreto Leg.vo n. 112/1998)*
- *Gestione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica*

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

Commercio al dettaglio su aree private e pubbliche

L'attività svolta riguarda:

- istruttoria pratiche relative alle comunicazioni di nuove aperture di esercizi di vicinato – subingressi – trasferimenti – ampliamenti – cessazioni;
- reperimento dati, a convalida di quanto oggetto della comunicazione, presso altri Uffici comunali, Camere di Commercio, INPS e Associazioni di categoria
- gestione amministrativa degli esercizi autorizzati - attività di controllo - informatizzazione dei dati riferita a n° 270 sedi di vendita;
- istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni temporanee di commercio fisso;
- disciplina degli orari di vendita;
- provvedimenti restrittivi e sanzionatori (diffide, revoche, decadenze, ordinanze sospensione/cessazione attività);
- gestione ricorsi amministrativi;
- medie e grandi strutture di vendita (come sopra) – iter più complesso;
- predisposizione regolamento per la disciplina dell'attività.

Rivendite giornali e riviste

- istruttoria pratiche relative a richieste di rilascio autorizzazione all'apertura di nuove rivendite – subingressi – cessazioni;
- verifiche sulla sperimentazione di vendita;
- predisposizione regolamento per la dislocazione delle rivendite e per la disciplina dell'attività.

Commercio al dettaglio su aree pubbliche

- istruttoria pratiche relative a richieste di rilascio autorizzazioni amministrative, subingressi - scambi - cessazioni - strutture di vendita su posteggio in area mercatale;

- gestione amministrativa degli esercizi autorizzati - attività di controllo -- informatizzazione dei dati riferita a n° 77 sedi di vendita;
- costante collaborazione con il Com.do di Polizia Municipale per questioni riguardanti la gestione esterna del mercato;
- istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni per commercio itinerante – autorizzazioni temporanee su aree pubbliche in occasioni di manifestazioni di spettacolo e trattenimento – autorizzazioni ad operatori non professionali (Hobbisti);
- predisposizione regolamento per la disciplina delle attività di commercio su aree pubbliche;
- provvedimenti restrittivi e sanzionatori (diffide, revoche, decadenze, ordinanze sospensione/cessazione attività);
- gestione ricorsi amministrativi.

Istituzione e gestione mercatino stagionale dell'artigianato artistico

- predisposizione delibera di istituzione - ordinanza e graduatoria di merito (n° 20 partecipanti)

Manifestazioni fieristiche locali a cadenza annuale (Fiera del 1° mercoledì di giugno – Fiera di S. Matteo – Fiera dei Santi)

- istruttoria di n° 900 ca. istanze presentate – formazione graduatorie di merito – invio partecipazioni accoglimento – rilascio di ca. n° 650 concessioni di esercizio – predisposizione di relative ordinanze – comunicazioni di servizio – verifiche sui versamenti della tassa O.S.A.P. – aggiornamento schedari ed informatizzazione dei dati - partecipazione diretta alle operazioni di individuazione/variazione delle aree di vendita.

Attività commerciali o di servizio nell'ambito dei settori dell'Artigianato e dell'Agricoltura

Produttori agricoli

- istruttoria pratiche di denuncia inizio attività ed eventuale concessione di autorizzazione per occupazione di area pubblica.

Esercizi agrituristici

- istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni di esercizio presso le sedi delle aziende agricole e malghe comunali ;
- rapporti con la Comm.ne Agrituristica Provinciale e con il Servizio I.A.N. dell'U.L.S.S. n. 3, finalizzati al rilascio delle relative autorizzazioni sanitarie.

Attività artigianali

- istruttoria pratiche relative a richieste di rilascio autorizzazioni amministrative relative ai servizi per l'estetica e l'igiene (barbieri parrucchieri e centri per l'estetica) – subingressi, ampliamenti, trasferimenti, cessazioni;
- gestione amministrativa degli esercizi già autorizzati e attività di controllo riferita a n° 24 sedi di esercizio;
- disciplina orari di esercizio e deroghe;
- rilascio autorizzazioni sanitarie per esercizio attività artigianali di produzione, confezionamento e vendita di prodotti alimentari;
- provvedimenti restrittivi e sanzionatori (diffide, revoche, ordinanze sospensione/cessazione attività);
- predisposizione regolamento per la disciplina delle attività.

Pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e di attività ricettiva alberghiera ed extra alberghiera

- istruttoria pratiche relative a richieste di rilascio di licenze per nuove aperture – subingressi – trasferimenti – ampliamenti – cessazioni;
- predisposizione pratiche per l'esame di richieste per nuove aperture da inoltrare alla Comm.ne Prov.le P.E. e partecipazione alle riunioni;
- redazione criteri e parametri per l'assegnazione delle licenze dei pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande;

- istruttoria pratiche per richiesta parere al Servizio I.A.N. dell'U.L.S.S. n° 3, finalizzato al rilascio delle autorizzazioni sanitarie
- predisposizione ordinanze orari di esercizio e di deroga stagionale;
- verifiche sorvegliabilità e conformità dei locali ai criteri stabiliti dal Mininterno;
- gestione amministrativa degli esercizi autorizzati - attività di controllo - informatizzazione dei dati.

Licenze ed autorizzazioni per attività collegate e complementari :

- trattenimenti musicali in pubblico esercizio
- giochi leciti “ “ “ (stesso iter)
- sale giochi

Pubblici Esercizi di attività ricettiva extralberghiera (affittacamere – bed & breakfast – foresterie per turisti – case per ferie – case alloggio – ostelli per la gioventù –campeggi e rifugi alpini

- denunce inizio attività – trasferimenti – subingressi – cessazioni;
- reperimento dati, a convalida di quanto oggetto di comunicazione, presso Uffici comunali;
- tenuta collegamenti con Amm.ne Provinciale ai fini dell'emissione dei provvedimenti di classificazione;
- istruttoria pratiche per parere Serv. I.P. dell'U.L.S.S. n. 3, ai fini del rilascio delle relative autorizzazioni sanitarie.

Attività di pubblici spettacoli e trattenimenti

- istruttoria pratiche relative a richieste di rilascio licenze per aperture di locali di pubblico spettacolo;
- convocazione Commissione Com.le di Vigilanza per la verifica delle condizioni di sicurezza e agibilità ;
- partecipazione alle riunioni con funzioni di Segretario e redazione verbali di sopralluogo;
- predisposizione regolamento per la disciplina delle attività di spettacolo;

Licenze per spettacoli temporanei in occasione di feste e sagre paesane – spettacoli viaggianti (stesso iter)

- per tutte le tipologie, provvedimenti restrittivi e sanzionatori a seguito di segnalazioni degli Organi di Vigilanza.

Circoli privati

- istruttoria pratiche per rilascio licenze di esercizio – subingressi ;
- accertamenti sulla sorvegliabilità locali di esercizio;
- verifica condizioni di sicurezza in caso di espletamento attività complementari di spettacolo o trattenimento;

Servizi di trasporto pubblico: autonoleggi - impianti scioviani - ascensori -

Servizi di autonoleggio

- istruttoria pratiche relative a richieste di rilascio licenze di autonoleggio di autovetture da piazza e da rimessa con conducente e senza conducente – autonoleggio autobus con conducente – subingressi e variazioni;
- rilascio nulla osta per pratiche c/o Uffici Motorizzazione Civile;
- verifica regolare esercizio attività e istruttoria istanze applicazione riduzione accisa sui carburanti autovetture pubbliche da piazza da inviare alla Circostrizione Doganale;
- predisposizione regolamento disciplina attività;
- rilascio autorizzazioni per autoservizi atipici relativi ai trasporti scolastici;

Impianti scioviani e piste di sci

- rilascio concessioni di esercizio – subingressi – rinnovi;
- predisposizioni deliberazioni consiliari per approvazione progetti;
- tenuta collegamenti con Uffici Motorizzazione Regione e Amministrazione Prov.le;
- partecipazione di sopralluoghi della Commissione di collaudo;
- provvedimenti restrittivi e sanzionatori (diffide – revoche - ordinanze sospensione attività;
- verifiche sul regolare esercizio dell'attività unitamente al Com.do di Polizia Municipale;

Ascensori e montacarichi

- sistematico riordino di tutte le pratiche con aggiornamento alla normativa prevista dal D.P.R. n. 162/1999 e successive modifiche ed integraz. (n° 98 impianti);
- ricevimento denunce inizio attività per nuovi impianti e sistematica verifica dei dati;
- predisposizione ordinanze di chiusura ed apposizione dei sigilli.

Impianti di distribuzione carburanti pubblici e privati

- rilascio autorizzazioni di esercizio impianti stradali per la distribuzione di carburanti – subingressi – modifiche e potenziamenti;
- rilascio autorizzazioni di esercizio impianti per distribuzione carburanti ad uso privato c/o cantieri di lavoro o aziende;
- segreteria della Commissione Provinciale di collaudo – partecipazione ai sopralluoghi di verifica – stesura verbali di collaudo;
- partecipazione alle riunioni della Commissione Consultiva Prov.le carburanti;
- Ufficio coordinatore della verifica straordinaria degli impianti esistenti;
- predisposizione ordinanza orari di esercizio - turnazioni – deroghe.

Attribuzioni in materia di Polizia Amministrativa delegate ai sensi della vigente normativa (D.P.R. n. 616/1977 e Decreto Leg.vo n. 112/1998)

A partire da gennaio del 2002 in virtù di nuove leggi delega, gli Uffici del Commercio devono inoltre occuparsi delle seguenti funzioni di polizia amministrativa in precedenza svolte dalla Prefettura e dalla Questura :

D.Lgs. 31.3.1998, n. 112 - Competenze del Comune in materia di :

Agenzie d'affari

- studio normativa – conversione licenze della Questura in autorizzazioni comunali – predisposizione fascicoli
- nuovi rilasci – trasferimenti – cessazioni
- predisposizione nuova modulistica

Commercio ambulante di strumenti da punta e da taglio (art. 37 TULPS)

- come sopra

Autorizzazione agli stranieri per esercizio mestieri girovaghi (art. 124 TULPS)

- come sopra

Licenze di artificiere – Fochino – Istruttore di tiro (art. 57 TULPS)

- come sopra per ciascuna delle attività indicate

D.P.R. 26.10.2001, n. 430 – competenze del Comune in materia di :

Manifestazioni di sorte locali: Lotterie – Tombole – Pesche di beneficenza

- ricevimento denunce di inizio attività e verifica dati forniti;
- controllo sul regolare svolgimento delle operazioni e redazione verbale di accertamento da inviare alla Prefettura.

Gestione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica

- determinazioni accantonamento fondo sociale e liquidazione quota regionale;
- aggiornamento canone annuale;
- controlli mensili sui pagamenti e verifica annuale mantenimento requisiti;
- istruttoria pratiche per nuove istanze.

Statistiche

- monitoraggio della rete di vendita del commercio fisso per la Regione;
- anagrafe tributaria per Ministero delle Finanze;

- statistica periodica per Ufficio Tecnico di Finanza – Associazioni di Categoria – Ufficio Tributi Comunale;
- statistica trimestrale autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche per la Regione;
- invio dati licenze P.S. alla Prefettura e dati relativi a tutte le attività commerciali alla Questura;

Farmacie

- Deliberazione revisione pianta organica

Colonie e Centri soggiorno vacanza per minori

- istruttoria pratiche per rilascio autorizzazione sanitaria

Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione"

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

L'Ufficio è composto da un dipendente, oltre al Responsabile.

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	2
Calcolatrici	2
Stampanti	2
Collegamenti – Internet	2
Abbonamenti a quotidiani e riviste	1
Telefoni	2
Sedie	7
Tavoli ufficio	3

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Controlli su attività produttive in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Municipale	Miglioramento della qualità del servizio nell'interesse dell'utenza	31/12/2020	n. 5 controlli	n. 10 controlli
2	Adeguamento alle nuove direttive per le concessioni su aree pubbliche	Rilascio nuove concessioni	31/12/2020	Entro la scadenza del termine	20 gg. prima della scadenza

INDICATORI DI ATTIVITÀ

Indicatori	
N° concessioni rilasciate (fiere/mercato/varie)	N° Aziende trasporto (pubbl./privato)
N° autorizzaz. rilasciate (att. comm.li; artig. servizio Varie)	N° occupati nel trasporto
N° aziende (estraz.-mecc.-manifatt.-agric)	N° Attività ricettive (alb./extralb.)
N° occupati in aziende	N° Occupati in attività ricettive
N° Assicurazioni	N° campeggi
N° occupati in Ass.ni	N° Occupati in campeggi
N° Banche	N° Attività commerciali
N° occupati in banche	N° Occupati in attività comm.
N° Enti pubblici	N° pubblici esercizi (somm.ne alim./bev.)

N° occupati in enti pubblici	N° Occupati in pubbl. esercizi
------------------------------	--------------------------------



CITTÀ DI ASIAGO

Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/462037 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 6	AREA URBANISTICA - EDILIZIA- <u>AMBIENTE-LAVORI PUBBLICI</u>
-------------------------------------	---

Ufficio: Lavori Pubblici E Servizi Tecnici Sul Territorio.

Referato: Vicesindaco Franco Sella

Responsabile : Gianni Dall'Osto

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- *Programmazione, Progettazione, Affidamento ed Esecuzione dei lavori pubblici;*
- *Ufficio Unico delle Espropriazioni;*
- *Manutenzioni e gestione tecnica impianti, stabili, automezzi e strade comunali;*
- *Servizio Idrico Integrato;*
- *Telefonia;*
- *Servizi cimiteriali;*
- *Protezione civile;*
- *Sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 81/08);*
- *Interventi tecnici sul territorio comunale (esclusi quelli di competenza della Posizione Organizzativa n. 3) a supporto delle attività delle altre aree;*
- *Gestione loculi e manufatti cimiteriali;*
- *Altre attività.*

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

Programmazione, Progettazione, Affidamento ed Esecuzione dei lavori pubblici ed Ufficio Unico delle Espropriazioni

L'attività consiste:

- Elaborazione ed approvazione del programma opere pubbliche;
- Progettazione di opere pubbliche inserite nel Programma OO. PP. con relative delibere di approvazione;
- Predisposizione delle determinazioni di affidamento incarichi professionali per progettazioni di Opere Pubbliche e servizi tecnici;
- Delibere di approvazione progetti di Opere Pubbliche redatti da professionisti esterni;
- Gare d'appalto di Opere pubbliche con progettazione interna ed esterna: indizione gara, redazione bandi, procedure di gara, aggiudicazione, stipula contratto;
- Direzione lavori e controllo cantieri: Opere Pubbliche appaltate, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria realizzati da ditte esterne per mezzo dei singoli appalti annuali ricorrenti, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria realizzati dagli operai comunali;
- Comunicazioni all' Anac ed all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici;
- Trasmissioni dati sulle opere al BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)

- Comunicazione trimestrale Opere Pubbliche all'ISTAT;
- Predisposizione delle domande per la concessione dei finanziamenti;

Espletamento di tutte le attività necessarie per l'esecuzione di espropriazioni

Manutenzioni e gestione tecnica impianti, stabili, automezzi e strade comunali

L'attività consiste principalmente:

- Espletamento delle seguenti gare d'appalto, in parte con MEPA, per appalti annuali ricorrenti, con relativi verbali e determine di aggiudicazione:
 1. **Manutenzione impianti elettrici.** L'appalto consiste nella manutenzione e messa a norma degli impianti elettrici degli stabili comunali.
 2. **Nolo mezzi meccanici.** L'appalto consiste nel nolo di mezzi meccanici per piccoli interventi da eseguirsi in economia.
 3. **Materiale edile.** L'appalto consiste nella fornitura di materiale edile per la manutenzione degli immobili comunali, materiale per le tumulazioni, nonché la fornitura di vestiario di sicurezza per il personale operaio in osservanza del D.Lgs. 81/08.
 4. **Espurghi e disotturazioni.** L'appalto consiste nella pulizia periodica dei pozzi neri degli edifici comunali e la disotturazione e pulizia delle condotte meteoriche e dei tombini stradali esterni al centro urbano.
 5. **Asfalto a freddo.** L'appalto consiste nella fornitura di conglomerato plastico a freddo per la manutenzione delle strade comunali, steso in economia nel corso dell'anno dal personale comunale, secondo necessità.
 6. **Gas metano.** L'appalto consiste nella fornitura di gas metano per il riscaldamento dei seguenti edifici comunali: Palazzo Municipale, Polizia Municipale, Stadio del Ghiaccio, consulta anziani, sede del Giudice di Pace, Museo "Ex Carceri" e appartamento studenti a Padova.
 7. **Materiale idraulico e manodopera.** L'appalto consiste nella fornitura di materiale e manodopera per la manutenzione degli impianti idro termo sanitari di tutti gli edifici comunali.
 8. **Materiale elettrico.** L'appalto consiste nella fornitura di materiale elettrico (plafoniere, cavi, ecc.) per piccoli interventi di manutenzione.
 9. **Materiale ferramenta.** L'appalto consiste nella fornitura di materiale di ferramenta e piccola minuteria per la manutenzione degli edifici comunali. In particolare sono forniti attrezzi e materiali di consumo per la pitturazione eseguita da personale comunale e scolastico.
 10. **Manutenzione beni e servizi.** L'appalto consiste nell'esplicazione di attività di manutenzione di stabili e servizi a mezzo di ditte esterne.
 11. **Manutenzione automezzi.** L'appalto consiste nella manutenzione degli automezzi dei seguenti uffici comunali: Polizia Municipale, servizi sociali, scuolabus, Ufficio patrimonio ed Ambiente, cimitero, macchina levigatrice Stadio del Ghiaccio ed auto comunali.
 12. **Acquisto buoni carburante** per tutti gli automezzi comunali;
 13. **Vetri e serrature.** L'appalto consiste nella fornitura di vetri per l'esecuzione di sostituzione di vetri rotti di edifici comunali e scuole e nella fornitura e sostituzione serrature.
 14. **Estintori e porte tagliafuoco.** L'appalto consiste nel controllo degli estintori e manutenzione delle porte tagliafuoco degli immobili comunali.
 15. **Impianto antincendio, controllo funi, gruppo UPS, tiri scenici Millepini.** L'appalto consiste nel controllo e nella manutenzione periodica.
 16. **Bombole ossigeno.** L'appalto consiste nella fornitura di ricarica di acetilene e per le necessità del Comune

17. **Gas freon stadio ghiaccio.** L'appalto consiste nella fornitura di gas freon per i compressori refrigeranti dello Stadio del Ghiaccio.
 18. **Olio per compressori stadio ghiaccio.** L'appalto consiste nella fornitura di olio lubrificante per i compressori refrigeranti dello Stadio del Ghiaccio.
 19. **Impianto deumidificazione Stadio del Ghiaccio.** L'appalto consiste nel controllo e manutenzione dell'impianto.
 20. **Gestione Stadio del Ghiaccio.** L'appalto consiste nella gestione dello Stadio del Ghiaccio di Asiago, comprendente l'accensione e spegnimento impianti, nuova manutenzione e gestione, distribuzione biglietti e controllo del pubblico, pulizia dell'area, levigatura del ghiaccio, sgombero della neve, custodia giorno e notte, assistenza alle manifestazioni sportive e organizzate dal comune, pulizia e piccole manutenzioni. Inoltre viene effettuata la fornitura delle lampade dell'illuminazione interna della pista ed il controllo e adeguamento degli estintori;
 21. **Gestione Campo Sportivo "A. Zotti".** L'appalto consiste nella gestione del Campo Sportivo "A. Zotti" di Asiago, comprendente l'apertura al pubblico, pulizia interna dell'area delle tribune, pulizia degli spogliatoi e servizi igienici, taglio delle erbe infestanti, ispezione quotidiana della recinzione e riparazione dei varchi eventualmente riscontrati.
 22. **Manutenzione ascensori edifici comunali.** L'appalto consiste nella manutenzione ordinaria e sostituzione di pezzi degli ascensori degli edifici comunali (Palazzo Municipale, Scuole Elementari "M. Ortigara, Stadio del Ghiaccio).
 23. **Lavori straordinaria manutenzione III. Pubblica.** L'appalto consiste nella manutenzione straordinaria della rete della pubblica illuminazione, la riparazione dei danni da fulmini e da atti vandalici.
 24. **Contratto manutenzione Illuminazione Pubblica.** L'appalto consiste nella manutenzione ordinaria, sostituzione lampade bruciate o esaurite della pubblica illuminazione, allestimento alberi di natale di Asiago e del Sasso.
 25. **Sgombero neve.** L'appalto consiste nella pulizia della neve dalle strade, piazze ed aree comunali.
 26. **Spargimento sale e ghiaino.** L'appalto consiste nello spargimento di sale e ghiaino sulle strade, piazze ed aree comunali.
 27. **Gasolio riscaldamento.** L'appalto consiste nella fornitura di gasolio per il riscaldamento per gli edifici non serviti da altre fonti energetiche.
- Esecuzione dei seguenti interventi in amministrazione diretta relativamente ai beni comunali:
 1. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli immobili e manufatti comunali;
 2. Pitturazione uffici comunali;
 3. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade comunali: rifacimento pozzetti e tombini stradali, rappezzi con asfalto a freddo, spargimento sale e ghiaino sui marciapiedi comunali durante la stagione invernale, piccole manutenzioni ai cubetti di porfido;
 4. Manutenzione fontane delle piazze comunali;
 5. Manutenzione e costruzione bacheche per affissioni comunali nelle contrade;
 6. Preparazione, coloritura e posa di paline da neve lungo le strade comunali;
 7. Apertura e chiusura dei Bagni Pubblici diurni;
 8. Sistemazione aree urbane marginali e aree verdi;
 - Controllo dei servizi di pulizia strade innevate, rimozione neve da vie e piazze cittadine, spargimento sale e ghiaino su strade comunali eseguiti da ditte esterne;
 - Revisioni annuali pulmini scuolabus;
 - Gestione operai;
 - Gestione Stadio del Ghiaccio;
 - Gestione Campo Sportivo "A. Zotti";
 - Gestione e controllo degli impianti per la fornitura di gasolio per gli edifici comunali;

- Controllo e manutenzione sistemi di allarme Museo Carceri e Museo dell'acqua.

Servizio Idrico Integrato

Rapporti con "ETRA" e tenuta archivi dotazione comune.

Telefonia

Acquisto e manutenzione di apparecchi telefonici fissi e mobili in dotazione agli uffici comunali, convenzione telefoni cellulari, manutenzione centralino.

Rapporti con Vi.Energia

Acquisto calore prodotto dal teleriscaldamento ed effettuazione di incontri con VI.Energia per la programmazione degli interventi di potenziamento della rete nell'ambito del territorio comunale.

Servizi cimiteriali

L'attività consiste:

- Espletamento delle seguenti gare d'appalto per appalti annuali ricorrenti, con relativi verbali e determine di aggiudicazione:
 1. **Manutenzione montaferetri.** L'appalto consiste nel collaudo del montaferetri presso il cimitero di Asiago.
 2. **Diserbante.** L'appalto consiste nella fornitura di diserbante per i vialetti dei cimiteri (Asiago e Frazione Sasso di Asiago).
 3. **Smaltimento rifiuti speciali.** L'appalto consiste nell'incarico a ditta specializzata per la rimozione dei rifiuti speciali
- Esecuzione dei seguenti interventi in amministrazione diretta:
 1. Servizi cimiteriali (capoluogo e Frazione Sasso): apertura e chiusura cimitero, assistenza scavo tombe, assistenza durante i funerali, lavori di muratura per chiusura sepolture (loculi cellette ossario, avelli tombe di famiglia), sfalcio erba, pulizia giornaliera, sostituzione necroforo; pulizia e sorveglianza cimiteri, gestione trasporti funebri,

Protezione civile

L'attività consiste:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi comunali dati in dotazione alla Protezione Civile di Asiago;
- Pagamento assicurazione e tasse automobilistiche dei relativi mezzi;
- Attivazione del COC in caso di situazioni di emergenza.

Sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 81/08)

L'attività consiste:

- Coordinamento sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 626/94): collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione gestito dalla Ditta Quidem srl, organizzazione visite periodiche ai lavoratori (compresi atti amministrativi per la gestione del servizio del medico competente), riunione periodica per la sicurezza, organizzazione corsi di formazione per tutti i dipendenti, aggiornamento formazione dipendenti pronto soccorso;
- Espletamento delle seguenti gare d'appalto per appalti annuali ricorrenti, con relativi verbali e determine di aggiudicazione:

1. **Acquisto indumenti di sicurezza per lavoratori.** L'appalto consiste nell'acquisto di vestiario di sicurezza (scarponi antiscivolo, tute e maglie con bande rifrangenti, guanti, maschere, ecc.) e dispositivi di sicurezza e protezione per gli operai comunali.

Interventi tecnici sul territorio comunale (esclusi quelli di competenza del Patrimonio) a supporto delle attività delle altre aree

L'attività consiste:

- Esecuzione dei seguenti interventi in amministrazione diretta relativamente ai beni comunali:
 1. Installazione di segnaletica stradale verticale, con smontaggio invernale, secondo le indicazioni della Polizia Locale;
 2. Manutenzione tabelle toponomastiche;
 3. Assistenza durante manifestazioni e spettacoli organizzate dal Comune: programma delle manifestazioni estive, festa di Capodanno, Carnevale, Schella Marzo, Festa della Cuba, concorso sculture in legno, manifestazione patriottistiche (25 aprile, reduci di Russia, martiri di Granezza, ecc.);
 4. Numerazione posti per fiere e mercati, compresa la segnaletica verticale mobile;
 5. Posizionamento fioriere per isola pedonale;
 6. Traslochi uffici quando richiesti;
 7. Assistenza alla Biblioteca per ordinamento archivio comunale e spostamenti documenti;
- Espletamento dei servizi per la Commissione Comunale di Vigilanza per i pubblici spettacoli (visite e redazione verbali);
- Collaborazione con altri uffici per il corretto svolgimento delle attività del Comune: Polizia Municipale per problematiche relative alla viabilità ed alla gestione delle isole pedonali, Ufficio Turismo per l'organizzazione di manifestazioni culturali, turistiche, patriottiche, Ufficio Licenze e Commercio per fiere e mercati settimanali e Commissione Comunale di Vigilanza Pubblici Spettacoli, Ufficio Cimiteriale per tumulazioni, traslazioni, esumazioni feretri, Ufficio Anagrafe per funerali e consultazioni elettorali, Ufficio Assistenza e Pubblica Istruzione per trasporti scolastici ed acquisto prodotti di pulizia per scuole ed asili, Ufficio Contratti per i contratti di competenza, Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata per pratiche relative a pareri di competenza e alla verifica dello stato opere di urbanizzazione;
- Collaborazione con organismi esterni: Manifestazioni di interesse sportivo organizzati nell'ambito delle strutture o aree di proprietà comunale, Consulta Anziani, associazioni sportive, comuni, Altopiano Servizi S.r.l., Enel, Telecom, Etra, Italgas;

Gestione loculi e manufatti cimiteriali

Lavori diversi di manutenzione.

Altre attività

L'attività consiste:

- Gestione dei rapporti con il pubblico;
- Gestione dei contenziosi, a mezzo procuratori legali;
- Gestione liquidazione danni assicurativi relativi ai beni gestiti dall'ufficio in collaborazione con Assiteca spa di Verona;

Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione (PTPC)

Tenuto conto del Piano Anticorruzione vigente e dei rischi dallo stesso evidenziati in relazione ai vari procedimenti attinenti l'area, al fine di garantire la trasparenza e la mancanza di discrezionalità nelle varie fasi di lavoro nei procedimenti, si porranno in essere le seguenti azioni:

- Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione
- Controllo sulla esatta individuazione dell'oggetto degli affidamenti in modo che siano rispettati i criteri della trasparenza e chiarezza e non siano rinvenibili riferimenti a marche o prodotti specifici;
- Utilizzare sempre il MEPA qualora i prodotti/servizi siano rinvenibili al suo interno;
- Anche in caso di affidamento diretto, richiedere sempre più preventivi, in adeguamento a quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC e applicare comunque il principio della rotazione;
- Individuare nel caso dell'offerta economicamente più vantaggiosa criteri di valutazione che siano il più possibile obiettivi e consentano di attribuire i punteggi in modo non discrezionale;
- Verifica attenta dei cronoprogrammi allegati ai progetti delle opere pubbliche e della correttezza delle previsioni progettuali in modo che vi sia idonea valutazione dei tempi in rapporto a quelli assegnati in particolare per i progetti oggetto di contributo pubblico e che le varianti che si rendessero necessarie rispondano alle tipologie del Codice dei Contratti;
- Valutare l'utilizzo del soccorso istruttorio come stabilito dal Codice per l'integrazione delle istanze alle gare incomplete o carenti, prima di procedere all'esclusione dei concorrenti che potrebbe generare contenziosi;
- Tenere sempre in evidenza i termini dei vari procedimenti in modo da rispettare le scadenze fissate in rapporto alle fasi indicate nei bandi di finanziamento e nei programmi dell'Amministrazione in caso di fondi propri.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

L'Ufficio è composto da quattro persone, oltre ad un posto vacante a seguito di pensionamento ed al Responsabile. Si tratta di tre tecnici istruttori e di un amministrativo. La squadra operai è composta da cinque dipendenti.

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	4
Calcolatrici	3
Stampanti	3
Plotter	1
Collegamenti – Internet	1
Abbonamenti a quotidiani e riviste	0
Telefoni	5
Automezzi	4 api - 1 auto
Scuolabus	2
Macchine operatrici	1
Sedie	14
Tavoli ufficio	6

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Intervento i completamento del Comprensorio delle Melette (lotti 2, 3, 4)	Completamento lavori	29/08/2020	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi

2	Interventi manutenzione pavimentazione stradale e pubblica illuminazione – FCC 2015-16:	Completamento lavori in progetto (escluse eventuali varianti al progetto proposte da amministrazione)	31/05/2020	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi
3	Costruzione della seggiovia quadriposto in loc. Kaberlaba	Completamento lavori	30/12/2020	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi
4	Riqualificazione scuola elementare – FCC 2017	Completamento lavori in progetto (escluse eventuali varianti al progetto proposte da amministrazione)	30/10/2020	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi
5	Interventi sulla viabilità comunale - FCC 2018	Completamento lavori	30/11/2020	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi
6	Fondi strategici di cui alla L. 191/09 (5 lotti): area sportiva Morar, pista ciclabile, area camper, pavimentazione del centro storico, intervento presso campi da golf	Affidamento dei lavori di almeno due lotti e progettazione definitiva dei tre lotti rimanenti	30/09/2020	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi
7	Legge 160/2019 contributi per investimenti destinati ad opere pubblici	Inizio lavori	15/09/2020	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N° Appalti	N° opere previste
N° Collaudi lavori	N° opere iniziate
N° Sopralluoghi	N° opere concluse
N° Interventi manutentivi	N° espropri
N° Progetti preliminari	N. tumulazioni
N° progettazioni esecutive eseguite dall'ufficio	N. inumazioni
N° Progetti esecutivi	N. esumazioni
N° direzioni lavori eseguite dall'ufficio	N. estumulazioni
N° Direzione lavori	N. cremazioni



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/462037 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 6	<u>AREA URBANISTICA - EDILIZIA-AMBIENTE</u> - LAVORI PUBBLICI
-------------------------------------	--

Ufficio: **Urbanistica –Edilizia –Ambiente**
Referato : **Sindaco Roberto Rigoni Stern**
Responsabile: **Gianni Dall’Osto**

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- **Programmazione e gestione del territorio**
- **Strumenti Urbanistici generali ed attuativi**
- **Edilizia Residenziale, pubblica e privata**
- **Controllo del territorio**
- **Ambiente**
- **Sportello Unico delle Attività Produttive**

L'attività consiste nella verifica degli interventi edilizi ed urbanistici attuativi degli strumenti di programmazione urbanistica generale, sia come interventi diretti su lotti singoli, sia come interventi urbanistici preventivi per l'organizzazione di aree di espansione che necessitano di reti tecnologiche e standard urbanistici, in termini di reperimento di aree a servizi, oltre alla programmazione degli interventi nei quali il Comune è coinvolto in prima persona.

Inoltre vengono predisposte, sia all'interno dell'Ufficio sia con incarichi a professionisti esterni, le varianti al piano di programmazione territoriale, grafiche e normative, che consentono di adeguare lo strumento, alle esigenze del territorio ed ai cambiamenti della normativa regionale in materia.

Strumenti Urbanistici attuativi

L'attività relativa agli strumenti urbanistici attuativi consiste nella istruttoria delle richieste relative ad interventi di urbanizzazione di porzioni del territorio destinate all'espansione del tessuto edificato, o finalizzati al recupero di aree ora interessate da consistenti volumi dimessi e in contrasto con le previsioni di piano, previste dallo stesso in trasformazione, in base alle previsioni e destinazioni previste dal Piano Generale: edilizia residenziale per residenti e seconde case, edilizia residenziale pubblica, attività artigianali e produttive in genere, aree per servizi ecc.

Oltre agli elaborati progettuali, deve essere predisposta la Convenzione dello strumento attuativo che contiene oneri ed obblighi della Ditta richiedente, sia in termini economici che di realizzazione di opere sul territorio interessato.

Edilizia Residenziale, pubblica e privata

Per quanto riguarda l'edilizia residenziale, l'attività si esplica in:

- istruttoria delle richieste di titoli edilizi;
- acquisizione parere della Commissione edilizia nei casi previsti dal Regolamento Edilizio, in ogni caso, qualora l'intervento ricada in zona soggetta a vincoli ambientali e paesaggistici;
- calcolo del contributo di concessione;
- rilascio provvedimenti di permesso, autorizzazione ambientale;

- acquisizione pareri di Enti esterni – nulla osta Sovrintendenza BB.AA., verifica depositi cementi armati,
- verifica delle scia di agibilità, previa verifica della rispondenza dei lavori realizzati al progetto approvato, da effettuarsi mediante sopralluogo a campione;
- prese d'atto per opere pubbliche, rilascio prese d'atto per terreni soggetti a vincolo idrogeologico di competenza comunale
- predisposizione deliberazioni di Giunta – Consiglio Comunale.

Per quanto riguarda l'edilizia residenziale pubblica – PEEP, il lavoro dell'Ufficio è relativo alla pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei terreni, ricezione e verifica domande, formazione graduatorie, deliberazioni di assegnazione ecc.

Si evidenzia che il maggior impegno dell'ufficio si ha nell'istruttoria delle pratiche edilizie, sia quelle che richiedono il rilascio di un provvedimento espresso, sia quelle presentate con attestazione di professionisti che devono comunque essere assoggettate a completa verifica al fine di accertarne la completezza e conformità in assenza delle quali non diventano efficaci. Tale impegno richiede un aggiornamento costante alla luce delle continue modifiche cui sono soggetti a livello normativo i procedimenti edilizi, così come le tipologie di provvedimenti che comportano oltre alla continua revisione della modulistica, anche variazioni nel metodo di istruttoria.

Tali variazioni comportano anche una continua revisione ed aggiornamento della modulistica utilizzata dall'Ufficio che viene costantemente assoggettata a verifica e modificata, partendo dai modelli standard predisposti dalla Regione, variati o integrati laddove sussistano necessità di adeguamento alla normativa specifica del nostro territorio.

Controllo del territorio

L'attività consiste in sopralluoghi che vengono effettuati sia dal solo Ufficio Tecnico, in particolare quando relativi a pratiche edilizie in corso, sia unitamente a personale della Polizia Municipale, per il controllo della conformità degli interventi edilizi sul territorio alla normativa vigente e alle previsioni del PAT: detti sopralluoghi sono effettuati o su segnalazione di cittadini o a campione su permessi di costruire rilasciati o, ancora, a seguito di richieste dei certificati di agibilità.

Si provvede anche alla predisposizione ed emanazione dei provvedimenti conseguenti quali ordinanze sospensione lavori, ripristino, irrogazione sanzioni pecuniarie, ingiunzioni di demolizione, diffide ad adempiere, stima delle indennità ambientali per abusi o difformità in zone soggette a vincoli paesaggistici-ambientali.

Con la SCIA di agibilità il momento del controllo sui nuovi interventi edilizi non è più obbligatorio per cui, al fine di non far venir meno il riscontro sul campo di quanto autorizzato, si ritiene di programmare un numero di sopralluoghi da effettuarsi o su pratiche che abbiano avuto un iter particolarmente complesso o per interventi che abbiano impatto significativo sul territorio o comunque su interventi scelti a campione in maniera non discrezionale.

Ambiente

Il lavoro consiste principalmente nel controllo di quelle attività che possono generare inquinamenti sull'ambiente naturale ed antropizzato, quali l'inquinamento acustico come da previsioni del Piano di Zonizzazione acustica vigente, l'abbandono di rifiuti, gli scarichi in atmosfera ecc., con il supporto di Enti specialistici esterni al Comune quali l'ARPAV, il Dipartimento Prevenzione dell'USL, l'Amm.ne Provinciale, con la conseguente emanazione di provvedimenti per la risoluzione dei problemi.

Particolare attenzione sarà posta nelle istruttorie delle AUA (autorizzazione unica ambientale), provvedimenti su istanze di parte che incorporano in un unico titolo diverse autorizzazioni ambientali previste dalla normativa di settore.

Sportello Unico delle Attività Produttive

Tutte le richieste relative alle attività diverse dalla destinazione residenziale (artigianali, industriali, attività agricole, agriturismo, commerciali, turistico - ricettive) relative al territorio comunale vengono trasmesse allo Sportello Unico presso l'Unione Montana (SUAP), al quale viene inviato successivamente il parere urbanistico edilizio sulla conformità dell'intervento al piano comunale, dopo l'eventuale acquisizione del parere della CEC, se dovuto. In caso di parere favorevole, si provvede quindi alla determinazione degli oneri concessori di competenza comunale: questo costituisce il presupposto affinché la pratica possa essere definita con l'emanazione del provvedimento finale unico che costituisce l'atto abilitativo all'esecuzione dell'intervento e che riunisce in sé tutti i pareri e nulla osta degli Enti terzi, coinvolti nei singoli procedimenti (USL – Vigili del Fuoco – ARPAV – Sovrintendenza – Servizio Forestale ecc.).

Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione (PTPC)

Tenuto conto del Piano Anticorruzione vigente e dei rischi dallo stesso evidenziati in relazione ai vari procedimenti attinenti l'area, al fine di garantire la trasparenza e la mancanza di discrezionalità nelle varie fasi di lavoro nei procedimenti edilizi, si porranno in essere le seguenti azioni:

- Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione;
- Controllo a campione da parte del Responsabile del Servizio su istruttorie effettuate da personale diverso dell'Ufficio, della conformità alle norme tecniche operative del P.I. e del P.A.T., in particolare per quelle pratiche che non si concludono con un provvedimento espresso e che dopo l'istruttoria vengono archiviate;
- Frammentazione della fase istruttoria/decisoria sui procedimenti (tenuto conto della presenza di tre diverse figure di tecnico istruttore), con affidamento diversificato ai vari istruttori di una fase dell'iter da sviluppare in parallelo (calcolo del contributo concessorio, istruttoria ambientale, istruttoria urbanistico-edilizio) e con fasi preliminari e decisionali compartecipate;
- Controllo costante prima del rilascio su tutti i provvedimenti edilizi a firma del responsabile (CDU – Permessi ecc.);
- Controllo sulle modalità di determinazione del contributo di costruzione e sulla correttezza degli importi richiesti, con riferimento alla tipologia dell'intervento edilizio e ai parametri fissati dal Consiglio Comunale;
- Creazione di un rapporto diretto tra istruttore pratiche agibilità e responsabile prima di confermare l'attestazione della stessa;
- Utilizzo di modelli standard per la redazione dell'istruttoria edilizia, completi dei vari aspetti da valutare ed evidenzianti i pareri esterni necessari per la completezza della pratica;
- Presenza in Commissione Edilizia di altri tecnici a rotazione oltre al Responsabile del Servizio;
- Rispetto rigoroso dei tempi di presentazione all'Ufficio Protocollo delle istanze e dei tempi stabiliti dal D.P.R. 380/2001, sia per quanto riguarda la richiesta di rilascio certificazioni vere e proprie (c.d.u. etc.) che per quanto riguarda CILA-SCIA (interventi e agibilità) e provvedimenti espressi (permessi di costruire, pareri SUAP, etc.);
- Indicazione di contenuti precisi e di dettaglio nelle relazioni di sopralluogo delle irregolarità edilizie, anche in accordo con la Polizia Locale, al fine di informare in maniera univoca e dettagliata sui contrasti in essere con la normativa e gli strumenti di pianificazione del territorio.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

L'Ufficio è composto da due tecnici istruttori e da un amministrativo, oltre al Responsabile. Per la parte che riguarda il paesaggio l'istruttoria è seguito da un tecnico afferente all'Ufficio LL.PP..

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	4

Descrizione Risorsa	Quantità
Calcolatrici	3
Stampanti	4
Collegamenti – Internet	4
Telefoni	4
Fax	1
Fotocopiatori (con UTC – LL.PP.)	1
Plotter	1
Sedie	18
Tavoli ufficio	5
Sedie tavolo CEC	8

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Gestione contabile: garantire gettito previsto dal bilancio di previsione 2020 per contributo di costruzione etc.	Rispetto dell'equilibrio finanziario	31.12.2020	Scostamento in diminuzione inferiore al 5% della previsione di entrata	Accertamenti pari alla previsione di entrata
2	Controlli a campione su segnalazioni certificate di agibilità	Prevenzione irregolarità sia sotto l'aspetto edilizio che igienico sanitario	31.12.2020	30% delle istanze depositate	60% delle istanze depositate
3	Predisposizione della variante al PAT e/o PI	Incarico professionale	30/05/2020	Rispetto del termine previsto	Anticipazione del termine
4	Informatizzazione archivio edilizia privata	Passaggio al digitale della documentazione progettuale ed amministrativa inserita nelle pratiche edilizia	31/12/2020	100 pratiche	200 pratiche

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N° Sedute commissioni edilizie	N° controlli sul territorio per controllo irregolarità e conformità interventi realizzati
N° Certificati di destinazione urb. Rilasciati	N. controlli su opere di urbanizzazione convenzionate e concessioni convenzionate
N° infrazioni riscontrate	Accessibilità: n. ore giornaliere di apertura al pubblico (media su 5 giorni)
N° agibilità rilasciate	Accessibilità: n. giorni annui di apertura al pubblico
N° sopralluoghi controllo SCIA agibilità effettuati	Accessibilità: n. giorni annui di apertura al pubblico/ 365
N° Pareri su pratiche edilizie	N. opere di urbanizzazione convenzionate
N° sanzioni irrogate	N. concessioni convenzionate
N° domande permessi di costruire, SCIA, CILA, presentate	N° certificazioni richieste da Enti terzi (Questura – Provincia – Genio Civile ecc)
N° permessi di costruire rilasciati	Rispetto dei tempi per rilascio titoli edilizi
N° istruttorie per AUA	Rispetto dei tempi per controllo pratiche edilizie su segnalazione

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0					
0.00.00.00.000	9 0 FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 0	Tipologia 0	Categoria 0			
TOTALE RESPONSABILE 0		0,00	0,00	0,00	500.000,00
Responsabile 1 COSTANTINI STEFANO (AREA ECONOMICO FINANZIARIA)					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2002 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER SPESE PER UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	16.979,74
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2003 1 CONTRIBUTI STATALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2003 80 ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO - IVA - PUBBLICITA' - CONTRATTO	158.000,00	148.000,00	158.000,00	158.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2052 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER MUTUI L. 65/87 DEUMIDIFICAZIONE STADIO GHIACCIO	30.034,52	30.034,52	30.034,52	60.069,04
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2077 0 CONTRIBUTI BIM	30.000,00	20.000,00	20.000,00	44.175,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	3082 0 INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	5,00	5,00	5,00	5,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 300 Interessi attivi	Categoria 3 Altri interessi attivi			
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	3085 0 INTERESSI SU MUTUI NON ANCORA EROGATI	100,00	100,00	100,00	137,16
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 300 Interessi attivi	Categoria 3 Altri interessi attivi			
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	3132 0 INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	109.200,00	40.950,00	40.950,00	192.840,75
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	3133 0 RECUPERO SPESE SOSTENUTE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA - CAP. 1100	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.467,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.01.01.000 Indennizzi di assicurazione contro i danni	3136 0 RECUPERO SOMME PER SINISTRI - DANNI RIMBORSATI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 1 Indennizzi di assicurazione	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3138 0 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	37.000,00	35.100,00	37.000,00	53.596,87
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3138 1 RECUPERO QUOTE AMMORTAMENTO MUTUI DA CONSORZIO ACQUEDOTTO	12.800,00	6.540,00	6.540,00	12.800,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3140 0 RECUPERO IVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3142 0 DONAZIONI PER DANNI DA MALTEMPO E ALTRE SITUAZIONI ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	250,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5001 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	2.059.649,27
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.03.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	6001 1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	6005 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI (SPLIT PAYMENT DAL 2015)	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.99.999	6005 1 ENTRATA PER SERVIZI PER PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	4.972,77

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Altre entrate per partite di giro diverse					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.99.99.999	6005 2 ENTRATE PER CONTO DI TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	157.627,46
Altre entrate per conto terzi					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.01.99.99.999	6005 3 ENTRATA PER SERVIZI PER PARTITE DI GIRO - USCITA 5005 3	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Altre entrate per partite di giro diverse					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.01.02.001	6005 10 VERSAMENTO RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE (SPLIT PAYMENT) PER IVA COMMERCIALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.03.001	6006 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	7.950,00	7.950,00	7.950,00	9.450,00
Rimborso di fondi economali e carte aziendali					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.01.001	6008 0 PARTITE DI GIRO - SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.984,86
Entrate a seguito di spese non andate a buon fine					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.02.02.001	6009 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER OPERAZIONI IN CONTO TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
9.01.99.06.002	6010 0 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	382.305,61
Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.06.001	6010 1 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	382.305,61
Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE 1 COSTANTINI STEFANO (AREA ECONOMICO FINANZIARIA)		3.810.089,52	3.713.679,52	3.725.579,52	4.811.616,54

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 10 POSOCCO DONATA (PUBBLICA ISTRUZIONE)					
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2004 0 TRASFERIMENTI STATALI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO L. 448/98 SPESA CAP. 1369	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.000 Entrate dalla vendita di servizi	3014 0 PROVENTI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.630,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	3015 0 PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	110.085,66
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	3025 0 UNIVERSITA' ADULTI/ANZIANI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.291,74
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	3045 0 PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO SCOLASTICO	16.000,00	15.000,00	15.000,00	18.322,25
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3062 3 CANONE LOCAZIONE CASA DEL PASTORE E AFFITTO APPARTAMENTO PD	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.900,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.021 Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	3181 0 RECUPERO SPESE PER SERVIZIO RIFIUTI RELATIVO A UTENZE SCOLASTICHE	7.120,00	7.120,00	7.120,00	14.941,44
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE 10 POSOCCO DONATA (PUBBLICA ISTRUZIONE)		138.820,00	137.820,00	137.820,00	166.171,09

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 11 ROBERTO SEREMBE - UFFICIO PATRIMONIO E AMBIENTE					
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	3020 1 UTILIZZO STADIO DA HOCKEY	27.500,00	27.500,00	27.500,00	153.211,64
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3062 0 FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	19.300,00	19.300,00	16.233,12	28.741,06
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3062 1 AFFITTI MALGHE COMUNALI	149.000,00	149.000,00	149.000,00	256.838,75
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3062 2 AFFITTO TERRENI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	41.742,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3062 4 AFFITTI GARAGE	7.000,00	6.500,00	2.280,00	8.275,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3063 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	31.000,00	31.000,00	31.000,00	52.906,04
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3064 0 CANONE CAVE (TARIFFA L.R.)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	11.350,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3065 0 PROVENTO CONCESSIONE CAVE	137.000,00	137.000,00	124.000,00	273.057,34
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di	3065 1 CANONE CONCESSIONE TERRENO PER DISCARICA IN LOCALITA MELAGON	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
sfruttamento di giacimenti e risorse naturali					
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni
3.01.01.01.003 Proventi dalla vendita di flora e fauna	3066 0 PROVENTI DI TAGLI ORDINARI DI BOSCHI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	570.000,00	514.000,00	480.000,00	811.591,18
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni
3.01.01.01.003 Proventi dalla vendita di flora e fauna	3066 1 CESSIONE LEGNAME - IVA	113.500,00	113.500,00	0,00	116.342,69
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3068 0 PROVENTI E RENDITE DA SCIOVIE E PISTE DA FONDO	5.500,00	5.500,00	2.501,00	6.000,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3070 1 RIPRISTINO VIABILITA' ACCESSO A DISCARICA MELAGON	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.858,55
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.
3.01.01.01.999 Proventi da vendita di beni n.a.c.	3147 0 RECUPERO SPESE FAGGIO POPOLAZIONE	78.885,00	78.885,00	78.885,00	78.885,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	3170 1 LABORATORIO DIDATTICO AMBIENTALE - MUSEO NATURALISTICO PROVENTI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
4.04.01.08.000 Alienazione di Beni immobili	4000 0 CESSIONE FABBRICATO	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Titolo 4	Entrate in conto capitale	Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4058 0 L.R. 31/94 CONTRIBUTO REGIONALE RIORDINO TERRE USO CIVICO SPESA CAP. 3018	0,00	0,00	0,00	5.814,00
Titolo 4	Entrate in conto capitale	Tipologia 200	Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche
4.02.01.02.017	4100 0 FONDO COMUNI CONFINANTI - ODI - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE	4.652.000,00	0,00	0,00	4.652.000,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Contributi agli investimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	TURISTICO SPORTIVE - LOTTO 1 - SPESA CAP. 3409/				
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE	11 ROBERTO SEREMBE - UFFICIO PATRIMONIO E AMBIENTE	5.846.267,28	1.637.767,28	966.981,40	6.525.196,33

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 12 COSTANTINI STEFANO - UFFICIO TRIBUTI					
1.01.01.41.001 Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1001 0 IMPOSTA DI SOGGIORNO	186.100,00	180.000,00	180.000,00	208.393,10
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 41 Imposta di soggiorno	
1.01.01.16.000 Addizionale comunale IRPEF	1002 0 IRPEF: ADDIZIONALE COMUNALE	620.000,00	610.000,00	610.000,00	773.080,56
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	1003 1 RECUPERO I.C.I. (LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO)	0,00	0,00	0,00	227.702,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
1.01.01.53.000 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	1006 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	25.000,00	25.000,00	25.000,00	29.395,25
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1015 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	3.295.202,05
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	1015 1 ACCERTAMENTI IMPOSTA MUNICIPALE SU IMMOBILI IMU	215.000,00	100.000,00	107.228,13	543.557,64
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1020 0 TASI - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI	339.263,18	339.000,00	340.000,00	492.361,34
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.76.002	1020 1 TASI - RISCOSSIONI COATTIVE E VIOLAZIONI	0,00	0,00	0,00	4.175,37

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.53.000 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	1041 0 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	3210 0 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	151.000,00	151.000,00	151.000,00	187.418,83
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
TOTALE RESPONSABILE 12 COSTANTINI STEFANO - UFFICIO TRIBUTI		3.938.663,18	3.807.300,00	3.815.528,13	5.763.586,14

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 13 COSTANTINI STEFANO (UFFICIO PERSONALE)					
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1024 0 TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	100,00	100,00	0,00	100,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	3137 0 RECUPERO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE CON ALTRI ENTI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	61.755,52
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	3137 1 RECUPER SPESE DI PERSONALE	0,00	0,00	0,00	64.966,06
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6001 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	230.000,00	230.000,00	230.000,00	312.707,64
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6002 0 RITENUTE ERARIALI	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	6002 1 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	6003 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	68.497,46
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
TOTALE RESPONSABILE 13 COSTANTINI STEFANO (UFFICIO PERSONALE)		720.100,00	720.100,00	720.000,00	908.026,68
TOTALE GENERALE		21.222.251,98	12.582.982,80	10.453.677,05	34.778.389,76

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 2 SEGRETARIO GENERALE					
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	3000 0 DIRITTI DI ROGITO	20.000,00	15.000,00	15.000,00	22.926,16
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	3010 0 PROVENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO E POMPE FUNEBRI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.949,89
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.05.99.99.000 Altre entrate correnti n.a.c.	3125 0 CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	380,00	380,00	380,00	1.419,44
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.					
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	6004 0 DEPOSITI CAUZIONALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	99.022,83
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro Tipologia 200 Entrate per conto terzi Categoria 4 Depositi di/presso terzi					
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	6007 0 DEPOSITO PER SPESE CONTRATTUALI DI TERZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.895,50
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro Tipologia 200 Entrate per conto terzi Categoria 4 Depositi di/presso terzi					
TOTALE RESPONSABILE 2 SEGRETARIO GENERALE		82.380,00	77.380,00	77.380,00	162.213,82

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 3 COSTANTINI STEFANO (UFF. ANAGRAFE-ELETTORALE-LEVA ELETTORALE)					
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	3001 0 DIRITTI DI SEGRETERIA	34.000,00	32.000,00	32.000,00	34.194,02
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	3004 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA	5.500,00	4.500,00	4.500,00	5.830,70
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3141 0 RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.					
TOTALE RESPONSABILE 3 COSTANTINI STEFANO (UFF. ANAGRAFE-ELETTORALE-LEVA ELETTORALE)		50.500,00	47.500,00	47.500,00	51.024,72

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 4 ROBERTO SEREMBE (SERVIZI SOCIALI)					
1.01.04.06.001 Compartecipazione IRPEF ai Comuni	1010 0 ENTRATE DERIVANTI DALLO 0,5 PER MILLE DELL'IRPEF SP.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi		Categoria 6 Compartecipazione IRPEF ai Comuni	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2061 0 TRASFERIMENTI REGIONALI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE LR28/91 VINCOLATO SPESA CAP. 1881	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2063 0 ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA	25.000,00	25.000,00	14.000,00	54.111,59
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2095 0 PROGETTO INTERREGIONALE ITALIA AUSTRIA SILLABUS	43.216,53	0,00	0,00	57.939,08
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	3023 0 PROVENTI DEI CORSI DI EDUCAZIONE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	3027 0 PROVENTI DA SERVIZI VERSO ANZIANI E TERZA ETA' - CORSI DI GINNASTICA E ALTRI SERVIZI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.935,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.024 Proventi da servizi sanitari	3035 0 PROVENTI DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.580,63
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	3139 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	59.500,00	55.800,00	55.800,00	64.087,44
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE 4 ROBERTO SEREMBE (SERVIZI SOCIALI)		207.216,53	160.300,00	149.300,00	257.653,74

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 5 DALL'OSTO GIANNI (SERVIZIO URBANISTICA)					
2.01.01.04.001 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	2072 0 FONDO ERP	450,00	450,00	450,00	450,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 4 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	
3.02.02.99.001 Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie n.a.c.	3006 0 INDENNITA PER OPERE ESEGUITE ABUSIVAMENTE DA FAMIGLIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.003 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie (dal 2019)	3008 1 SANZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA EDILIZIA	26.000,00	10.000,00	10.000,00	28.064,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3060 0 LOCAZIONE TERRENI INSTALLAZIONE ANTENNE E STRUTTURE PER TELECOMUNICAZIONI	54.900,00	54.900,00	54.900,00	91.016,66
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3061 0 FITTI REALI IN ALLOGGI ERP	12.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	4030 0 ONERI DI URBANIZZAZIONE E RELATIVE SANZIONI AMMINISTRATIVE	300.000,00	285.000,00	285.000,00	360.373,66
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
TOTALE RESPONSABILE 5 DALL'OSTO GIANNI (SERVIZIO URBANISTICA)		394.350,00	361.350,00	361.350,00	492.904,32

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 6 DALL'OSTO GIANNI (UFFICIO TECNICO - LL.PP.)					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2051 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER EVENTI METEOROLOGICI ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	2.200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2150 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI MANUTENTIVI E GAS RADON	0,00	0,00	0,00	17.250,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	3002 0 PROVENTI PER CESSIONE CARTOGRAFIE E ATTI UFFICI COMUNALI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	3051 0 ENTRATE DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO	81.500,00	60.000,00	60.000,00	95.023,72
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	3051 1 CESSIONE ENERGIA ELETTRICA - RITIRO DEDICATO - FOTOVOLTAICO ENTRATA RILEVANTE FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.119,46
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3134 0 ACQUISTO DI BENI E STRUMENTI TECNOLOGICI FINANZIATO CON ART. 113 D.LGS. 50/2016	27.300,00	10.238,00	10.238,00	48.210,19
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	3157 0 RECUPERO SPESE PER SENTENZA STRADA POSLEN	0,00	0,00	0,00	26.883,26
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4019 0 CONTRIBUTO STATALE PER MESSA IN SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4019 1 CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	0,00	0,00	70.000,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.003 Contributi agli investimenti da Comuni	4025 0 CONTRIBUTI DA COMUNE GALLIO E ROANA PER INTEGRAZIONE FONDI ODI COMRENSORIO SCIISTICO ALTOPIANO DI ASIAGO	0,00	0,00	0,00	389.627,60
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	4026 0 CONTRIBUTI DA PROVINCIA DI VICENZA PER INTEGRAZIONE FONDI ODI COMPRENSORIO SCIISTICO ALTOPIANO DI ASIAGO	0,00	0,00	0,00	58.588,58
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4029 1 CONTRIBUTI ODI PER CORSO IV NOVEMBRE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.04.01.001 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	4029 2 FONDI ODI PER INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO COMPRENSORI SCIISTICI ALTOPIANO DI ASIAGO	0,00	0,00	0,00	4.381.657,87
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
4.02.04.01.001 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	4029 3 FONDI ODI PER RISANAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DEI LARICI	0,00	0,00	0,00	593,02
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4032 0 FONDI ODI SCUOLA ELEMENTARE	90.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4033 0 FONDI ODI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI MARCIAPIEDI E STRADE	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.018 Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	4045 1 CONTRIBUTO DA BACINI IMBRIFERI PER OPERE	44.039,10	0,00	0,00	44.039,10
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.04.01.001 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	4070 0 CONTRIBUTO FONDI ODI PER RIQUALIFICAZIONE VIA CITTADINE	0,00	0,00	0,00	692.658,94
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4100 1 FONDO COMUNI CONFINANTI - ODI - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICO SPORTIVE - PISTA CICLABILE - LOTTO 1B - SPESA CAP. 3409/01	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4100 2 FONDO COMUNI CONFINANTI - ODI - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICO SPORTIVE - NUOVA AREA CAMPER - LOTTO 2- SPESA CAP. 3409/2	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4100 3 FONDO COMUNI CONFINANTI EX ODI 2018 - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICO SPORTIVE - RIQUALIFICAZIONE CORSO QUATTRO NOVEMBRE - LOTTO 3 - USCITA CAP. 3409/3	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4100 4 FONDO COMUNI CONFINANTI EX ODI 2018 - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICO SPORTIVE - AMPLIAMENTO CAMPO DA GOLF - LOTTO 4 - SPESA CAP. 3409/4	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4210 0 CONTRIBUTO PER INTERVENTI SU SCUOLE ELEMENTARI CAP. 3132 E MATERNA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4405 0 CONTRIBUTI ODI PER SKY AREA KABERLABA - SPESA CAP. 3405	922.026,37	0,00	0,00	970.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.01.02.002 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Province	4406 0 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE SKY AREA KABERLABA	0,00	0,00	0,00	1.657.539,85
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 1 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	4480 0 CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE STRUTTURA PUBBLICA IN LOCALITA' MELTAR - SPESA 3480	815.500,00	0,00	0,00	815.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese	
4.02.01.02.001	4481 0 CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE STRUTTURA PUBBLICA IN LOCALITA' MELTAR -	1.125.000,00	0,00	0,00	1.125.000,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	SPESA 3480 . CONTRIBUTO REGIONALE				
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	5021 0 MUTUO PER SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO CAP. ENTR. 3031	0,00	0,00	0,00	1.600,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	5087 0 COMPLETAMENTO STADIO DEL GHIACCIO SPESA CAP. 3408	0,00	0,00	0,00	4.021,58
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.001 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da imprese controllate	5097 0 RECUPERO EDIFICIO PRINCIPALE CASERMA RIVA SP. 3242	0,00	0,00	0,00	36.259,41
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	5127 0 RINNOVO PUBBLICA ILLUMINAZIONE SP. CAP. 3474/01 3474	0,00	0,00	0,00	2.080,80
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.001 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da imprese controllate	5130 0 RIFACIMENTO E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI SPESA CAP. 3473	0,00	0,00	0,00	57.413,65
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	5130 1 MANTI BITUMATI E GUARD RAIL CAP S. 3473/03	0,00	0,00	0,00	26.794,48
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
TOTALE RESPONSABILE 6 DALL'OSTO GIANNI (UFFICIO TECNICO - LL.PP.)		5.511.565,47	1.376.438,00	76.438,00	13.964.261,51

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 7 RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA					
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	3008 0 SANZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	10.000,00	5.000,00	5.000,00	103.866,36
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	3008 2 SANZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI SU RUOLI	30.000,00	15.000,00	15.000,00	88.562,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	3009 0 SANZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	298.940,63
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	3009 1 ENTRATE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA CON VERSAMENTI DIRETTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	109.896,60
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.020 Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	3040 0 PROVENTI DA PERMESSI DI SOSTA - PARCHEGGI - A TITOLO ONEROSO	11.000,00	8.000,00	8.000,00	11.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.020 Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	3043 0 PROVENTI DEI PARCHEGGI PUBBLICI SERVIZIO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	120.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	3160 0 RECUPERO SPESE PER NOTIFICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.850,12
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE	7 RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA	263.000,00	240.000,00	240.000,00	735.116,11

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 8 POSOCCO DONATA (SERVIZIO SPORT E TURISMO)					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2069 0 ALTRI CONTRIBUTI REGIONALI SPORT TURISMO CULTURA	0,00	0,00	0,00	2.578,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	2080 0 CONTRIBUTI PER COMITATO PERMANENTE PER CELEBRAZIONE DEL ECCIDIO DI GRANEZZA	2.200,00	2.200,00	2.200,00	4.400,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.04.01.001 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2083 0 MOSTRA DELL'ARCHIVIO STORICO: "DALLA REGGENZA ALLA RICOSTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	55.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2090 0 PROGETTO INTERREG V - ITALIA AUSTRIA 2014 2020	0,00	0,00	0,00	117.784,68
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2091 0 PROGETTO INTERREG SKYSCAPE -	118.000,00	167.548,00	0,00	118.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	3019 0 PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	500,00	500,00	1.230,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	3020 0 PROVENTI DELLO STADIO DEL GHIACCIO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	135.000,00	130.000,00	130.000,00	138.405,08
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	3042 0 PROVENTI PER MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	3044 0 ENTRATA DA GESTIONE PALAZZO DEL TURISMO "MILLEPINI"	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.121,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE	8 POSOCCO DONATA (SERVIZIO SPORT E TURISMO)	259.300,00	303.348,00	135.800,00	440.618,76

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 9 DALL'OSTO GIANNI (SERVIZIO COMMERCIO E LICENZE)					
0.00.00.00.000		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 0	Tipologia 0	Categoria 0			
TOTALE RESPONSABILE 0		0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 COSTANTINI STEFANO (AREA ECONOMICO FINANZIARIA)					
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1010 0 COMPENSO REVISORI DEI CONTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	23.833,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1015 0 INCARICO DATA PROTECTION OFFICER	3.000,00	4.000,00	4.000,00	5.004,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	1044 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	115.000,00	115.000,00	115.000,00	125.000,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.02-1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	1048 4 MANUTENZIONI PER MACCHINE DA UFFICIO	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.99.000 Altri servizi	1049 0 PRESTAZIONI SERVIZI RAGIONERIA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	25.320,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1049 1 ACQUISTO BENI DI CONSUMO (TONER PER FAX - BADGES PER TIMBRATORI ECC.)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	1050 0 CONTRATTI DI LOCAZIONE PER BENI COMUNALI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.466,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.006 Materiale informatico	1052 0 RINNOVO E AGGIORNAMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE UFFICI	6.020,00	6.020,00	6.020,00	6.493,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	1053 0 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI IL CENTRO ELETTRONICO	60.500,00	60.500,00	60.500,00	72.108,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti	1078 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI	11.761,88	9.200,00	7.651,35	18.567,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
a medio lungo termine a Imprese					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
01.05-1.02.01.12.001 Imposta Municipale Propria	1157 1 TASSE SUL PATRIMONIO	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
09.02-1.07.05.05.000 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	1163 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER OPERE RELATIVE ALL'AMBIENTE	680,11	540,00	390,14	1.068,82
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
09.02-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1172 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI RELATIVI AD INTERVENTI SUL TERRITORIO	3.008,22	2.520,00	2.020,01	4.680,67
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
04.02-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1460 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SCUOLA MEDIA	6.216,62	5.520,00	4.810,01	9.556,47
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
05.02-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1485 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER OPERE DI INTERESSE CULTURALI	6.906,38	5.870,00	4.791,08	10.736,09
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
06.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1834 1 INTERESSI PASSIVI MUTUI STADIO GHIACCIO E ALTRI IMPIANTI	16.250,74	13.502,00	10.737,07	25.269,41
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
12.03-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1901 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER INTERVENTI SOCIALI	668,00	0,00	0,00	1.327,93
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
12.03-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1912 0 INTERSSI PASSIVI PER MUTUO CENTRO POLIFUNZIONALE EX CASERMA RIVA - CASA DI RIPOSO	5.510,49	5.510,49	3.721,45	8.582,14
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1938 0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	8.000,00	5.006,00	4.022,00	12.899,91
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 7 Interessi passivi						
10.05-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1941 0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI ALLA VIABILITA	59.500,00	49.500,00	42.100,00	93.194,42
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 7 Interessi passivi						
01.04-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	2053 0	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.082,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2151 0	FONDO DI RISERVA	35.000,00	50.000,00	35.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamentiProgramma 1 Fondo di riservaTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 10 Altre spese correnti						
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2151 1	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamentiProgramma 1 Fondo di riservaTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 10 Altre spese correnti						
01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2154 0	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	217.000,00	217.000,00	131.000,00	217.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditoratoTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 10 Altre spese correnti						
01.03-1.07.04.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a breve termine	2173 0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditoratoTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 7 Interessi passivi						
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	2173 1	SPESE PER SERVIZI DI TESORERIA	4.000,00	4.000,00	10.000,00	5.931,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditoratoTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2174 0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	143.700,00	104.000,00	103.800,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamentiProgramma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilitàTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 10 Altre spese correnti						
20.02-1.10.01.99.999	2175 0	FONDO RISCHI SU CESSIONE LEGNAME DA COMMERCIO	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Altri fondi n.a.c.					
Missione 20	Fondi e accantonamenti	Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Titolo 1	Spese correnti
				Macroaggregato 10	Altre spese correnti
01.02-2.02.01.06.001	3011 0 ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI MUNICIPALI (FOTOCOPIATORE, MATERIALE INFORMATICO, ARREDI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Macchine per ufficio					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale	Titolo 2	Spese in conto capitale
				Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
60.01-5.01.01.01.001	4001 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	2.059.649,27
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	Programma 1	Restituzione anticipazione di tesoreria	Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
				Macroaggregato 1	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
50.02-4.03.01.04.004	4011 0 QUOTE CAPITALI PER AMMORTAMENTO MUTUI	642.000,00	396.000,00	408.122,10	953.655,34
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro					
Missione 50	Debito pubblico	Programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4	Rimborso Prestiti
				Macroaggregato 3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
99.01-7.01.03.01.001	5002 1 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi					
Missione 99	Servizi per conto terzi	Programma 1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro
				Macroaggregato 1	Uscite per partite di giro
99.01-7.01.01.02.001	5005 0 SERVIZIO PER PARTITE DI GIRO (SPLIT PAYMENT DAL 2015)	650.000,00	650.000,00	650.000,00	651.691,37
Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)					
Missione 99	Servizi per conto terzi	Programma 1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro
				Macroaggregato 1	Uscite per partite di giro
99.01-7.02.99.99.999	5005 1 SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	17.047,23
Altre uscite per conto terzi n.a.c.					
Missione 99	Servizi per conto terzi	Programma 1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro
				Macroaggregato 2	Uscite per conto terzi
99.01-7.02.99.99.999	5005 2 SPESE PER CONTO DI TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Altre uscite per conto terzi n.a.c.					
Missione 99	Servizi per conto terzi	Programma 1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro
				Macroaggregato 2	Uscite per conto terzi
99.01-7.01.99.99.999	5005 3 SPESE PER PARTITE DI GIRO	250.000,00	250.000,00	250.000,00	257.356,40
Altre uscite per partite di giro n.a.c.					
Missione 99	Servizi per conto terzi	Programma 1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro
				Macroaggregato 1	Uscite per partite di giro
99.01-7.01.01.02.001	5005 10 RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE (SPLIT PAYMENT) PER IVA COMMERCIALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)					
Missione 99	Servizi per conto terzi	Programma 1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro
				Macroaggregato 1	Uscite per partite di giro

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa				
99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	5008 0	PARTITE DI GIRO - SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.247,35				
Missione 99		Servizi per conto terzi	Programma 1		Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1		Uscite per partite di giro
99.01-7.02.03.03.001 Trasferimenti per conto terzi a Istituzioni Sociali Private	5009 0	SPESE PER CONTO TERZI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.364,01				
Missione 99		Servizi per conto terzi	Programma 1		Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2		Uscite per conto terzi
99.01-7.01.99.06.002 Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	5010 0	REINTEGRO VINCOLI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	382.305,61				
Missione 99		Servizi per conto terzi	Programma 1		Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1		Uscite per partite di giro
99.01-7.01.99.06.001 Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	5010 1	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	382.305,61				
Missione 99		Servizi per conto terzi	Programma 1		Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1		Uscite per partite di giro
TOTALE RESPONSABILE 1 COSTANTINI STEFANO (AREA ECONOMICO FINANZIARIA)			4.802.812,44	4.511.778,49	4.309.775,21	5.857.834,98				

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 10 POSOCCO DONATA (PUBBLICA ISTRUZIONE)					
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1347 0 CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	85.800,00	85.800,00	85.800,00	116.399,27
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1347 2 RIMBORSO PASTI AD INSEGNANTI DELL'ASILO REGINA MARGHERITA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.994,08
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	1367 3 CONTRIBUTI SCUOLA ELEMENTARE/DIREZIONE DIDATTICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1368 0 FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.357,18
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1369 0 EROGAZIONE CONTRIBUTI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO L. 448/98 ENTRATA CAP. 2004	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	1416 0 SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	102.750,00	102.750,00	102.750,00	129.011,54
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1417 0 ACQUISTO BENI PER MENSE SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00	299,97
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	1418 1 SPESE PER IL SERVIZI DI TRASPORTI SCOLASTICI	50.150,00	50.150,00	50.150,00	68.981,75
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1418 5 RIMBORSI PER TRASPORTI SCOLASTICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
04.06-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1418 6 RIMBORSO PASTI MENSA SCOLASTICA	250,00	250,00	250,00	250,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa	
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 9	Rimborsi e poste correttive delle entrate
04.06-1.03.02.13.999	1420 0	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI		7.120,00	7.120,00	7.120,00	14.939,44
Altri servizi ausiliari n.a.c.							
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
04.06-1.03.02.11.000	1421 2	COLLABORAZIONI E PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI DI AS SISTENZA SCOLASTICA		0,00	0,00	0,00	5.000,00
Prestazioni professionali e specialistiche							
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
04.06-1.03.02.09.000	1423 0	SPESE APPARTAMENTO STUDENTI A PADOVA		1.540,00	1.540,00	1.540,00	2.999,69
Manutenzione ordinaria e riparazioni							
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
04.02-1.04.04.01.001	1428 1	ASSISTENZA SCOLASTICA E PROGETTI DI DIDATTICA		5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.888,75
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private							
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 2	Altri ordini di istruzione	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
05.02-1.03.02.13.001	1476 1	PRESTAZIONI PRESSO BIBLIOTECA SU PROGETTI		20.050,00	20.050,00	22.000,00	30.367,91
Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza							
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.02.005	1478 0	MOSTRA DELL'ARCHIVIO STORICO: "DALLA REGGENZA ALLA RICOSTRUZIONE		0,00	0,00	0,00	5,00
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni							
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.01.01.000	1480 0	ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA E SUSSIDI DI VARIA NATURA		3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.734,92
Giornali, riviste e pubblicazioni							
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.13.999	1481 0	PRESTAZIONE DI SERVIZI BIBLIOTECA COMUNALE		2.650,00	2.650,00	2.650,00	3.850,00
Altri servizi ausiliari n.a.c.							
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
05.02-1.04.01.02.002	1482 0	CONTRIBUTO RETE BIBLIOTECARIA VICENTINA		687,00	687,00	687,00	687,00
Trasferimenti correnti a Province							
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
06.02-1.03.02.11.999	1505 0	BORSE DI STUDIO PER TOTNES		6.760,00	6.760,00	6.760,00	6.760,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 2 Giovani		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
TOTALE RESPONSABILE 10 POSOCCO DONATA (PUBBLICA ISTRUZIONE)			321.757,00	321.757,00	323.707,00	430.526,50	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 11 ROBERTO SEREMBE - UFFICIO PATRIMONIO E AMBIENTE					
01.01-1.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio	1003 5 COLLOCAMENTO ALBERO DI NATALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.286,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1006 0 SPESE DI DECENTRAMENTO - CONTRIBUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.347,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	1066 2 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI: COLTIVATORI DIRETTI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	1153 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI IL PATRIMONIO -	50.000,00	13.000,00	13.000,00	184.273,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.004 Vestituario	1155 0 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	400,00	400,00	400,00	773,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1156 1 SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	0,00	0,00	1.606,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1166 2 ACQUISTO BENI PER GESTIONE E CONSERVAZIONE PATRIMONIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.879,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.07.005 Fitti di terreni e giacimenti	1166 4 AFFITTO TERRENI	3.000,00	1.500,00	1.500,00	4.864,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1168 2 ACQUISTO BENI PER MALGHE COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.373,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.01-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1170 1 LABORATORIO DIDATTICO AMBIENTALE ACQUISTO BENI RILEVANTE FINI IVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	13.200,30
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.01-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	1170 2 SPESE PER PUBBLICAZIONI MUSEALI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	26.026,49

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1171 0 CONTRIBUTI PER INTERVENTI SULLA GESTIONE DEL PATRIMONIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.288,08
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.05-1.04.03.99.000 Trasferimenti correnti a altre imprese	1175 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' MUSEALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1815 0 MANUTENZIONE PARCHI GIOCO	0,00	0,00	0,00	11.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1820 0 MANUTENZIONE VERDE URBANO	116.000,00	116.000,00	116.000,00	207.279,73
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1825 0 STADIO ZOTTI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.99.000 Altri servizi	1908 0 SPESE PER TAGLIO FAGGIO SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	78.885,00	78.885,00	78.885,00	85.910,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1926 0 MANUTENZIONE STRADE FINANZIATA DA PROVENTI DA CANONE CAVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1930 0 MANUTENZIONE STRADA MELAGON	5.000,00	5.000,00	5.000,00	39.269,64
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
16.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	2116 1 INTERVENTI DI SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE SETTORE PRIMARIO	0,00	0,00	0,00	1.215,37
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.05-2.02.02.02.003 Foreste	3068 0 SPESE PER LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	44.039,10	0,00	0,00	44.039,10

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	3068 1 SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE MALGHE COMUNALI EX 1168/01	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.02.02.003 Foreste	3068 10 FONDO MIGLIORIE BOSCHIVE 10% ENTRATA EX CAP. 1168/10	63.500,00	60.000,00	53.500,00	96.966,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.02.02.000 Patrimonio naturale non prodotto	3068 20 FONDO MIGLIORIE PASCOLIVE EX ART. 25 LR 52/78 EX CAP 1168/20	20.000,00	20.000,00	20.000,00	45.531,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	3082 0 INTERVENTI DI RIFACIMENTO - RISTRUTTURAZIONE MALGHE	0,00	0,00	0,00	6.726,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-2.02.02.01.001 Terreni agricoli	3087 0 INTERVENTI SILVOPASTORALI	28.000,00	28.000,00	28.000,00	76.000,10
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3612 1 INTERVENTI SUL PATRIMONIO DISPONIBILE CON PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE -	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	3612 2 INTERVENTI NEL SETTORE SPORTIVO FINANZIATI CON PROVENTI OOUU	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.570,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-2.02.02.01.999 Altri terreni n.a.c.	3808 0 VERDE PUBBLICO E PARCHI GIOCO	0,00	0,00	0,00	73.962,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE 11 ROBERTO SEREMBE - UFFICIO PATRIMONIO E AMBIENTE		481.424,10	395.385,00	388.885,00	992.488,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 12 COSTANTINI STEFANO - UFFICIO TRIBUTI					
01.04-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1043 4 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	5.700,00	5.700,00	5.700,00	8.495,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	1193 0 SPESE PER RISCOSSIONI DI TRIBUTI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	17.466,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2158 1 RIMBORSI IMPOSTA COMUNALE UNICA E ALTRI TRIBUTI PER PAGAMENTI IN ECCEDENZA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
TOTALE RESPONSABILE 12 COSTANTINI STEFANO - UFFICIO TRIBUTI		37.700,00	37.700,00	37.700,00	41.961,49

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 13 COSTANTINI STEFANO (UFFICIO PERSONALE)					
01.10-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1011 0 FONDO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	48.400,00	48.400,00	48.400,00	51.339,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1012 0 FONDO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE -ONERI A CARICO DELL'ENTE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	16.706,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1013 0 FONDO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE - IRAP	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.350,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1021 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	225.000,00	235.000,00	225.000,00	225.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1022 0 ONERI A CARICO DEL COMUNE SU STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	69.000,00	75.000,00	69.000,00	71.246,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	1023 0 SPESE PER VISITE FISCALI	27,47	288,52	338,55	304,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	1024 2 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.095,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.01.01.02.002 Buoni pasto	1027 1 MENSA PERSONALE DIPENDENTE E BUONI PASTO	17.000,00	19.000,00	19.000,00	26.233,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1029 0 IRAP SU STIPENDI SEGRETERIA E LICENZE E COMMERCIO	21.000,00	23.000,00	21.000,00	21.719,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	1038 0 QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO GENERALE	15.000,00	19.990,29	15.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1038 1 DIRITTI DI ROGITO - ONERI A CARICO COMUNE	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	1040 0 SPESE PER LA FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1.900,00	1.900,00	1.900,00	2.383,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1041 0 SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	1.000,00	2.000,00	0,00	1.282,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1071 0 STIPENDI DEL PERSONALE GESTIONE ECONOMICA	163.575,00	163.575,00	163.575,00	163.575,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1071 1 INCENTIVAZIONE AL PERSONALE ADDETTO ALL'ICI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1071 2 ONERI RIFLESSI SU COMPENSO ICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1071 3 IRAP SU INCENTIVAZIONE ICI	950,00	950,00	950,00	950,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1072 0 STIPENDI GESTIONE ECONOMICA - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	44.428,00	44.428,00	44.428,00	44.428,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1073 0 PERSONALE GESTIONE ECONOMICA - IRAP	13.904,00	13.904,00	13.904,00	13.904,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1081 0 PERSONALE UFFICIO TECNICO - STIPENDI E ASSEGNI FISSI	118.351,00	118.351,00	118.351,00	118.351,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1081 1 UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI PATRIMONIO STIPENDI PERSONALE	59.565,00	59.565,00	59.565,00	59.565,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1082 0 PERSONALE UFFICIO TECNICO - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	35.038,00	35.038,00	35.038,00	35.038,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1082 1 UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - ONERI RIFLESSI PERSONALE DIPENDENTE	20.901,00	20.901,00	20.901,00	20.901,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	1084 1 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	320,00	320,00	320,00	870,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1085 0 SERVIZIO TECNICO - IRAP	9.912,00	9.912,00	9.912,00	9.912,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1085 1 UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - IRAP SU STIPENDI 1081/01	5.037,00	5.037,00	5.037,00	5.037,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	1087 0 RIMBORSO A ENTI PER PERSONALE IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI ASIAGO	0,00	0,00	0,00	598,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1121 0 SERVIZI DEMOGRAFICI - SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	65.295,00	65.295,00	65.295,00	65.295,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1122 0 PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	17.762,00	17.762,00	17.762,00	17.762,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1123 0 SERVIZI DEMOGRAFICI - IRAP	3.470,00	3.470,00	3.470,00	3.470,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1151 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. PATRIMONIO	99.207,00	99.207,00	99.207,00	99.207,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1152 0 STIPENDI UFFICIO PATRIMONIO - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	28.291,00	28.291,00	28.291,00	28.291,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1159 0 IRAP SU STIPENDI EMOLUMENTI UFFICIO PATRIMONIO	8.375,00	8.375,00	8.375,00	8.375,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1261 0 PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	119.161,00	119.161,00	119.161,00	119.161,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1262 0 PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE - ASSEGNI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	35.584,00	35.584,00	35.584,00	35.584,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1262 1 PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE - PREVIDENZA COMPLEMENTARE INTEGRATIVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	1264 2 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI POLIZIA LOCALE	300,00	300,00	300,00	790,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1266 0 GESTIONE POLIZIA MUNICIPALE - IRAP	10.107,00	10.107,00	10.107,00	10.107,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al	1411 0 PERSONALE SCUOLABUS - STIPENDI E ASSEGNI FISSI	22.581,00	22.581,00	22.581,00	22.581,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
personale a tempo indeterminato					
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1412 0 PERSONALE SCUOLABUS - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	7.393,00	7.393,00	7.393,00	7.393,00
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1415 0 IRAP PERSONALE SCUOLABUS	1.873,00	1.873,00	1.873,00	1.873,00
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1471 0 PERSONALE BIBLIOTECA - STIPENDI ED ASSEGNII FISSI	10.179,00	10.179,00	10.179,00	10.179,00
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1472 0 PERSONALE BIBLIOTECA - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	2.872,00	2.872,00	2.872,00	2.872,00
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
05.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1473 0 IRAP PERSONALE MISSIONE CULTURA	808,00	808,00	808,00	978,00
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
05.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1473 1 IRAP PER INTERVENTI CULTURALI - UFFICIO TURISMO CULTURA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1561 0 PERSONALE URBANISTICA: STIPENDI E ALTRI ASSEGNII FISSI	77.807,00	77.807,00	77.807,00	77.807,00
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1562 0 PERSONALE URBANISTICA: ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	23.108,00	23.108,00	23.108,00	23.108,00
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1563 0 COMPENSI PER PRESTAZIONI RELATIVE A ESERVIZI SUL TERRITORIO IRAP	4.656,00	4.656,00	4.656,00	4.656,00
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.09-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1651 0	PERSONALE CIMITERIALE: STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI	20.955,00	20.955,00	20.955,00	20.955,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
12.09-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1652 0	PERSONALE CIMITERIALE: ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	6.909,00	6.909,00	6.909,00	6.909,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
12.09-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1655 0	GESTIONE CIMITERIALE: IRAP	1.620,00	1.620,00	1.620,00	1.620,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
12.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1835 0	IRAP SU PRESTAZIONI PER SPORT	500,00	500,00	500,00	599,03
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
12.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1871 0	PERSONALE SERVIZI SOCIALI: STIPENDI E ASSEGNI FISSI	71.142,00	71.142,00	71.142,00	71.142,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
12.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1872 0	PERSONALE SERVIZI SOCIALI: STIPENDI E ASSEGNI FISSI	19.376,00	19.376,00	19.376,00	19.376,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
12.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1874 0	SERVIZI SOCIALI: IRAP	5.687,00	5.687,00	5.687,00	5.687,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
07.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2070 0	INTERREG SKYSCAPE - SPESE DI PERSONALE -	18.000,00	17.548,00	0,00	18.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
07.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2071 0	PERSONALE ADIBITO A SERVIZI TURISTICI - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI	88.809,00	89.261,00	88.809,00	88.809,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
07.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2072 0	PERSONALE ADIBITO A SERVIZI TURISTICI - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	25.501,00	25.501,00	25.501,00	25.501,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
07.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2074 0	IRAP SU COMPENSI PERSONALE MISSIONE TURISMO	7.549,00	7.549,00	7.549,00	7.549,00
Missione 7 TurismoProgramma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismoTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2164 0	FONDO DI PRODUTTIVITA	119.000,00	119.000,00	119.000,00	172.615,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 2 Segreteria generaleTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2164 1	FONDO STRAORDINARIO	17.511,00	17.511,00	17.511,00	26.353,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 2 Segreteria generaleTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2164 5	INCENTIVAZIONE UFFICI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE	80.000,00	30.000,00	30.000,00	80.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 2 Segreteria generaleTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2165 0	ONERI RIFLESSI SU FONDO INCENTIVANTE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	40.135,06
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativaProgramma 1 Urbanistica e assetto del territorioTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2165 1	ONERI RIFLESSI SU INCENTIVAZIONE UFFICI TECNICI -	22.400,00	8.400,00	8.400,00	22.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 2 Segreteria generaleTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2166 0	IRAP SU FONDO INCENTIVANTE	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.878,94
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativaProgramma 1 Urbanistica e assetto del territorioTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2166 1	IRAP SU FONDO INCENTIVANTE PER ATTIVITA TECNICHE (CAP. 2165/05)	6.800,00	2.550,00	2.550,00	6.800,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativaProgramma 1 Urbanistica e assetto del territorioTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5001 0	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	230.000,00	230.000,00	230.000,00	312.835,98
Missione 99 Servizi per conto terziProgramma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giroTitolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giroMacroaggregato 1 Uscite per partite di giro						
99.01-7.01.03.02.001	5001 1	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	PER CONTO TERZI				
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5002 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	5003 0 VERSAMENTO ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	68.497,46
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE 13 COSTANTINI STEFANO (UFFICIO PERSONALE)		2.635.846,47	2.593.847,81	2.550.907,55	2.835.194,47
TOTALE GENERALE		21.222.251,98	12.582.982,80	10.453.677,05	31.494.649,05

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 2 SEGRETARIO GENERALE					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	1001 2 INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E AI CONSIGLIERI	86.000,00	90.000,00	90.000,00	95.799,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.000 Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	1001 3 RIMBORSI AGLI AMMINISTRATORI	1.750,00	1.750,00	1.750,00	2.232,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1002 0 IMPOSTE E TASSE SU ORGANI ISTITUZIONALI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	11.415,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.01-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	1002 1 PAGAMENTO F24 PATRIMONIO	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.01-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	1004 2 SPESE PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ELEZIONI AMMINISTRATIVE POLITICHE E REFERENDUM	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.367,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.01-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	1004 3 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ELEZIONI AMMINISTRATIVE POLITICHE E REFERENDUM	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.087,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	1004 4 ACQUISTO SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ELEZIONI AMMINISTRATIVE POLITICHE E REFERENDUM	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1004 6 IRAP SU COMPENSI STRAORDINARI ELETTORALI	0,00	0,00	0,00	153,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1005 0 UFFICIO STAMPA PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.300,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 1 FORMAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA URBANISTICA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 2 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE LAVORI PUBBLICI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 3 FORMAZIONE PERSONALE TURISMO	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 4 FORMAZIONE PATRIMONIO	160,00	160,00	160,00	160,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 5 FORMAZIONE SERVIZI SOCIALI	185,00	185,00	185,00	185,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1040 6 FORMAZIONE UFFICIO COMMERCIO	110,00	110,00	110,00	202,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 7 FORMAZIONE VARIA DIREZIONE GENERALE	750,00	750,00	750,00	1.210,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 8 FORMAZIONE PERSONALE FINANZIARIO E PROGRAMMI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.650,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	1043 0 SPESE POSTALI	11.000,00	12.000,00	12.000,00	13.525,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	1043 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI VARIE PER UFFICI: RILEGATURE, VERBALIZZAZIONE, ALTRO	7.260,00	7.260,00	7.260,00	9.898,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.03-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	1047 0 SPESE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE ELETTORALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	4.374,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	1058 0 SPESE PER LITI ARBITRAGGI, RISARCIMENTI E CONSULENZE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1060 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	37.500,00	37.500,00	38.000,00	40.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.04.01.01.010 Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti	1060 3 CONTRIBUTO ANNUALE DOVUTO ALL'ARAN PER ATTIVITA' DI NEGOZIAZIONE	150,00	150,00	150,00	289,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1201 0 CONTRIBUTI ED INTERVENTI A FAVORE DEI PARROCI E CAPPELLANI	11.800,00	11.800,00	11.800,00	12.742,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1267 0 SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	800,00	800,00	800,00	1.015,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.99.000 Altri servizi	1654 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI - SEGRETERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.09.99.04.000 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2158 2 RIMBORSO A SEGUITO RETROCESSIONE CELLETTE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.387,44
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	3011 1 ACQUISTO BENI PER SERVIZI ISTITUZIONALI FINANZIATO CON PERCENTUALE DA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	27.300,00	10.238,00	10.238,00	29.400,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	5004 0 DEPOSITI CAUZIONALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	45.619,15

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5007 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	50.065,31
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE 2 SEGRETARIO GENERALE		265.215,00	253.153,00	253.653,00	351.232,80

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 3 COSTANTINI STEFANO (UFF. ANAGRAFE-ELETTORALE-LEVA ELETTORALE)					
01.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1001 1 SPESE ECONOMICHE INDENNITÀ AMMINISTRATORI	450,00	450,00	450,00	900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1003 3 SPESE ECONOMICHE PER RAPPRESENTANZA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1043 7 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER L'UFFICIO ANAGRAFE	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1048 1 SPESE ECONOMICHE PER ACQUISTO BENI UFFICI	3.923,00	3.923,00	3.923,00	6.939,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1060 1 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI: ADESIONE ALL'ANUSCA	210,00	210,00	210,00	210,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.07-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	1125 0 UFFICIO ANAGRAFE: PRESTAZIONI DI SERVIZI	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1166 3 ECONOMATO PER SPESE DI PATRIMONIO DISPONIBILE	300,00	300,00	300,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1170 3 SPESE ECONOMICHE PER LABORATORIO DIDATTICO	100,00	100,00	100,00	200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1829 5 SPESE ECONOMICHE PER STADIO DEL GHIACCIO	320,00	320,00	320,00	620,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
07.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2078 5 SPESE ECONOMICHE	200,00	200,00	200,00	400,00
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	5006 0 ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 3 COSTANTINI STEFANO (UFF. ANAGRAFE-ELETTORALE-LEVA ELETTORALE)		17.953,00	17.953,00	17.953,00	24.769,45

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 4 ROBERTO SEREMBE (SERVIZI SOCIALI)					
12.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1043 10 GESTIONE SERVIZI SOCIALI: ACQUISTO BENI DI CONSUMO	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1048 0 ACQUISTO RIVISTE, CANCELLERIA E ALTRI BENI PER UFFICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	19.463,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	1054 0 SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	41.000,00	41.000,00	41.000,00	50.999,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1169 1 VISITA MALGHE PER ANZIANI E GIOVANI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.163,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1517 0 SPESE PER CORSI DI EDUCAZIONE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	17.614,83
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1517 2 IRAP SU COLLABORAZIONI PER CORSI VARI	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.258,92
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1543 0 ISTITUZIONE FONDO SOCIALE E.R.P. LR 414/97	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.407,87
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 6 Interventi per il diritto alla casa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
08.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1543 1 COMMISSIONI ATER	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1780 0 ASILI NIDO	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.04-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	1782 0 INSERIMENTI LAVORATIVI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	50.001,17
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.05-1.03.02.99.000 Altri servizi	1873 0 PRESTAZIONI VARIE A FAVORE DEL SETTORE SOCIALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.450,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1874 1 IRAP SU INCARICHI CONFERITI DA SERVIZI SOCIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.04-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1876 0 PROGETTO LA MACCHINA DEL TEMPO - SERVIZIO CIVILE	6.320,00	6.320,00	6.320,00	15.564,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1878 1 PERSONE ANZIANE BISOGNOSE - ASSEGNAZIONE FAGGIO GRATUITO	4.900,00	4.900,00	4.900,00	6.851,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	1878 3 ASSISTENZA DOMICILIARE A PERSONE ANZIANE BISOGNOSE	94.600,00	94.600,00	94.600,00	126.498,10
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	1879 0 SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI	2.550,00	2.550,00	2.600,00	2.550,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1881 0 CONTRIBUTI A FAVORE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSISTITE A DOMICILIO - ENTRATA CAP. 2061	55.000,00	55.000,00	55.000,00	70.342,44
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	1882 0 SPESE PER SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	55.800,00	55.800,00	55.800,00	71.129,05
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	1882 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ASSISTENZA (RIPARAZIONI, SOFTWARE E ALTRO)	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.04.04.01.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1885 1 CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.283,18
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e	1885 2 CORSI DI GINNASTICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.100,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
specialistiche n.a.c.					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3	Interventi per gli anziani	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
12.05-1.04.02.02.000	1886 1 CONTRIBUTI PER INTERVENTI VARI	814,00	814,00	814,00	5.114,00
Interventi assistenziali					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5	Interventi per le famiglie	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
12.03-1.04.01.02.003	1886 2 CONTRIBUTI A COMUNI E AD UNIONI DI COMUNI	5.950,00	5.950,00	5.950,00	5.950,00
Trasferimenti correnti a Comuni					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3	Interventi per gli anziani	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
12.02-1.03.02.15.999	1886 3 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FUNZIONI DELEGATE	135.000,00	136.200,00	150.000,00	135.492,67
Altre spese per contratti di servizio pubblico					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2	Interventi per la disabilità	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
12.02-1.04.02.02.999	1887 0 RETTE DI RICOVERO PER INABILI AL LAVORO	177.000,00	177.000,00	177.000,00	234.743,90
Altri assegni e sussidi assistenziali					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2	Interventi per la disabilità	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
12.05-1.04.02.02.999	1888 0 MINIMO VITALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.740,00
Altri assegni e sussidi assistenziali					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5	Interventi per le famiglie	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
12.02-1.03.02.11.999	1895 0 PROGETTO INTERREGIONALE ITALIA AUSTRIA SILLABUS	43.216,53	0,00	0,00	55.139,08
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2	Interventi per la disabilità	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
12.05-1.04.04.01.001	1907 0 ALTRI CONTRIBUTI DI NATURA SOCIALE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5	Interventi per le famiglie	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
12.04-1.04.04.01.000	1910 0 INIZIATIVE COMITATO PARI OPPORTUNITA	100,00	100,00	100,00	100,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
TOTALE RESPONSABILE 4 ROBERTO SEREMBE (SERVIZI SOCIALI)		752.235,53	710.219,00	724.069,00	929.257,04

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 5 DALL'OSTO GIANNI (SERVIZIO URBANISTICA)					
08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	1090 0 COMMISSIONI COMUNALI PER EDILIZIA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.400,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	1571 0 SPESE PER SERVIZI IN MATERIA URBANISTICA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	104.986,64
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.09.99.04.000 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2159 1 RESTITUZIONE SOMME VERSATE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE URBANISTICA - PEEP - PIP	5.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
08.02-2.02.02.01.002 Terreni edificabili	3231 1 ACQUISIZIONE ED URBANIZZAZIONE AREE PEEP LOC. EBENE	0,00	0,00	0,00	77.459,34
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
14.01-2.02.02.01.002 Terreni edificabili	3232 0 OPERE DI URBANIZZAZIONE PIP "CODA"	0,00	0,00	0,00	25.431,45
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE 5 DALL'OSTO GIANNI (SERVIZIO URBANISTICA)		12.200,00	17.200,00	17.200,00	215.277,43

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 6 DALL'OSTO GIANNI (UFFICIO TECNICO - LL.PP.)					
01.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1048 2 SPESE PER CONSUMI ENERGETICI: TELECOM E ENEL	64.000,00	64.000,00	64.000,00	108.244,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1048 3 ALTRE SPESE PER UFFICI: GASOLIO, GAS METANO E BENI DIVERSI	4.624,00	4.624,00	4.624,00	4.685,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1048 5 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO (PULIZIA E ALTRO)	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1083 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICIO TECNICO: RIPARAZIONE AUTOMEZZI	4.800,00	4.800,00	4.800,00	6.826,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1083 1 ACQUISTO BENI UFFICIO TECNICO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.867,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	1086 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZION LAVORI E COLLAUDI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	103.910,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1086 1 MANUTENZIONI VARIE	1.700,00	1.700,00	1.700,00	4.752,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1088 0 CANONE ANNUO PER STAZIONE UNICA APPALTANTE - SUA	2.557,00	2.557,00	2.557,00	2.626,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	1100 0 PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA - SPESE DA RECUPERARE AL CAPITOLATO ENTRATA 3133	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1156 2 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	11.800,00	11.800,00	11.800,00	15.061,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1156 3 SPESE PER CONSUMI ENERGETICI: TELECOM E ENEL	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.014,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1157 0 IMPOSTE, TASSE E CANONI A CARICO DEL PATRIMONIO: CANONI DEMANIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1157 2 CONCESSIONI DEMANIALI	5.770,00	5.770,00	5.770,00	5.770,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1160 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI PATRIMONIALI - LAVORI PUBBLICI -	0,00	0,00	0,00	1.242,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1165 4 MANUTENZIONE AUTOMEZZI PER TUTELA AMBIENTALE VERDE PUBBLICO	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.423,39
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1165 5 ACQUISTO BENI AUTOMEZZI TUTELA AMBIENTALE E VERDE PUBBLICO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1165 6 TASSE E IMPOSTE VARIE PER TUTELA AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
02.01-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1239 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GLI UFFICI DELLA PRETURA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.805,26
Missione 2 Giustizia Programma 1 Uffici giudiziari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1270 2 MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ALTRI BENI DELLA POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.522,05
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1270 3 POLIZIA MUNICIPALE: GAS METANO - CARBURANTE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1270 4 AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE - TASSA DI CIRCOLAZIONE	730,00	730,00	730,00	730,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1272 0 GAS METANO ED ALTRE UTENZE POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.614,82
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1346 2 CONSUMI ENERGETICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	2.860,00	2.860,00	2.860,00	4.927,47
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1346 3 GAS METANO E ALTRE EVENTUALI UTENZE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	20.331,65
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1360 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI PER SCUOLA ELEMENTARE	9.892,57	8.700,00	7.605,79	15.248,79
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1366 1 BENI DI CONSUMO PER SCUOLE ELEMENTARI	51.000,00	51.000,00	51.000,00	79.761,18
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1366 2 CONSUMI ENERGETICI E ALTRI SERVIZI VARI PER LE SCUOLE ELEMENTARI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	38.703,31
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1366 4 MANUTENZIONI PER SCUOLA ELEMENTARE (ASCENSORE E ALTRO)	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1386 0 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	27.000,00	27.000,00	27.000,00	39.328,63
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1386 1 MANUTENZIONI E SERVIZI PER SCUOLE MEDIE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1387 0 CONSUMI ENERGETICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI SCUOLE MEDIE STATALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	19.386,32
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1388 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER EDIFICI SCOLASTICI (PERIZIE - CERTIFICAZIONI ECC.)	0,00	0,00	0,00	1,50
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1418 2 MANUTENZIONE SCUOLABUS RILEVANTE AI FINI IVA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.521,70
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1418 3 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER TRASPORTI SCOLASTICI	5.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1418 4 SPESE PER SERVIZIO TRASPORTI - SCUOLABUS - IMPOSTE E TASSE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
05.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1475 0 CONSUMI ENERGETICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA BIBLIOTECA CIVICA	1.643,00	1.643,00	1.700,00	3.558,98
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1476 0 SPESE DI ACQUISTO BENI PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE ED ARCHIVI	6.500,00	6.500,00	6.000,00	6.634,02
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1477 1 FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ACQUA E ALTRE UTENZE PER MUSEI PINACOTECHE E MOSTRE	13.000,00	13.000,00	14.000,00	19.589,29
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1491 0 GASOLIO PER IMMOBILE "MUSEO DELL'ACQUA"	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.990,56
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1491 1 UTENZE VARIE PER MUSEO DELL'ACQUA	3.600,00	3.600,00	3.600,00	6.175,93
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1513 0 UTENZE VARIE PER CENTRO CONGRESSI EX MILLEPINI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	60.990,74
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1513 3 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE PALAZZO DEL TURISMO MILLEPINI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.11.004 Perizie	1513 4 INCARICHI PROFESSIONALI PER GESTIONE PALAZZO DEL TURISMO MILLEPINI	0,00	0,00	0,00	3.173,50
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	1570 0 INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - DISOSTRUZIONE TOMBINI E CADITOIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.102,16
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1653 0 CONSUMI ENERGETICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI CIMITERI	7.900,00	7.900,00	8.000,00	18.594,78
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1656 0 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNAL E UFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.410,35
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1657 0 ACQUISTO BENI PER CIMITERI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.001,64
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.15.005 Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	1748 0 SPESE PER CONFERIMENTO IN DISCARICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.708,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1823 1 UTENZE VARIE GAS METANO E ALTRO - PALESTRA IPSIA	31.000,00	31.000,00	31.000,00	48.843,96
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1827 1 CONSUMI ENERGETICI STADIO ZOTTI - RILEVANTE FINI IVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	21.400,36

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.05.006 Gas	1829 0	UTENZE E CANONI PER GAS STADIO DEL GHIACCIO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	46.325,85
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1829 1	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO DELLO STADIO DEL GHIACCIO- SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.858,88
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1829 2	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LO STADIO DEL GHIACCIO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	122.000,00	122.000,00	125.000,00	148.941,78
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1829 4	CONSUMI ENERGETICI STADIO DEL GHIACCIO E ALTRE PRESTAZIONI	182.000,00	182.000,00	192.000,00	290.971,34
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1829 7	MANUTENZIONI STADIO DEL GHIACCIO	0,00	0,00	0,00	4.703,14
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.07.005 Fitti di terreni e giacimenti	1845 0	DIRITTO DI SUPERFICIE LAGHETTO IN LOCALITA' KABERLABA - FINO AL 2046	5.400,00	5.600,00	5.600,00	5.400,00
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
12.03-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1900 0	MANUTENZIONE MEZZI SERVIZI SOCIALI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.736,16
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
12.03-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1900 1	AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI: ACQUISTO BENI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
12.03-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	1900 2	IMPOSTA DI BOLLO AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	260,00	260,00	260,00	260,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
12.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1902 0	MANUTENZIONE PER UFFICI SOCIALI (CONSULTA ANZIANI APP.TO PD)	4.824,00	4.824,00	4.824,00	10.393,79
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1928 1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE: ACQUISTO BENI	21.200,00	21.200,00	25.000,00	21.526,17
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3			Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1928 2	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI: PRESTAZIONI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	213,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3			Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1928 4	TASSE E ALTRE IMPOSTE PER VIABILITA'	260,00	260,00	260,00	260,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 2			Imposte e tasse a carico dell'ente			
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1931 0	RIPRISTINO A SEGUITO DANNI RIMBORSATI DA ASSICURAZIONI - SINISTRI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	50.846,46
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3			Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1934 0	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO	161.000,00	170.000,00	170.000,00	222.379,63
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3			Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1935 0	ACQUISTO GHIAINO SALE E ALTRI BENI PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	53.308,64
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3			Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1937 1	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	186.000,00	186.000,00	186.000,00	272.323,30
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3			Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2170 0	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO FINANZIATA CON 30% DEI PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE - ACQUISTO BENI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.091,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimonialiTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3			Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	2170 1	MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON 30% OO.UU.	28.000,00	28.000,00	28.000,00	37.286,84
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3			Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2170 2	MANUTENZIONE STRADE CON PROVENTI OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.244,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3			Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.15.999	2170 4	MANUTENZIONE VIABILITA' - TOMBINI	0,00	0,00	0,00	8.910,80

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Altre spese per contratti di servizio pubblico						
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.09.008	2170 5	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO - PRESTAZIONI SERVIZI	42.560,00	42.560,00	42.560,00	82.048,86
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.07.002	2170 6	NOLO MEZZI PER VIABILITA'	5.000,00	5.000,00	10.000,00	14.865,70
Noleggi di mezzi di trasporto						
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
12.09-1.03.02.07.008	2170 8	NOLO MEZZI PER CIMITERI'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Noleggi di impianti e macchinari						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.05-2.02.01.09.000	3001 0	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO TERMOELETTRICO DELLA SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	4.819,81
Beni immobili						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.01-2.02.01.09.002	3001 1	CASERMA CARABINIERI AVANZO 2007	0,00	0,00	0,00	15,31
Fabbricati ad uso commerciale						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.01-2.02.01.09.002	3010 1	CONSOLIDAMENTO FONDAMENTA MUNICIPIO - CAP E. 4059	0,00	0,00	0,00	21.916,09
Fabbricati ad uso commerciale						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.06-2.02.01.01.001	3014 0	ACQUISTO SCUOLABUS	0,00	0,00	0,00	30,82
Mezzi di trasporto stradali						
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.03-2.02.01.09.999	3018 0	REALIZZAZIONE ECOCENTRO	0,00	0,00	0,00	74.678,52
Beni immobili n.a.c.						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.06-2.02.03.05.001	3020 0	PROGETTAZIONI	0,00	0,00	0,00	31.326,53
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.06-2.02.03.05.001	3020 1	INCARICHI PROFESSIONALI LL.PP. CON AVANZO	0,00	0,00	0,00	11.930,11
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.02-2.02.02.01.999	3029 0	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO -	0,00	0,00	0,00	2.263,01

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Altri terreni n.a.c.	INTERVENTO IN VAL TUZZELLA				
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3070 0 LAVORI DI ASFALTATURA DI VIE CITTADINE CON FONDI ODI	0,00	0,00	0,00	385.294,40
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	3072 0 RIQUALIFICAZIONE SCUOLA ELEMENTARE CON FONDI ODI - ENTRATA CAP. 4032	90.000,00	0,00	0,00	412.007,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	3082 1 RISTRUTTURAZIONE MALGA	0,00	0,00	0,00	154.210,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3132 0 INTERVENTI SCUOLE ELEMENTARI CON CONTRIBUTI E CAP 4210 E MATERNE	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
05.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	3151 2 AMPLIAMENTO VARIANTE EX MILLEPINI (CENTRO CONGRESSI) E DEBITI FUORI BILANCIO CON AVANZO 2009	0,00	0,00	0,00	413,51
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
12.03-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	3242 0 RECUPERO EDIFICIO PRINCIPALE CASERMA RIVA - ENTRT CPTL 5097	0,00	0,00	0,00	514,84
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
12.03-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	3242 3 SISTEMAZIONE COMPENDIO EX CASERMA RIVA L.R. 54 DEL 16/11/1999. IMMOBILI DISMESSI DA MINISTERO DIFESA ENTRATA CAP 4035/02	0,00	0,00	0,00	38,29
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
12.03-2.02.01.09.000 Beni immobili	3264 0 CASA ALBERGO PER ANZIANI CON FONDI PROPRI	0,00	0,00	0,00	179.970,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
05.02-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	3280 0 ARREDI BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	2,43
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3400 0 INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO E COMPLETAMENTO DEI COMPENSORI SCIISTICI DELL'ALTOPIANO DI ASIAGO	0,00	0,00	0,00	2.915.529,12
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3405 0 REALIZZAZIONE SCIOVIA QUADRIPOSTO E PISTA DI RACCORDO SKY AREA KABERLABA	922.026,37	0,00	0,00	2.809.443,66

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.04.002 Impianti	3407 0 FORNITURA SISTEMI DI GENRAZIONE NEVE ARTIFICIALE - FONDI ODI	0,00	0,00	0,00	8.043,98
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3408 0 COMPLETAMENTO STADIO DEL GHIACCIO -	0,00	0,00	0,00	6.567,76
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3409 0 AREA SPORTIVA MORAR - LOTTO 1A - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE SPORTIVE - FONDI ODI COMUNI CONFINANTI	4.652.000,00	0,00	0,00	4.652.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3409 1 PISTA CICLABILE LOTTO 1B - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE SPORTIVE - FONDI ODI COMUNI CONFINANTI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3409 2 NUOVA AREA CAMPER LOTTO 2 - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE SPORTIVE - FONDI ODI COMUNI CONFINANTI	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3409 3 FONDO COMUNI CONFINANTI EX ODI 2018 - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICO SPORTIVE - RIQUALIFICAZIONE CORSO QUATTRO NOVEMBRE - LOTTO 3 - ENTRATA CAP. 4100/3	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3409 4 FONDO COMUNI CONFINANTI EX ODI 2018 - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICO SPORTIVE - AMPLIAMENTO CAMPO DA GOLF - LOTTO 4 - ENTRATA 4100/4 E 4000	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3416 0 ADEGUAMENTO TECNICO FUNZIONALE STADIO DEL GHIACCIO	0,00	0,00	0,00	153.151,74
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3450 0 ASFALTATURE VARIE	0,00	0,00	0,00	36.198,20
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	3451 0 ACQUISTO BENI MOBILI PER INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	0,00	0,00	24.997,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3473 0 RIFACIMENTO MARCIAPIEDI-E. 5130	0,00	0,00	0,00	47.462,90
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa				
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3473 3	MANTI BITUMINATI E GUARD RAIL CON ENTRATA 5130/01	0,00	0,00	0,00	26.906,54				
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3473 7	INTERVENTI SULLA VIABILITA' CON FONDI PROPRI	0,00	0,00	0,00	62.843,78				
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3473 8	MARCIAPIEDI CON CONTRIBUTO REGIONALE E FONDI PROPRI	0,00	0,00	0,00	539,50				
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3474 2	INTERVENTI SU PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	75,86				
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3475 0	FONDI ODI - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI MARCIAPIEDI E STRADE DEL CENTRO URBANO	0,00	0,00	0,00	493.414,66				
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
07.01-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3480 0	REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA PUBBLICA DA UTILIZZARE A FINI TURISTICI IN LOCALITA' MELTAR	1.940.500,00	0,00	0,00	1.940.500,00				
Missione 7		Turismo	Programma 1		Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3508 0	INTERVENTI PIAZZA FRAZIONE SASSO CON AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	32,30				
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3516 0	SISTEMAZIONE PIAZZE - CORSO IV NOVEMBRE	0,00	0,00	0,00	15,47				
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
17.01-2.02.01.04.002 Impianti	3570 0	IMPIANTO FOTOVOLTAICO	0,00	0,00	0,00	10.863,47				
Missione 17		Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 1		Fonti energetiche	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3611 2	INTERVENTI DI VIABILITA FINANZIATO CON ONERI	0,00	0,00	0,00	41.624,20				
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3612 6	INTERVENTI SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON ONERI URBANIZZAZION	0,00	0,00	0,00	1.687,05				
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3612 9	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI FINANZIATO CON OO. UU.	36.538,00	36.538,00	36.538,00	43.934,40				
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 6 DALL'OSTO GIANNI (UFFICIO TECNICO - LL.PP.)		11.411.394,94	3.205.876,00	1.427.238,79	19.055.591,28

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 7 RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA					
01.05-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	1158 0 CONTRIBUTO COMUNICAZIONI ELETTRONICHE ART. 34 D.LVO 259/2003	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
03.01-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	1263 0 INCARICHI PROFESSIONALI E COLLABORATIVI PER POLIZIA MUNICIPALE E PRESTAZIONI DI SERVIZI VARIE	0,00	0,00	0,00	300,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	1263 1 SPESE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE	3.600,00	3.000,00	3.000,00	6.107,03
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	
03.01-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	1265 0 SPESE PER RISCOSSIONI COATTIVE ED INGIUNTIVE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.328,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.004 Vestiaro	1265 1 SPESE PER IL VESTIARIO DELLA POLIZIA MUNICIPALE	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,04
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	1270 5 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	16.673,32
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1271 0 ACQUISTO BENI PER APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE DI P.M.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.036,60
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1273 0 MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1933 1 SPESE SEGNALETICA STRADALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI	17.500,00	22.500,00	25.000,00	17.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1933 2 SPESE DI SEGNALETICA STRADALE: ACQUISTO BENI	7.500,00	7.500,00	8.000,00	12.701,23
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.01-1.09.99.04.000 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2159 0 RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.605,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
03.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	2175 1 VERSAMENTO QUOTE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER ALTRI ENTI	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-2.02.01.07.000 Hardware	3011 7 ACQUISTO BENI PER POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	8.747,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE 7 RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA		56.900,00	61.300,00	64.300,00	81.799,22

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 8 POSOCCO DONATA (SERVIZIO SPORT E TURISMO)					
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	1003 1 SPESE DI RAPPRESENTANZA PER ACQUISTO BENI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.672,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1003 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	322,00	322,00	322,00	322,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.15.001 Contratti di servizio di trasporto pubblico	1004 0 SPESE PER ORGANISMI DI DECENTRAMENTO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.953,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1470 0 RETE MUSEALE ALTOVICENTINA - CONTRIBUTI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.733,48
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1488 0 SPESE PER LE ATTIVITA' CULTURALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	13.070,55
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1488 2 SPESE PER INSTALLAZIONE PALCHI E SERVIZI DIVERSI ATTIVITA' CULTURALI	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	1510 0 SPESE PER COMITATO PERMANENTE PER LE CELEBRAZIONI DELL'ECCIDIO DI GRANEZZA	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.600,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	1513 1 SPESE PER LA GESTIONE DEL PALAZZO DEL TURISMO "MILLEPINI"	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.749,55
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1514 0 CONTRIBUTI PER ATTIVITA CULTURALI E VARIE	1.020,00	1.020,00	1.020,00	4.141,25
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1514 1 CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI D'ARMA	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.04.01.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1514 2 CONTRIBUTO PER RASSEGNA TEATRALE (GENNAIO MARZO - OTTOBRE DICEMBRE)	12.400,00	12.400,00	12.400,00	20.800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1517 1 SPESE UNIVERSITA' PER ANZIANI	15.700,00	15.700,00	15.700,00	25.870,91
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1518 0 PREMIO LETTERARIO RIGONI STERN - CONTRIBUTO AL COMITATO PROMOTORE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.250,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	1823 0 PALESTRA PRESSO IPSIA ED ALTRE PALESTRE COMU - ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.081,49
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	1824 0 INCARICHI LEGALI E ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE IN MATERIA SPORTIVA	0,00	0,00	0,00	1.485,44
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1824 1 CONTRIBUTO PER GESTIONE PARCO MILLEPINI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	36.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1829 6 ACQUISTO BENI DIVERSI STADIO GHIACCIO	1.700,00	1.700,00	1.700,00	2.120,90
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1830 0 CONTRIBUTI INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1830 1 CONTRIBUTI STRAORDINARI	15.000,00	0,00	0,00	17.440,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
06.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	1831 0 SPESE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	6.000,00	11.000,00	11.000,00	8.555,77
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1832 0 SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTU	214,50	214,50	214,50	214,50
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1833 0 CONTRIBUTI PER GARE SPORTIVE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	8.100,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1850 0 PROGETTO INTERREG V - ITALIA AUSTRIA 2014 2020 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	5.616,89
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	1850 2 PROGETTO INTERREG V - ITALIA AUSTRIA 2014 2020 - SPESE DI PERSONALE	0,00	0,00	0,00	67.744,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
14.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2060 0 ATTIVITA' DIRETTE ALLA REGISTRAZIONE MARCHIO ASIAGO	0,00	0,00	0,00	1.376,64
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	2078 1 INTERVENTI DIVERSI IN CAMPO TURISTICO:PRESTAZIONI DI SERVIZI	105.000,00	125.000,00	125.000,00	126.704,49
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	2078 2 INTERVENTI DIVERSI IN CAMPO TURISTICO: ACQUISTO BENI.	15.547,00	15.547,00	16.000,00	23.827,14
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2078 3 INTERVENTI DIVERSI IN CAMPO TURISTICO. IMPOSTE E TASSE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.494,70
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
07.01-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	2078 6 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER TURISMO - SPORTELLO INFORMAZIONI TURISTICHE - PALCO	26.510,00	6.510,00	6.510,00	34.860,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi	2078 8 SIAE E ALTRE IMPOSTE PER UTILIZZO SISTEMI FONOGRAFICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.103,16

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
assimilati a carico dell'ente n.a.c.					
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
07.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	2078 10 MANIFESTAZIONE ENOGASTRONOMICA (EX MADE IN MALGA)	0,00	0,00	0,00	13.700,60
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2079 0 CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA	22.000,00	22.000,00	22.000,00	32.256,53
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
07.01-1.04.03.99.000 Trasferimenti correnti a altre imprese	2080 0 PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI SU INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
07.01-1.03.02.02.004 Pubblicità	2080 1 PROMOZIONE TURISTICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	45.078,50	35.078,50	35.100,00	86.752,54
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	2080 2 CONTRIBUTI A COMUNI PE RINTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	0,00	0,00	0,00	4.800,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
07.01-1.03.02.02.004 Pubblicità	2081 0 INTERREG SKYSCAPE - PROMOZIONE	69.000,00	69.000,00	0,00	69.000,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2090 0 ADESIONE AL GAL	1.921,50	1.921,50	1.922,00	1.921,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-2.02.01.07.002 Postazioni di lavoro	3011 11 ACQUISTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI	0,00	0,00	0,00	996,74
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
07.01-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	3080 0 PROGETTO INTERREG SKYSCAPE - ACQUISTO BENI MOBILI	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
TOTALE RESPONSABILE 8 POSOCCO DONATA (SERVIZIO SPORT E TURISMO)		426.813,50	456.813,50	338.288,50	678.216,39

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 9 DALL'OSTO GIANNI (SERVIZIO COMMERCIO E LICENZE)					
11.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1541 0 CONTRIBUTO PER FUNZIONI SUL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	500,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
TOTALE RESPONSABILE 9 DALL'OSTO GIANNI (SERVIZIO COMMERCIO E LICENZE)		0,00	0,00	0,00	500,00