



Comune di Asiago

Provincia di Vicenza

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 22 del 29-01-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **09:30** nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, dietro invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

RIGONI STERN ROBERTO	SINDACO	P
RIGONI DIEGO	VICE SINDACO	P
SELLA FRANCO	ASSESSORE	P
STEFANI CHIARA	ASSESSORE	P
DALLE AVE EGLE	ASSESSORE	A

Presenti n. 4 e Assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale**, dr. **SACCO STEVANELLA DR. PAOLO**.

Il Sig. **RIGONI STERN ROBERTO** in qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato:

- che il Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale con proprio provvedimento C.C. n. 65 del 28.12.2018, esecutivo ai sensi di legge;
- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti locali con meno di 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo ha la facoltà di definire, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2019;

Visto il vigente regolamento dei servizi e degli uffici;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 19 dicembre 2007 di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2008 ad oggetto "Struttura gestionale del Comune di Asiago a seguito dell'adozione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.";
- Decreto del Direttore Generale n. 2, Reg. Gen. n. 34, del 09/01/2008 di assegnazione di compiti, funzioni e attività alle Aree delle Posizioni Organizzative;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 09.04.2018 "Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance..." secondo il quale il combinato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con il Piano dettagliato Obiettivi (PDO) e il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituiscono il Piano della Performance;
- Decreto del Sindaco n. 1 Reg. Gen. N. 1 del 03.01.2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili di Posizione Organizzativa del Comune di Asiago fino a Dicembre 2018;

Vista la bozza del Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2018 contenente l'assegnazione delle risorse e degli obiettivi di cui all'art. 197 co. 2 lett. a) del T.U.E.L.;

Ritenuto il Piano presentato conforme alle esigenze di questa Amministrazione, oltre che al Documento Unico di Programmazione e alla vigente Organizzazione Comunale;

Considerato che, anche ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

Ai Responsabili delle Posizioni Organizzative competono in base alle funzioni assegnate ai diversi settori:

- *l’emanazione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno e relativi alle attribuzioni della struttura cui sono preposti e agli obiettivi assegnati dal P.E.G.*
- *l’adozione dei provvedimenti e degli atti amministrativi che la legge o lo statuto non abbia attribuito alla competenza esclusiva di altri organi.*
- *L’espressione del parere di regolarità tecnico amministrativa sulle proposte di deliberazione delle attività che gli vengono assegnate nel p.e.g. o in altro documento di programmazione.*

In particolare ad essi sono attribuiti i seguenti compiti:

- a) la presidenza delle Commissioni di gara;
- b) la stipulazione dei contratti;
- c) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, seguendo le direttive impartite dagli Organi di Governo e dal Direttore Generale, ognuno per quanto di competenza;
- d) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- e) I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di carattere discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- f) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza.

Richiamato l’attuale regolamento sui controlli interni che così dispone:

TITOLO III CONTROLLO DI GESTIONE

Articolo 5 — Coordinamento con la normativa interna

1. Gli articoli 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 del presente Regolamento sostituiscono gli articoli 33, 34, 35 e 36 del vigente Regolamento di contabilità

Articolo 6 – Funzione e modalità del controllo.

1. Il controllo di gestione è una procedura di verifica con la finalità di verificare la funzionalità dell’organizzazione dell’ente.

2. Il controllo di gestione si svolge attraverso una serie di processi e di strumenti, anche di natura extracontabile, per misurare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa, e per ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto fra obiettivi ed azioni realizzate e il rapporto fra risorse impiegate e risultati.

Articolo 7– Ambito di applicazione e responsabilità operative

Il controllo di gestione ha per oggetto l’intera attività amministrativa e gestionale dell’Ente.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi, o ai centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per uno o più servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Al controllo di gestione provvede il Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente, che redige le relazioni infrannuali nonché il referto conclusivo, con la collaborazione dei vari settori ed il coordinamento del Segretario Generale.

Articolo 8 – Fasi del controllo di gestione e sistema di rendicontazione.

1. Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

a) fase preventiva, che comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi dell'ente. La fase preventiva consiste nella definizione degli obiettivi , che a partire dai programmi della Relazione Previsionale e Programmatica, sono approvati dalla Giunta comunale con il Piano Esecutivo di Gestione, che prevede l'attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie, la fissazione di indicatori e standard di riferimento, la definizione dei tempi, delle scadenze e delle responsabilità;

(omissis)

Ritenuto, altresì, di stabilire quanto segue, a esplicazione dei contenuti del Documento di Piano Esecutivo di Gestione che si approva in questa sede:

- gli Obiettivi di Gestione sono affidati ai Responsabili degli uffici e dei Servizi;
- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali sono assegnate ai Responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi;
- le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale;
- le unità elementari del Bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
- per ciascuna Responsabilità sono stati predisposti alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei Responsabili;
- gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- i Responsabili degli Uffici e dei Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto) nello svolgimento di servizi trasversali.

Nel presente Piano Esecutivo di Gestione sono individuati come servizi "trasversali" :

- a) La Segreteria Generale, per quanto riguarda il supporto necessario agli Uffici e Servizi nella tenuta e nella gestione degli atti e provvedimenti amministrativi;
- b) Il Provveditorato, per quanto riguarda le procedure di acquisto e gestione di beni e servizi;
- c) L'ufficio Ragioneria per quanto concerne la contrazione e la gestione di prestiti e relativi rimborsi;
- d) L'ufficio del Personale, relativamente al trattamento economico, previdenziale e giuridico del personale dipendente;

- e) I Lavori Pubblici, per le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati, le utenze per energia elettrica, telefoni ecc.
- Rientra nelle competenze della Giunta Comunale l’emanazione di “direttive” ed “indirizzi” diretti agli uffici e ai servizi comunali, finalizzati a sopperire alla mancanza di norme regolamentari e/o criteri generali in fattispecie non individuabili nel presente Piano;
 - Per quanto riguarda gli ausili finanziari a terzi si stabiliscono i seguenti criteri generali:
 - a) I contributi annuali alle associazioni sportive, ricreative e culturali sono erogati dall’Organo di gestione sulla base delle previsioni di Bilancio;
 - b) I contributi a privati per interventi sul patrimonio e beni collettivi (ad es. asfaltatura strade) sono erogati dall’Organo di Gestione sulla base delle previsioni di Bilancio;
 - c) I contributi per interventi socio-assistenziali sono erogati dall’Organo di Gestione nel rispetto delle modalità già previste da norme regolamentari, sulla base della graduatoria effettuata dall’ufficio considerando lo stato di necessità dei richiedenti oltre che le relative disponibilità di Bilancio, dopo aver erogato i contributi di natura obbligatoria.

Nel caso di contributi non previsti nella programmazione, le cui richieste siano pervenute nel corso dell’esercizio di riferimento, l’Organo di Gestione potrà procedere alla loro erogazione solo a seguito di apposita Direttiva della Giunta Comunale e, se necessario, di apposita variazione al Bilancio corrente.

Richiamato il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ritenuto individuare in ciascun Responsabile di Servizio il Responsabile della pubblicazione dei procedimenti assegnati alla propria area con il presente provvedimento;

Dato atto che negli obiettivi gestionali di ogni Area si è tenuto conto della coerenza tra il PEG/Piano della Performance ed il Piano per la prevenzione della corruzione, prevedendo in capo ad ogni Responsabile l’obiettivo organizzativo di assicurare il rispetto delle misure di prevenzione individuate nel PTPC;

Tutto ciò premesso e stabilito;

Visto il D.L.vo 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1e dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. N. 267/00;

Con voti unanimi e favorevoli espressi ai sensi di legge:

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l’Esercizio 2019, costituito, oltre che dall’allegato Documento, anche dai contenuti delle premesse del presente provvedimento;
2. di dare atto che la competenza alle variazioni del PEG è così stabilita:
variazioni di Peg di competenza dell’organo esecutivo:
 - Quelle che interessano categorie di entrata diverse all’interno della medesima tipologia;

- Quelle che riguardano macroaggregati diversi all'interno dello stesso programma;
- Quelle che variano capitoli di spesa all'interno dei macroaggregati:
 - Trasferimenti correnti;
 - Trasferimenti in conto capitale;
 - Contributi agli investimenti;

variazioni di Peg di competenza dei Responsabili del servizio:

- le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta, come sopra indicato;

3. di acclarare a ciascun Responsabile di Area, che il raggiungimento degli obiettivi organizzativi ed individuali assegnati sia coerente con le misure di prevenzione della corruzione individuate nel Piano della Corruzione (PTPC) ;
4. di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
5. di dichiarare il presente provvedimento urgente e, quindi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. degli enti locali (D.L.vo 18 agosto 200, n. 267).

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Favorevole**

Data 29-01-2019

Il Responsabile del Servizio
Dr.Sacco Paolo Stevanella

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **Favorevole**

Data 29-01-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Stefano Costantini

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to. RIGONI STERN ROBERTO

Il Segretario Comunale
F.to dr. SACCO STEVANELLA DR. PAOLO

☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Asiago, li _____

Il Responsabile del Procedimento
-Carla Bortoli-

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

☐ è affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29-01-2019 al 13-02-2019 come prescritto dall'art. 124, 1^ comma del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

☐ che è stata comunicata con lettera prot. n. 1614 in data 29-01-2019 ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Asiago, li 29-01-19

Il Responsabile del Procedimento
-Carla Bortoli-

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

☐ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 - comma 3^ del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali").

Asiago, li _____

f.to Il Responsabile del Procedimento
-Carla Bortoli-

Che la presente deliberazione è stata ratificata/comunicata al C.C. con deliberazione n. ____ del _____

f.to Il Responsabile del Procedimento
-Carla Bortoli-

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Asiago, li _____

Il Responsabile del Procedimento
-Carla Bortoli-

Art. 4 legge 241/1990 – Si trasmette per l'esecuzione			
	URBANISTICA		CONTRATTI
	COMMERCIO		TRIBUTI
	LAVORI PUBBLICI		VV.UU.
	ANAGRAFE		SPORT E TURISMO
	PATRIMONIO		RAGIONERIA
	PERSONALE		SERVIZI SOCIALI
	BIBLIOTECA		



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/600211 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1	AREA SEGRETERIA GENERALE- AFFARI GENERALI
-------------------------------------	--

Ufficio: Segreteria Generale – Affari Generali
Referato: Sindaco : Roberto Rigoni Stern
Responsabile : Segretario Generale

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

ELENCO SINTETICO

- ***Affari Generali***
- ***Protocollo e Archivio Corrente***
- ***Rassegna Stampa***
- ***Segreteria del Sindaco***
- ***Iter procedimentale delle deliberazioni e delle determinazioni del Comune, dalla proposta fino al perfezionamento dei requisiti di efficacia, una volta diventati provvedimenti***
- ***Cura e tenuta dei registri generali di tutti i provvedimenti***
- ***Rapporti con gli Organi Istituzionali, comprese le Segreterie delle Commissioni Consiliari Permanenti, con tutte le Aree e gli Uffici Comunali***
- ***Attività e procedure relative alla redazione e stipulazione di tutti i contratti del Comune, una volta perfezionato il procedimento di aggiudicazione e, in generale, i procedimenti dai quali derivano i contratti medesimi***
- ***Rapporti con il pubblico***
- ***Supporto al Segretario-Direttore Generale***
- ***Servizio Cimiteriale – gestione amministrativa***

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

Affari Generali

L'attività consiste:

- assunzione di tutti quei provvedimenti che riguardano gli organi istituzionali, ovvero spese per missioni, indennità, gettoni di presenza, pagamento di eventuali oneri ai datori di lavoro;
- cura dei rapporti economici e istituzionali con le Associazioni, le Società e gli Enti a cui il Comune partecipa quali, a titolo esemplificativo, “ANCI Nazionale e Veneto”; Unione tra i Comuni della Provincia di Vicenza, “Enti Vicentini nel Mondo”; “Comunità Montana Altopiano Sette Comuni”; “Altopiano Servizi S.r.l.”; “Aeroporto Asiago S.P.A.”; “Ferrovie e Tramvie Vicentine S.P.A.”. Obblighi ai sensi del comma 735 art. 1 L. 296/2006.
- gestione delle spese postali e di spedizione in genere;
- gestione e rilegatura dei vari provvedimenti adottati dagli organi comunali;
- abbonamenti a giornali in uso agli uffici.

➤ ***Protocollo e Archivio Corrente***

Il “*Protocollo e Archivio Corrente*”, provvede alla registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza ed a tutte le attività del protocollo. Inoltre cura e gestisce l'archivio corrente provvedendo alla catalogazione dei vari atti.

➤ ***Rassegna Stampa***

Consiste nella fotocopiatura e distribuzione ai vari uffici delle notizie riportate sui quotidiani e che rivestano particolare interesse per l'attività svolta dagli stessi.

➤ ***Segreteria del Sindaco***

Consiste nella gestione delle attività del Sindaco nei confronti del Pubblico e di altri Enti e Terzi.

➤ ***Iter procedimentale delle deliberazioni e delle determinazioni del Comune, dalla proposta fino al perfezionamento dei requisiti di efficacia, una volta diventati provvedimenti*** consiste nel fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali.

➤ ***Cura e tenuta dei registri generali di tutti i provvedimenti***

Si tratta delle operazioni successive al perfezionamento dei provvedimenti, ovvero trasmissione e smistamento degli atti agli uffici, nonché archiviazione e rilegatura degli stessi (deliberazioni e determinazioni).

➤ ***Rapporti con gli Organi Istituzionali, comprese le Segreterie delle Commissioni Consiliari Permanenti, con tutte le Aree e gli Uffici Comunali***

Concerne il coordinamento delle attività degli organi istituzionali, comprese le commissioni consiliari permanenti, e delle aree e uffici comunali garantendone il collegamento.

➤ ***Rapporti con il pubblico***

Concerne l'attività di supporto al pubblico per le attività di competenza, nonché relativamente all'accesso agli atti.

➤ ***Supporto al Segretario-Direttore Generale***

Funge da supporto al Segretario-Direttore Generale nelle attività da quest'ultimo espletate, coadiuvandolo nella redazione dei verbali delle riunioni di Consiglio Comunale, nella redazione di atti o documenti amministrativi di varia natura rientranti nella diretta competenza del medesimo, quali gli atti di organizzazione.

➤ ***Servizi Cimiteriali***

L'attività consiste:

- Gestione dei cimiteri con particolare attenzione al soddisfacimento degli utenti colpiti da eventi luttuosi;
- prenotazione funerali, prenotazione loculi ed ossari, attività amministrative connesse alla tumulazione, estumulazione, esumazione, inumazione, cremazione e rilascio autorizzazioni inerenti ai lavori cimiteriali e tenuta dei registri;
- Coordinamento rinvenimento resti mortali da guerra 1915/18 in coordinamento con sacrario militare.
- gestione amministrativa e stipula delle concessioni di loculi, cellette ossario ed aree cimiteriali per cappelle gentilizie e tombe di famiglia.
- Autorizzazioni per la traslazione delle salme, dei feretri e dei resti mortali negli ambiti cimiteriali.

➤ ***Attività e procedure relative alla redazione e stipulazione di tutti i contratti del Comune, una volta perfezionato il procedimento di aggiudicazione e, in generale, i procedimenti dai quali derivano i contratti medesimi***

Riguarda l'attività e l'istruttoria precedente e successiva alla redazione e stipulazione dei contratti del comune.

➤ ***Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione e Corruzione (PTPC)***

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione e Corruzione.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	5
Calcolatrici	2
Stampanti	3
Collegamenti – Internet	3
Abbonamento a quotidiani e riviste	4
Telefoni	4
Scanner	1
Fotocopiatori	2
Telefax	1
Sedie	5
Tavoli ufficio	5

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Riduzione della spesa media triennale per la posta invitata	Rispetto del budget di spesa affidato	31/12/2019	Mantenimento riduzione spese postali conseguita nel 2017 e ulteriore economia per acquisto buste (valore max 800 €.	
2	Formazione del personale interno su tematiche in materia di anticorruzione	Adempimento di legge – formazione sulla sicurezza	31/12/2019	50% del personale interessato	100% del personale interessato
3	Aggiornamento ed ottimizzazione procedure amministrazione trasparente coerente con le innovazioni del D.Lgs.97/2016 e delibera ANAC n. 1310 del 27.12.2016 e delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017	Maggiore efficienza nel realizzare i fini previsti dal D.Lgs 33/2013	31/12/2019	Ottimizzazione progressiva con coinvolgimento degli uffici.	Completamento delle sottosezioni di secondo livello
4	Aggiornamento ed ottimizzazione piano riorganizzazione società partecipate-D.Lgs. 175/2016. Revisione ordinaria. Analisi annuale (art. 20)	Raggiungere gli obiettivi previsti dalla legge 190/2014 e dal D.Lgs 175/2016	31/12/2019	Realizzare il riordino della società patrimoniale	Raggiungimento obiettivi L. 190/2014 e D.lgs.n. 175/2016

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N. deliberazioni di Consiglio Comunale	Disponibilità loculi ed ossari
N. deliberazioni di Giunta Comunale	N. concessioni loculi ed ossari
N° Determinazioni dei Responsabili dei Servizi	N. recupero salme da casa
N° atti protocollati	N. recupero salme con sacrario militare
N. atti repertoriati e registrati	N. regolamenti inseriti in formato word
N. atti non repertoriati	N. provvedimenti del Direttore Generale
N. decreti e ordinanze del Sindaco	



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
tel. 0424/463886 - Fax 0424/465379
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2	– AREA VIGILANZA
-------------------------------------	-------------------------

Ufficio: Polizia Locale

Referato: Sindaco

Responsabile: dr. Paolo Sacco Stevanella - Segretario Generale (ad interim)

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

Elenco sintetico:

- **Codice della strada - mobilità e traffico**
- **Polizia giudiziaria**
- **Pubblica sicurezza**
- **Polizia annonaria, commerciale, edilizia-urbanistica, rurale e ambientale**
- **Sanzioni amministrative di competenza**
- **Notifiche e contenzioso e attività di messo comunale**
- **Provvedimenti autorizzatori (occupazioni suolo pubblico)**
- **Accertamenti di supporto ai Servizi demografici**
- **Tenuta del Gonfalone**
- **Supporto agli Organi di Governo, alle Aree e agli uffici comunali, anche per commissioni fuori dal territorio comunale.**

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

Il Settore “**Polizia Municipale**” costituisce la struttura attraverso cui l’Amministrazione assicura le funzioni di vigilanza, nella molteplicità delle attribuzioni assegnate agli enti locali.

➤ **Codice della strada - mobilità e traffico**

L’attività di polizia stradale comprende:

- la viabilità manuale, finalizzata a garantire il regolare flusso del traffico veicolare;
- l’attività di prevenzione mediante l’istituzione di posti di controllo o di blocco, anche in ore notturne;
- l’attività di repressione dei comportamenti che costituiscono violazione alle norme del Codice della Strada;
- la redazione delle ordinanze sulla viabilità e il contestuale controllo sulla loro osservanza, attraverso uno studio di settore che individua le migliorie da apportare alla segnaletica orizzontale e verticale, con una più opportuna collocazione degli stalli riservati alla sosta dei veicoli.

➤ **Polizia giudiziaria**

L’attività di Polizia Giudiziaria prevede tutta una serie di funzioni previste dal Codice di Rito consistenti in attività di indagine, al fine di accertare la sussistenza di reati, a quella informativa che prevede la comunicazione della notizia di reato con le attività di indagine svolte (verbale di identificazione, elezione del domicilio e nomina del difensore, verbale di sequestro del corpo di reato, annotazione di servizio, verbale di sommarie informazioni o dichiarazioni spontanee, ecc.) alla Procura della Repubblica presso il Tribunale.

➤ ***Pubblica sicurezza***

La Pubblica Sicurezza, con finalità preventiva, mira a monitorare l'attività dei pubblici esercizi, delle discoteche, dei bar, delle manifestazioni di qualunque genere (sportive, culturali, agonistiche, ecc.).

➤ ***Polizia annonaria, commerciale, edilizia-urbanistica, rurale e ambientale***

- 1) la Polizia Annonaria e Commerciale investe il settore del commercio pubblico, in sede fissa o ambulante, del mercato settimanale (estivo e invernale), della pubblicità e delle affissioni;
- 2) la polizia edilizia e ambientale, si esplica nel controllo dei cantieri, degli scavi, sull'ottemperanza alle ordinanze adottate dal Responsabile del Settore Urbanistica, con attività di repressione dell'abusivismo edilizio o in materia di inquinamento ambientale;
- 3) la Polizia Rurale si esplica nella sorveglianza delle zone pascolive, boschive e in genere di tutte le aree rurali, controlli che sono svolti unitamente al Corpo Forestale dello Stato.

➤ ***Sanzioni amministrative di competenza del Sindaco***

➤ ***Notifiche e contenzioso e attività di messo comunale***

Si tratta dell'attività di notificazione dei verbali di violazione alle norme del C.d.S., delle sanzioni amministrative, delle ordinanze ingiunzione o di archiviazione nelle quali l'Autorità competente è il Sindaco, nonché tutte le altre notifiche espletate attraverso l'attività del messo comunale individuato all'interno dell'organico della Posizione Organizzativa.

Attività di gestione del contenzioso, sia amministrativa con redazione del fascicolo per la Prefettura, che giudiziale con redazione della comparsa di costituzione e risposta. Il patrocinio avanti al Giudice di Pace o al Tribunale è garantito tramite la presenza dei due ufficiali del Comando di P.M.

➤ ***Provvedimenti autorizzatori***

Si tratta dell'attività di rilascio dei provvedimenti autorizzativi di competenza esclusiva della P.M. (rilascio permessi per invalidi, per la sosta nelle zone a traffico limitato, delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico, delle dichiarazioni di soggiorno per cure climatiche, ecc.).

➤ ***Accertamenti di supporto ai Servizi demografici***

Si tratta dell'attività di accertamento sulle residenze, svolta ora dal messo comunale in carico al Comando di Polizia.

➤ ***Tenuta del Gonfalone***

Concerne la tenuta del Gonfalone in tutte le cerimonie ufficiali che si svolgono nell'Altopiano, oltre a quelle che si svolgono fuori del territorio, che esigono la presenza istituzionale del Comune.

➤ ***Supporto agli Organi di Governo, alle Aree e agli uffici comunali, anche per commissioni fuori dal territorio comunale***

L'attività di supporto agli uffici comunali (es. all'ufficio elettorale nel corso di elezioni o referendum), o ad altre amministrazioni, in seguito a convenzioni stipulate per lo svolgimento di particolari servizi (manifestazioni sportive, fieristiche, controlli di polizia stradale/annonaria, ecc.) viene effettuata durante tutto il periodo dell'anno.

Inoltre l'attività istituzionale si concretizza in iniziative ed azioni di "sicurezza urbana", comprendenti sia interventi prossimi all'ambito di competenza delle altre forze di polizia, assicurata principalmente con azioni di supporto a queste, sia secondo forme più tradizionali legate ai compiti di vigilanza che l'ordinamento attribuisce al Comune.

➤ ***"Raccordo tra Piano Performance e Piano prevenzione e corruzione (PTPC)"***

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione e Corruzione.

COMMENTO SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOPRA INDICATE

Tutte le attività istituzionali sopra indicate sono state portate a compimento, alcune delle quali come la tenuta del Gonfalone, a causa dell'esiguo numero di personale sono state demandate a membri di associazioni di volontariato che hanno stipulato con l'Amministrazione Comunale apposita convenzione.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Accertamenti art. 80/14° mediante postazione telecamera lettura targhe (revisioni)	Maggiore sicurezza stradale	31/12/2019	n. 150 controlli	n. 300 controlli
2	Accertamenti art. 193 mediante postazione telecamera lettura targhe (assicurazioni)	Maggiore sicurezza stradale	31/12/2019	n. 15 controlli	n. 30 controlli
3	Aumento delle pattuglie stradali sulle principali vie di accesso alla città e compilazione all. a) relativo all'identificazione dei veicoli	Maggiore sicurezza stradale	31/12/2019	n. 100 controlli	n. 150 controlli
4	Vigilanza su spazi sosta tariffata V.le Vittoria, Via Carducci, Via M.te Mosciagh, Via M.te Ortigara e Via Valbella	Miglioramento situazione parcheggi residenti e attività commerciali	31/12/2019	n. 100 controlli	n. 200 controlli
5	Vigilanza e controlli sulle aree carico/scarico precedentemente introdotte con un limite orario per la sosta	Miglioramento del parcheggio a beneficio delle attività commerciali	31/12/2019	n. 100 controlli	n. 200 controlli
6	Aumento della presenza in Centro Storico mediante pattuglie effettuate con l'utilizzo dei 2 velocipedi in dotazione al Comando	Accresciuto ordine nella sosta e sicurezza nel Centro Storico	31/12/2019	n. 40 controlli	n. 80 controlli
7	Attuazione convenzione con P.L. Padova durante periodi di alta stagione e nelle manifestazioni a forte impatto turistico	Maggiore presenza a vantaggio di una migliore attività di pubblica sicurezza e accertamenti C.d.S.	31/12/2019	n. 20	n. 30

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI 2018	
N. 4 incidenti stradali rilevati	N. 36 provvedimenti ingiuntivi emessi
N. 1 interventi per trattamenti sanitari obbligatori	N. 130 ordinanze emesse per il miglioramento della viabilità
N. 3.244 sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada	N. 110 rilasci autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico
N. 2 reati accertati	N. 250 accertamenti anagrafici
N. 122 sanzioni amministrative per violazioni alle norme dello stato, regionali o regolamenti comunali	N. / delle cause patrocinate avanti il Giudice di Pace o il Giudice Ordinario
N. 41 notificazioni	



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
tel. 0424/462037 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3	<u>SERVIZI AMMINISTRATIVI -</u> <u>FINANZIARI E INFORMATICI –</u> <u>DEMOGRAFICI – TRIBUTI</u>
-------------------------------------	---

REFERATO: Assessore Egle Dalle Ave

RESPONSABILE: Stefano Costantini

ATTIVITA' DEL SERVIZIO

ELENCO SINTETICO

Ufficio Ragioneria e contabilità

- *Attività fiscale: gestione IVA, fatturazioni;*
- *Bilanci e contabilità - tesoreria*
- *Controllo di Gestione*
- *Inventario*
- *Ricorso all'indebitamento*
- *Servizi Informatici e macchine d'ufficio*
- *Assicurazioni*

Ufficio Personale

- *Trattamento giuridico-economico e previdenziale del personale*
- *Rapporti con il Nucleo di Valutazione*
- *Trattamento Economico Organi Istituzionali*

- *Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)*

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

➤ **Attività fiscale**

L'attività consiste nei seguenti adempimenti:

applicazione ritenute sui pagamenti per redditi da lavoro dipendente, professionisti, contributi e negli altri casi previsti dalla legge;
versamenti mensili per IVA e IRAP;
predisposizione denunce annuali (770, IVA, IRAP e UNICO);

➤ **Bilanci e contabilità - tesoreria**

L'attività consiste:

- accertamenti di entrata ed emissione di ordinativi d'incasso: verifica della corrispondenza tra nominativi e importi comunicati dai vari uffici e quanto versato con relativa comunicazione

delle eventuali discordanze e differenze riscontrate all'ufficio preposto. Sollecito continuo agli uffici per controllo versamenti.

- rilascio impegni di spesa ed emissione di mandati di pagamento, con relativa verifica della corrispondenza tra quanto riportato nel timbro di liquidazione e relativi atti;
- supporto agli uffici per verifiche su stanziamenti di bilancio e statistiche varie;
- predisposizione della bozza di Bilancio sulla base degli impegni di spesa assestati, invio ai Responsabili per la verifica, elaborazione dei dati, elaborazione dati per la relazione revisionale e programmatica;
- predisposizione della bozza del Piano Esecutivo di Gestione seguendo le direttive del Direttore Generale;
- predisposizione del Rendiconto di Gestione con tutti gli adempimenti preparatori e successivi;
- controlli, verifiche di cassa, comunicazioni e trasmissione documentazione varia al tesoriere.
- protocollo fatture in arrivo e smistamento agli uffici;
- inserimento determinazioni con impegni di spesa per allacciamento con la contabilità;
- statistiche varie, quali ad esempio la dichiarazione attestante il pagamento dell'iva per i contratti di servizi non commerciali.

➤ **Controllo di Gestione**

Costante monitoraggio del mantenimento dell'equilibrio di bilancio, dell'andamento dell'entrata e della spesa, dei flussi di costo e delle procedure di assunzione della spesa al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati oltre che la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

➤ **Inventario**

Tenuta dell'inventario con relativi collegamenti con il conto del patrimonio:

- inserimento beni dimessi su segnalazione degli uffici che ne hanno disposto la dismissione;
- inserimento beni acquisiti;
- conservazione e gestione delle opere pubbliche ai fini dell'Inventario e del Conto del Patrimonio, ovvero registrazione dell'opera (quadro economico), dei provvedimenti collegati, dei pagamenti, dello stato finale e inserimento nel conto del patrimonio.

➤ **Ricorso all'indebitamento**

L'attività consiste:

- procedimenti di acquisizione ed accensione di investimenti a seguito della loro previsione nel bilancio e dell'approvazione dei provvedimenti propedeutici (quale il progetto definitivo);
- gestione dei mutui, ovvero pagamento dell'ammortamento, richieste di somministrazione, richieste di novazioni soggettive o oggettive qualora necessario ed eventuali richieste di riduzioni.

➤ **Servizi Informatici e macchine d'ufficio**

Il servizio provvede all'acquisizione e manutenzione dei beni informatici comunali nonché delle macchine ed attrezzature d'ufficio, ovvero personal computer, stampanti, fotocopiatori, calcolatrici da tavolo ecc. Inoltre gestisce i rapporti con il consulente informatico e, sulla base delle esigenze e richieste da parte degli altri Responsabili di costo, procede all'eventuale acquisizione di programmi applicativi.

➤ **Assicurazioni**

Gestione dei rapporti assicurativi, relativamente alla stipula e all'aggiornamento delle polizze assicurative, tramite società di brocheraggio. La gestione dei sinistri, ovvero loro comunicazione e rapporti conseguenti, viene effettuata alla suddetta società direttamente da parte del servizio interessato al sinistro, assicurando in tal modo una maggiore snellezza nella procedura e tempestività di comunicazione.

➤ **Trattamento Economico Organi Istituzionali**

Sulla base delle determinazioni degli “affari generali” l'ufficio del personale procede alla elaborazione e al pagamento di quanto dovuto al Sindaco, agli assessori e ai consiglieri. La procedura avviene cumulativamente con il trattamento economico del personale.

➤ **Trattamento giuridico-economico e previdenziale del personale**

L'attività consiste:

- gestione interna degli stipendi con relativa elaborazione dei cedolini paga dei dipendenti comunali e dei percepenti compensi assimilati (Amministratori e Collaboratori Coordinati e Continuativi), sulla base della comunicazione da parte degli uffici direttamente interessati delle competenze dovute mensilmente;
- relative denunce mensili Cpdel, Inadel, Tfr, Irap e Inps;
- gestione del contratto di lavoro e relativi adeguamenti e dei rapporti con la delegazione trattante;
- rilevazione statistiche: Conto Annuale e relazione conto annuale (con dati forniti anche da tutti gli uffici comunali) e anagrafe delle prestazioni per la parte relativa sia ai dipendenti comunali che ai professionisti;
- gestione delle ferie e dei permessi con relative verifiche;
- i.r.p.e.f. denuncia mensile per ogni tipo di ritenuta compreso quelle per il personale dipendente - rilascio certificazione per compensi per lavoro autonomo - lavoro autonomo occasionale – contributi ecc. – compilazione e controllo relativi quadri 770;
- pratiche di assunzione e cessazione del personale a tempo determinato e indeterminato, attraverso predisposizione dei relativi provvedimenti, quali indizione dei concorsi pubblici, contratto di lavoro individuale;
- autoliquidazione Inail e Ruoli Inpdap (Cpdel, Inadel Tfr);
- predisposizione dei modelli Cud;
- pratiche varie Inpdap, quali cessione del quinto, piccoli prestiti, ricongiunzioni, riscatti, pratiche di pensione, modelli 98 e ruoli.

➤ **Rapporti con il Nucleo di Valutazione**

L'attività consiste nella cura dei rapporti con il Nucleo di Valutazione, anche di natura finanziaria, e relativa attività di segreteria e di istruttoria.

➤ **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)**

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE uffici ragioneria e personale

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	6
Calcolatrici	5
Stampanti	3
Collegamenti – Internet	2
Abbonamenti a quotidiani e riviste	2
Telefoni	5
Sedie	12
Tavoli ufficio	5

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Predisposizione schema rendiconto per G.C. entro il 05/04/2019	Approvazione rendiconto prima del termine	05/04/2019	<70% entro 5 gg.	> 70% entro 5 gg.
2	Riscossioni entro 20 gg. dal versamento nelle casse	Velocizzare la situazione di cassa	31/12/2019	30% delle riscossioni	85% delle riscossioni
4	Ottimizzazione procedura fatturazione digitale	Velocizzazione e pagamenti e digitalizzazione e fatture	31/12/2019	Pagamento fatture 20 gg. oltre le scadenze	Pagamento fatture entro le scadenze nel limite 20%
5	Gestione della digitalizzazione degli atti	Rispetto normativo	30/06/2019	<70% entro 2 mesi dal termine	> 70% nei termini
6	Adozione misure organizzative in linea con Regolamento UE Privacy n. 679/2016	-Mappature processi -Registro attività trattamenti -Registro Violazioni Sicurezza -Decreti Sindacali designazione Responsabili del trattamento	31/12/2019	70% entro luglio	100% entro l'anno

INDICATORI DI ATTIVITÀ uffici personale e ragioneria

INDICATORI	
N° Impegni spesa	
N° Mandati	
N° Accertamento entrate	
N° Reversali	
N° Fatture registrate	
N° Fatture emesse	
N° mutui gestiti	
N° mutui devoluti	
N° mutui assunti	
Importo mutui assunti	
N° variazioni al bilancio	
N° prelievi dal fondo di riserva	
N° variazioni di peg	
N° dipendenti in servizio al 31.12	
N° dipendenti assunti	
N° pratiche Inpdap	
N° Co.Co.Co	
N° incontri delegazione trattante	



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
tel. 0424/462037 - Fax 0424/463885
C.F. 84001350242 - P.I.N. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3	SERVIZI AMMINISTRATIVI - FINANZIARI E INFORMATICI – <u>DEMOGRAFICI</u> – TRIBUTI
-------------------------------------	---

Ufficio: Servizi Demografici - Economato

RESPONSABILE: Stefano Costantini

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- **Anagrafe**
- **Stato Civile**
- **Leva**
- **Elettorale**
- **Giudici Popolari**
- **Statistica**
- **Trasporti funebri**
- **Economato**
- **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)**

ESPLICAZIONE ATTIVITA'

➤ **Stato Civile**

istruzione, formazione e trascrizione degli atti di matrimonio; pubblicazioni matrimoniali; morte; nascita; cittadinanza; naturalizzazione; adozione e riconoscimento, separazioni e divorzi con relativi adempimenti tra uffici istituzionalmente preposti (Procure, Preture, Uffici Notarili, Comuni, Enti Previdenziali ed Assistenz.li ecc.), nonché tutti quei compiti, certificazioni ed annotazioni previste dal Codice Civile e dall'Ordinamento dello Stato Civile.

➤ **Anagrafe**

Registrazione anagrafica della popolazione, gestione dello schedario anagrafico;
Operazioni preliminari al passaggio ANPR;

Gestione dell'anagrafe A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero);

Nell'Ufficio Anagrafe vengono svolte tutte quelle mansioni relative ai movimenti delle persone (trasferimenti di residenza da e per altri Comuni d'Italia, trasferimenti da e per l'estero), movimenti naturali (per nascita e morte);

si effettuano inoltre tutte quelle operazioni e certificazioni previste dal Regolamento Anagrafico vigente.

Invio dati alla motorizzazione tramite il servizio ancitel per l'aggiornamento dei dati nella patente e nei libretti di circolazione dei veicoli posseduti;

Invio dati al ministero delle entrate per l'attribuzione del codice fiscale;

Invio dati variazioni anagrafiche tramite il Servizio SAIA all'Anagrafe Tributaria, e invio dati dei deceduti all'INPS;

➤ **Ufficio ecografico:**

tenuta degli Stradari Comunali relativi alla toponomastica;

➤ **Leva**

tenuta delle Liste comunali di Leva;

tenuta dei Ruoli Comunali di Leva;

tenuta delle Liste dei Renitenti;

Nell'ufficio si effettuano le operazioni di:

preparazione e formazione degli elenchi degli iscrivendi nelle Liste di leva;

istruzione di pratiche relative all'eventuale dispensa dal compiere la ferma di leva;

parifica delle liste e, tutte quelle operazioni e certificazioni previste dalle normative in materia.

➤ **Giudici Popolari**

tenuta degli Albi dei Giudici Popolari per Corte d'Assise e per Corte di Assise di Appello;

preparazione e formazione degli elenchi degli iscrivendi Giudici Popolari e, tutte quelle operazioni e certificazioni previste dal relativo ordinamento.

➤ **Trasporti funebri**

istruzione e formazione delle pratiche relative al trasporto delle salme nell'ambito del Comune e fuori comune; rilascio autorizzazioni e permessi di seppellimento;

processi verbali per cremazione ordinaria e straordinaria;

espletamento di tutte le norme previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 relative all'autenticazione di sottoscrizioni, dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e di autentiche per copia conforme all'originale;

Rilascio certificazioni, ricerche storiche;

➤ **Statistica**

raccolta dati, studio, programmazioni e ricerche, previste dalle vigenti normative e, quanto disposto dall'Istituto Nazionale di Statistica.

Esecuzione dei censimenti generali della popolazione, dell'industria e dei servizi;

➤ **Servizio pensionati inps e pensionati invalidi civili:**

tenuta degli schedari dei pensionati;

adempimenti previsti dalle norme vigenti.

➤ **Servizio documentazione di pubblica sicurezza:**

rilascio carte d'identità;

tenuta dei registri inerenti alla documentazione rilasciata;

rapporti tra uffici istituzionalmente preposti (Questura, Prefettura, ecc.).

Preparazione pratiche per le richieste per il rilascio o modifica del passaporto da consegnare in Questura;

Consegna porto d'armi – licenza di caccia – carta europea porto d'armi

➤ **Elettorale**

(Coordinato direttamente dal Segretario Generale in presenza di Consultazioni Elettorali)

Tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali generali e sezionali;

Tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali aggiunte generali e sezionali;

Tenuta e aggiornamento dell'archivio fascicoli;

Adempimenti in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie;

Aggiornamento dell'albo dei Presidenti di Seggio;

Tenuta ed aggiornamento dell'albo unico degli scrutatori.

➤ **Economato**

Anticipazione di piccole spese per uffici.

Provvedimenti di anticipazione economale e rendicontazione del servizio.

➤ **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)**

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione”

RISORSE STRUMENTALI

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	5
Server	2 (per tutti gli uffici)
Stampanti	5
Collegamenti – Internet	2
Abbonamenti a quotidiani e riviste	1
Telefoni	2
Scanner	1
Fotocopiatore	1
Telefax	1
Sedie	6
Tavoli ufficio	4
Tavoli computer	2
Taglierina	1
Plastificatrice	1
Macchine da scrivere	1
Contenitore ignifugo nastri salvataggio	1
Tritura documenti	1

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Corretto espletamento operazioni elettorali con richiesta rimborso spese	Conclusione dei procedimenti elettorali all'interno dell'anno	31/12/2019	Predisposizione documentazione	Richiesta rimborso
2	mantenimento dei tempi di attesa allo sportello	Tempi di attesa inferiori ai dieci minuti	31/12/2019	15 minuti attesa	Entro i 10 minuti

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N° Ore di apertura al pubblico	N. Ritiro porto armi – licenze caccia e carte europee

N° Cambi d'abitazione	N° Nascite
N° Certificati anagrafici e di Stato Civile rilasciati	N° Matrimoni
N° Tessere Elettorali rilasciate	N° Morti
N° Carte d'identità	N° Pratiche passaporto



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3	SERVIZI AMMINISTRATIVI - FINANZIARI E INFORMATICI – DEMOGRAFICI – <u>TRIBUTI</u>
-------------------------------------	---

REFERATO: Sindaco con delega istruttoria al **consigliere Alessio Barolo**

RESPONSABILE: **Stefano Costantini**

Funzionario Responsabile ICI e Funzionario Tributi: Roberta Pertile

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- ***Criteri, Tariffe, Gestione e attività di accertamento e liquidazione di tutti i Tributi Comunali.***
- ***Pubbliche affissioni.***
- ***Gestione entrate.***
- ***Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)***

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

- ***Criteri, Tariffe, Gestione e attività di accertamento e liquidazione di tutti i Tributi Comunali.***

L'attività consiste:

- controllo finalizzato all'emissione degli avvisi di liquidazione/accertamento, con emissione del provvedimento finale di irrogazione delle sanzioni previste per legge, sia per i fabbricati che per le aree edificabili. Formazione e gestione dei ruoli a riscossione coattiva;
- gestione delle imposte/tasse, supporto per l'utenza nei casi di compilazione denunce e bollettini di versamento, nonché sistemazione dati;
- gestione dell'istituto di accertamento con adesione: convocazione utenti, valutazione elementi prodotti e adozione provvedimento finale di accoglimento o rigetto dell'istanza;
- rimborso somme erroneamente versate previo controllo situazione contabile e catastale;
- gestione del contenzioso avanti la Commissione Tributaria di I° e II° grado con istruttoria e gestione di tutta la fase del contenzioso, dalla costituzione in giudizio sino alla notifica delle sentenze, partecipando alla discussione in pubblica udienza;
- gestione della pubblicità temporanea con raccolta prenotazioni e materiale da esporre;
- gestione di tutti i rapporti con il concessionario, l'Agenzia del Territorio di Vicenza e il Ministero delle Finanze.

- ***Pubbliche affissioni.***

L'attività consiste nella gestione diretta delle richieste di pubbliche affissioni e nel controllo sul territorio tramite l'ausilio degli organi a ciò preposti.

- ***Gestione entrate***

L'attività consiste nell'emissione delle reversali d'incasso di tutte le entrate comunali; l'ufficio ragioneria cura invece la fase iniziale inserendo i dati contabili contenuti negli atti di tutti gli uffici.

➤ **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)**

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	2
Calcolatrici	2
Stampanti	2
Collegamenti – Internet	2
Abbonamenti a quotidiani e riviste	1
Telefoni	2
Sedie	4
Tavoli ufficio	2

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Recupero mancati versamenti IMU e TASI	Introito somme IMU/TASI non versate iscritte in bilancio	31/12/2019	50%	90%
2	Accertamento violazioni pubblicità e affissioni	Recuperare somme e maggior controllo nelle affissioni/pubblicità	31/12/2019	07 uscite di controllo	15 uscite di controllo

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N. contribuenti IMU/TASI	Proventi abitazione principale/ n. abitazioni principali
N. denunce di variazione IMU/TASI	Proventi aree edificabili/ n. aree edificabili
N. liquidazioni IMU/TASI	Proventi altri fabbricati/ n. altri fabbricati
N. ravvedimenti operosi IMU/TASI	Proventi da violazioni e recupero d'imposta
Importo rimborsi IMU/TASI	Gettito complessivo IMU/TASI
N. abitazioni	



CITTÀ DI ASIAGO

Provincia di Vicenza

Piazza Secondo Risorgimento n. 6

tel. 0424/462037 - Fax 0424/463885

c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4	<u>PATRIMONIO-ECOLOGIA-POLITICHE SOCIALI - PROVVEDITORATO</u>
-------------------------------------	--

Referato: **Diego Rigoni**

Responsabile: **Roberto Serembe**

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- ***Demanio e Usi Civici***
- ***Attività di disposizione e gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune***
 - ***Cave***
 - ***Boschi***
 - ***Viabilità forestale e silvo-pastorale***
 - ***Verde pubblico***
 - ***Manutenzioni silvo-pastorali e naturalistiche-ambientali***
 - ***Progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici inerenti il Patrimonio silvo-pastorale - naturalistico - ambientale e piste da sci***
 - ***Rifiuti e relativi impianti di smaltimento***
 - ***Gestione del patrimonio immobiliare del Comune – Affitti patrimoniali***
 - ***Malghe e pascoli compresa progettazione affidamento ed esecuzione lavori pubblici***
 - ***Agricoltura***

DESCRIZIONE ATTIVITA'

➤ ***Demanio e Usi Civici***

L'attività consiste in:

- accertamento delle terre di uso civico a norma della L.R. 31/94, allo scopo di redigere l'inventario del demanio civico;
- effettuazione di ricerche storiche, catastali e giuridiche inerenti il demanio di uso civico;
- esecuzione delle operazioni di aggregazione, riordino, elaborazione dati;
- redazione cartografica delle terre di uso civico;
- procedimenti inerenti la concessione di terreni di uso civico in diritto di superficie;
- determinazione delle forme di gestione, proposte di utilizzo delle terre di uso civico;
- provvedimenti inerenti il mutamento, la reintegra o la sclassificazione di terre di uso civico;
- procedimenti inerenti la costituzione di diritti di superficie e/o permuta di terreni di uso civico;
- incarichi professionali per consulenze legali a tutela del Patrimonio di uso civico;
- operazioni tecnico-amministrative connesse all'assegnazione ai cives, di faggio ad uso combustibile per q.li 17.000 circa, di mc. 150 circa di legname da rifabbrico, di q.li 100 circa di stangame per recinzioni;
- aggiornamento dell'anagrafe dei cives;

➤ ***Attività di disposizione e gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune***

Consistono in:

- tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali;

- operazioni preordinate alle alienazioni, acquisizioni, costituzioni di diritti di superficie e permuta di beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile comunale, compresa la stipula dei relativi atti di compravendita;
- verifiche catastali, frazionamenti, accatastamenti di beni immobili comunali;
- controllo occupazioni abusive di beni immobili comunali;
- perizie di stima per l'acquisizione o la vendita di beni mobili ed immobili in area agricola;
- perizie e stime per l'utilizzo di beni appartenenti al patrimonio comunale e al demanio civico;

➤ **Cave**

L'attività consiste in:

- operazioni di controllo e vigilanza sulla conduzione dei lavori di cava, compresa l'eventuale adozione provvedimenti sanzionatori;
- predisposizione di atti amministrativi di competenza comunale ai sensi della L.R. 44/82, riguardanti i pareri su apertura ed ampliamenti di cave, proroghe autorizzazioni, estinzione cave;
- verifica scadenza contratti concessione, aggiornamento canoni di concessione terreno comunale a fini estrattivi;
- richieste pagamento canoni di concessione terreno comunale e contributo L.R. 44/82;
- predisposizione e stipula contratti di concessione terreno comunale a fini estrattivi;
- incarichi professioni per consulenza legale su contenziosi attività estrattiva

➤ **Boschi**

- rapporti con la Regione Veneto in materia di boschi;
- rapporti con la Comunità Montana in materia di boschi, atti amministrativi inerenti l'ottenimento di contributi regionali;
- applicazione del Piano di riassetto forestale, archiviazione dati e redazione di atti di gestione forestale informatizzati;
- esecuzione delle operazioni tecniche forestali riguardanti le martellate, redazione dei progetti di taglio, consegna, misurazione e collaudo, dei lotti;
- alienazione dei lotti di legname resinoso da commercio, compresa la sottoscrizione dei relativi contratti e gestione e controllo delle entrate;
- procedure tecnico-amministrative per il riconoscimento del marchio di certificazione forestale PEFC ed FSC, per il patrimonio forestale comunale;
- operazioni di vigilanza e controllo sulle utilizzazioni forestali, compresa l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

➤ **Viabilità forestale e silvo-pastorale**

- affidamento progettazione e direzione lavori all'Unione Montana "Reggenza Sette Comuni" di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità a servizio del patrimonio silvopastorale;
- affidamento progettazione e direzione dei lavori di realizzazione di nuove strade silvopastorali;

➤ **Verde pubblico**

- affidamento progettazione e direzione dei lavori di gestione e manutenzione del verde pubblico;
- affidamento progettazione e direzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e di realizzazione di nuove aree verdi;
- affidamento manutenzione dei percorsi pedonali turistici della conca asiaghese;
- rapporti con associazione alpini per la manutenzione del Sentiero della Pace e Museo all'aperto di Monte Zebio e Gruppo Alpini Asiago dei Cimiteri di Guerra;

➤ **Manutenzioni silvo-pastorali e naturalistiche-ambientali**

- affidamento progettazione ed esecuzione lavori di miglorie boschive attuate con fondi di accantonamento e contributi di cui alla L.R. 52/78 e L.R. 2/94;
- attività amministrativa inerente l'acquisizione di contributi regionali e CE per interventi di manutenzione straordinaria di percorsi escursionistici, di aree della grande guerra e di aree di rilevanza ambientale;
- affidamento progettazione e direzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei Cimiteri di Guerra.

➤ ***Progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici inerenti il Patrimonio silvo-pastorale - naturalistico - ambientale e le piste da sci***

- affidamento progettazione e lavori di costruzione e manutenzione straordinaria della viabilità silvopastorale, finalizzati all'acquisizione di contributi sul Piano di Sviluppo Rurale;
- affidamento progettazione ed interventi di tutela dell'avifauna e selvaggina stanziale, mediante interventi di taglio del pino mugo;

➤ ***Rifiuti e relativi impianti di smaltimento***

- rapporti con Regione Veneto e Comunità Montana Bacino (VI-4) Alto Vicentino Ambiente S.r.l. in materia di gestione dei rifiuti urbani;
- Gestione dei rapporti con ETRA relativamente al servizio di igiene ambientale;
- predisposizione relazioni annuali e indagini statistiche su gestione dei rifiuti urbani qualora dovute dall'ente;
- attività amministrativa inerente il servizio e relativa gestione;
- attività amministrativa inerente il servizio di raccolta differenziata di RSU;
- attività amministrativa inerente la discarica Melagon di Asiago, in gestione ad A.V.A. e controllo relative entrate ex L.R. 3/00;
- attività amministrativa inerente la discarica rifiuti inerti gestita da Consorzio Artigiani di Asiago e relative entrate.

➤ ***Gestione del patrimonio immobiliare del Comune – Affitti patrimoniali***

Le attività espletate sono le seguenti:

- aggiornamento dell'elenco dei beni civici comunali suscettibili di assegnazione, verifica della scadenza dei contratti in vigore, aggiornamento del relativo canone di concessione;
- operazioni preordinate all'affidamento in concessione di beni immobili comunali appartenenti al patrimonio indisponibile, compresa la sottoscrizione dei contratti, la consegna e la riconsegna dei medesimi immobili;
- manutenzione dei parchi gioco comunali;
- richieste di pagamento dei canoni di concessione di beni immobili comunali;

➤ ***Malghe e pascoli***

Le attività espletate sono le seguenti:

- rapporti con la Unione Montana "Spettabile Reggenza dei Sette Comuni" in materia di malghe e pascoli, atti amministrativi inerenti l'ottenimento di contributi regionali;
- operazioni preordinate all'affidamento in concessione di malghe e pascoli comunali, compreso sottoscrizione contratti, consegna e riconsegna dei medesimi;
- operazioni di vigilanza e controllo sull'attività dell'alpeggio e le utilizzazioni forestali, compresa l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
- richieste di pagamento ed aggiornamento dei canoni concessione malghe e pascoli comunali;
- affidamento Unione Montana "Spettabile Reggenza dei Sette Comuni" dei lavori di miglorie pascolive ordinarie e straordinarie compreso l'adeguamento igienico sanitario e il recupero dei fabbricati di malga, la quale provvederà anche alla stesura dei relativi progetti esecutivi.

➤ ***Agricoltura***

- procedure inerenti il sostegno economico del settore primario, con l'erogazione di contributi finalizzati al sostegno dell'attività svolta dal "Gruppo di Base" di Asiago.
- **Gestione MUSEO Naturalistico Didattico**
 - Gestione amministrativa, progettuale e operativa Museo e Laboratorio Didattico con progettazione calendario turistico e proposte scolastiche.
 - ideazione e realizzazione di lezioni interattive per l'utenza scolastica, locale e turistica al Museo Naturalistico;
 - ideazione e realizzazione di visite guidate, laboratori a tema in ambiente naturale, boschi didattici, malghe per utenza scolastica e turistica;
 - ideazione e realizzazione di laboratori di educazione ambientale e di indagine sperimentale per l'utenza scolastica e turistica;
 - ideazione e realizzazione di work-shop di educazione ambientale, mostre tematiche, serate naturalistiche;
 - completamento, ampliamento e miglioramento delle esposizioni Museali, con ricerca fondi e progettazione nuovi allestimenti.
- **Attività didattiche naturalistiche - ambientali**
 - relazioni in materia ambientale, valutazioni di impatto e incidenza ambientale;
 - divulgazione attività e politiche tutela ambientale;
 - ideazione di campagne informative riguardanti la gestione dei rifiuti urbani;
- **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione (PTPC)**
Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione.

RISORSE STRUMENTALI

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	5
Calcolatrici	3
Modem	2
Stampanti	2
Collegamenti – Internet	1
Telefoni	5
Scanner	2
Masterizzatore	1
Fotocopiatori	1
Telefax	1
Automezzi	3
Sedie	14
Tavoli ufficio	5

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	accertamento delle entrate previste in bilancio a titolo di fitti abitativi e non e concessioni varie.	Efficace gestione economica del patrimonio silvopastorali.	31/12/2019	50%	90%

2	Redazione dei progetti esecutivi degli interventi affidati	Predisposizione degli atti per l'approvazione da parte della Giunta	31/12/2019	Redazione del 50% dei progetti	Redazione del 100% dei progetti
3	Monitoraggio sull'attuazione della raccolta differenziata	Miglioramento della raccolta	31/12/2019	12 verifiche annue	24 verifiche annue
4	Controllo esterno degli Usi Civici	Limitazione dei comportamenti abusivi e non corretti	31/12/2019	6 controlli annui	12 controlli annui
5	Malghe comunali	Sistemazione e ristrutturazione di tutte le malghe comunali in base alla disponibilità di bilancio	31/12/2021	1 malghe per anno	2 malghe per anno
6	Museo naturalistico	Implemento delle visite scolaresche al museo naturalistico e implemento presenze area turistica	31/12/2019	2% rispetto anno precedente	15% rispetto anno precedente
7	Aree verdi	Individuazione di nuove aree verdi	31/12/2019	1	2

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	N.		N.
N° Appalti		Q.li rifiuti differenziati	
N° autorizzazioni rilasciate		N° Progetti esecutivi	
N° Interventi manutentivi		N° Direzione lavori	
N° Progetti esecutivi		N° Stati di avanzamento lavori	
N° Direzione lavori		N° beni in locazione	
N° Stati di avanzamento lavori		N° malghe concesse	
N° cave in gestione		N° malghe gestite	
N° nuove cave aperte		N° beni immobili in affitto	
N° cave chiuse		Ha di aree verdi in manutenzione	
Mc. di legname alienato		mq. di giardini ed aiuole in manutenzione	
Mc. legname misurato		Q.li rifiuti smaltiti in discarica	
Km. di strade silv.past. in manutenzione		N° scuole partecipanti al L.D.A./Museo	
N° alunni partecipanti all'LDA		N. partecipanti attività laboratorio didattico non compresi sopra	



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/600211 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4

**PATRIMONIO-ECOLOGIA-POLITICHE
SOCIALI - PROVVEDITORATO**

Ufficio Politiche Sociali -

REFERATO: Diego Rigoni

RESPONSABILE: Roberto Serembe

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

➤ Servizi e sicurezza sociale – Asili Nido

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

Asili nido: verifica ed erogazione contributi

Servizi di prevenzione e riabilitazione. Vi fanno capo i servizi per anziani finalizzati a sviluppare e migliorare l'integrazione sociale dell'anziano nel contesto della realtà sociale. Vengono offerti servizi di sostegno alla vita di relazione (culturali, ricreativi e socializzanti) tali da favorire e sostenere una effettiva possibilità di vita autonoma, anche attraverso il mantenimento di significativi rapporti sociali. In tale contesto si inserisce il "Centro Ricreativo Anziani" promosso dall'ente e sostenuto tramite incentivi economici e sostegni strutturali nella realizzazione delle manifestazioni.

Altro tipo d'intervento è quello di svolgere funzioni di segretariato per i soggiorni climatici organizzati dal "Centro Ricreativo Anziani" di Asiago che consentono alle persone anziane autosufficienti di trascorrere vacanze presso località marine e/o termali. Anche in tale occasione il Comune interviene mettendo a disposizione la propria struttura logistica, nonché partecipando economicamente al costo delle accompagnatrici ai vari soggiorni e la pubblicazione dei manifesti volti a pubblicizzarli.

"Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona". Vi fanno capo tutte quelle strutture ed interventi vari di natura socio- assistenziale atti ad alleviare le più diverse forme di disagio sociale. In particolare:

- assistenza domiciliare: è il complesso delle prestazioni di natura socio- assistenziale erogate a domicilio al fine di consentire alla persona la permanenza nel proprio ambiente di vita, oltre che di ridurre le esigenze di ricovero in strutture residenziali;
- assistenza domiciliare integrata: complesso delle prestazioni sanitarie integrative al servizio di assistenza domiciliare quali: gli interventi infermieristici, l'intervento del medico di base, l'intervento di figure sanitarie specialistiche;
- assistenza economica: è l'insieme dei contributi economici volti a garantire il reddito minimo vitale, nonché contributi straordinari per eventi eccezionali e ad integrazione delle rette per l'inserimento in strutture terapeutico - riabilitative;
- interventi a sostegno dell'emarginazione grave di carattere socio- assistenziale diretti alle persone prive di beni per la sussistenza ed in particolare prive di dimora stabile e di significativi rapporti sociali;
- interventi a sostegno dell'inserimento lavorativo;

- erogazione di contributi di varia natura: esempio contributi per famiglie con badanti, a favore di persone affette dal morbo di Alzheimer, L. 431/98, L.R. 28/91, ecc.

➤ **Provveditorato**

L'attività consiste nell'acquisizione in regime di economia, di beni mobili e servizi, necessari al funzionamento degli uffici e servizi comunali.

In particolare, le attività svolte dal suddetto ufficio sono le seguenti:

- provvede alla stesura dell'elenco annuale del materiale di cancelleria, stampati e modulistica, carta, timbri e materiale di consumo per computer;
- procede all'indizione, gestione ed aggiudicazione della gara per singolo articolo;
- provvede all'ordinazione del materiale e alla consegna agli uffici.

➤ **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione (PTPC)**

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione.

RISORSE STRUMENTALI

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	4
Calcolatrici	3
Stampanti	3
Collegamenti – Internet	1 Collegamento ADSL
Telefoni	4
Sedie (modulabili e per utenti)	20
Tavoli ufficio	5
Tavoli bassi	1
Tavoli computer	0
Sala didattica attrezzata	0

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	termine previsto	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Verifica della situazione economica dei beneficiari dei contributi e degli obbligati agli alimenti, anche tramite l'ausilio di organi a ciò preposti.	Assegnazione contributo a famiglie/persone maggiormente indigenti	Entro l'assegnazione del contributo	50% dei contributi	90% dei contributi
2	Informazione alle famiglie tramite visite domiciliari per rilevazione del grado delle non auto sufficienze	Agevolare l'utenza ad una sempre maggiore conoscenza di aiuti economici per non autosufficienti assistiti a domicilio	31/12/2019	20 famiglie	40 famiglie
3	Inserimenti lavorativi	Implementare le possibilità di inserimento lavorativo ai disoccupati tramite convenzione e adesione al patto sociale per il lavoro a tempo determinato	31/12/2019	2 inserimenti	4 inserimenti

4	Garantire la fornitura dei beni e servizi agli uffici comunali nel rispetto delle previsioni normative	Risparmi di spesa	31/12/2019	1%	3%
---	--	-------------------	------------	----	----

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N. manifestazioni/corsi per anziani	N. interventi di telesoccorso
N. partecipanti alle manifestazioni/corsi	N. contributi straordinari erogati
N. partecipanti ai soggiorni climatici	N. contributi minimi vitali erogati
N. utenti anziani e disabili maggiorenni assistiti a domicilio	N. pasti a domicilio
N. ore di assistenza domiciliare da parte dei dipendenti comunali	N. partecipanti ai corsi di formazione
N. ore di assistenza domiciliare da parte dei dipendenti delle cooperative	N. iscritti ai corsi extrascolastici
N. assistiti con telesoccorso	



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/600211 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5	TURISMO-SPORT-CULTURA-PUBBLICA ISTRUZIONE
-------------------------------------	--

Ufficio: Turismo - Attività Culturali - Sportive - Ricreative – Pubblica Istruzione - Patrimonio Culturale

REFERATO: Chiara Stefani - Turismo, Cultura e Associazioni Culturali e Rete Museale
Franco Sella per Sport e Associazioni Sportive e d'Arma
Alessio Barolo – Pubblica Istruzione
Michela Rodeghiero – Biblioteca e Archivio Storico

RESPONSABILE: Donata Posocco

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

Elenco sintetico:

- **Turismo**
- **Organizzazione e gestione eventi organizzati durante l'anno**
- **Attività culturali-ricreative- sportive**
- **Gestione del Museo "Le Carceri" e del museo della frazione Sasso;**
- **Organizzazione e gestione di Convegni, seminari e conferenze**
- **Rapporti con le Associazioni sportive, culturali e d'arma**
- **Gestione delle attività sportive, culturali e ricreative all'interno degli stabili di proprietà comunale**
- **Ufficio stampa - relazioni esterne - comunicazione - immagine**
- **Attività di rappresentanza e di promozione del Comune**
- **Gestione bando INTERREG FUTOURIST**
- **Gestione richiesta contributi con Regione o altri enti**
- **Scuole e Pubblica istruzione**
- **Mense e trasporti scolastici**
- **Biblioteca**
- **Archivio storico**

ESPLICAZIONE ATTIVITA'

➤ **Turismo**

Tale servizio è operativo nel campo dell'animazione e promozione turistica della città, della predisposizione di servizi per il turismo, raccolta ed erogazione di informazioni e materiale descrittivo riguardante Asiago e l'Altopiano, l'offerta culturale e ricreativa, la ricettività e quant'altro di interesse culturale ed artistico.

L'attività viene svolta a due diversi livelli:

- il Comune intende continuare ad esternalizzare la gestione del punto informativo (S.I.T.) che comporta attività di "front" e "back office" quali: informazioni turistiche, contatti diretti con il pubblico, raccolta e inserimento dell'utenza nella banca dati e accoglienza;

- attività di Assessorato: segreteria Assessore, gestione indirizzi e protocollo, lavoro di organizzazione e gestione di manifestazioni turistiche, produzione di materiali promozionali vari, programmazione ed organizzazione di eventi, convegni e seminari.

- Programmazione e gestione di tutti gli eventi che vengono organizzati nel Comune di Asiago sia nel centro storico che nelle contrade che nell'intero territorio, durante l'anno (per esempio Asiago Focchi di Luce, Notte Nera, Concorso Sculture in Legno, Musica & storie in Contrada). Negli ultimi anni si punta sulla destagionalizzazione dell'attività turistica: si cerca di proporre sempre più manifestazioni come "Asiago da fiaba" e "Asiago foliage" per attrarre turisti in un periodo di bassa stagione.

Coordinamento con le varie associazioni e realtà presenti sul territorio, nonché con altri enti pubblici e privati per la programmazione e l'inserimento delle attività organizzate dalle stesse nei calendari eventi del Comune e iniziative organizzate nel territorio del Comune di Asiago.

L'ufficio provvede all'invio di tutte le iniziative comunali ai gestori dei siti internet, ai vari uffici turistici, agli hotel del territorio.

Predisposizione e preparazione di locandine inerenti i vari incontri organizzati e gestione delle bacheche comunali.

Rapporti con la Regione Veneto (richiesta di contributi per l'organizzazione di alcune manifestazioni e relativa rendicontazione a manifestazione avvenuta), con la ODG "Terre Vicentine", con l'Unione Montana per l'avviamento di un Organismo di Coordinamento turistico sovracomunale di tutto l'Altopiano..

Nell'ambito delle manifestazioni si precisa che per ogni evento ci sono anche le varie pratiche come SIAE, pulizia teatro o locali, guardiania, gestione del personale impegnato, coordinamento con l'eventuale presenza del service audio-luci e organizzazione operativa dei soggetti coinvolti (compagnie teatrali, autori, ecc.)

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 18/10/2016 ed avente ad oggetto: "Istituzione di imposta di soggiorno ed approvazione "Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno" è stata istituita una tassa di soggiorno i cui proventi, per legge, devono essere utilizzati nei seguenti settori: interventi in materia di turismo, quelli a sostegno delle strutture ricettive nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali, ambientali e quelli relativi ai servizi pubblici locali ed ogni opera pubblica destinata all'implementazione dell'offerta turistica.

➤ **Attività culturali-ricreative- sportive**

L'attività consiste nella promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali ricreative e sportive proprie del Comune (mostre, rassegne, convegni, seminari, tavole rotonde, spettacoli teatrali e musicali, celebrazioni commemorative, ecc.) nonché del sostegno e coordinamento delle attività promosse da enti nell'ambito cittadino. Le iniziative e attività culturali comportano lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative in materia di promozione delle attività culturali, ricreative e sportive, demandate per legge ai Comuni, in quanto attività da includere fra i servizi di pubblico interesse. Il ruolo svolto dall'Ente nello specifico campo si manifesta attraverso una programmazione annuale articolata in iniziative di carattere ricorrente, occasionale o riferite a significativi e particolari momenti culturali e sportivi.

Organizzazione e gestione delle manifestazioni legate alle tradizioni del nostro territorio. (per esempio Schella Marzo, Kopa Karukkola, Musica & storie in Contrada, ecc.).

Essendosi concluso l'arco temporale del Centenario della Grande Guerra, le iniziative proseguiranno con le finalità di ricordo di tale ricorrenza e di promozione della pace espresse nel Centenario.

➤ **Gestione del Museo "Le Carceri"**

L'Amministrazione intende continuare ad esternalizzare la gestione del museo riservandosi la scelta delle tematiche delle varie mostre proposte e degli eventi ad esse collegate.

Resta comunque nella competenza comunale anche la predisposizione degli inviti per le varie inaugurazioni delle mostre, l'invio degli stessi alle varie autorità, la predisposizione di striscioni,

standardi e materiale informativo legato alle mostre organizzate nonché il coinvolgimento degli Istituti Scolastici.

L'Amministrazione nella scelta e nel calendario delle mostre, negli ultimi anni, ha puntato a realizzare mostre durante l'intero arco dell'anno, con la finalità di rendere il museo polo culturale sempre vivo sia per residenti che per turisti.

➤ ***Rete Museale "Musei Alto Vicentino"***

L'Amministrazione intende continuare ad aderire alla rete Museale "Musei Alto Vicentino" partecipando al coordinamento gestionale e coinvolgimento delle singole realtà museali del Comune di Asiago.

➤ ***Organizzazione e gestione di Convegni, seminari e conferenze***

Si provvede all'organizzazione diretta di convegni e seminari anche in collaborazioni con enti ed associazioni locali e di categoria nonché con organismi universitari.

➤ ***Rapporti con le Associazioni sportive, culturali e d'arma***

Si tratta essenzialmente di attività di sostegno all'associazionismo che comprendono l'attività legata all'erogazione di contributi ordinari e straordinari, la collaborazione per singole iniziative con assunzione diretta di talune incombenze amministrative e la concessione di sale, attrezzature e servizi.

Vengono inoltre organizzate dall'ufficio le varie ricorrenze storiche come il 25 aprile, il 4 novembre e tutti i vari appuntamenti inerenti le varie ricorrenze.

➤ ***Gestione delle attività sportive, culturali e ricreative all'interno degli stabili di proprietà comunale***

Riguarda la gestione dello stadio del ghiaccio, dello stadio Zotti, delle tre palestre (palestra comunale, palestra scuole elementari, palestra scuola media). Relativamente al primo l'attività riguarda il servizio offerto agli utenti e, quindi, in particolare l'acquisto delle attrezzature a noleggio, la vendita dei biglietti e il loro controllo, gli orari riservati alle associazioni sportive e al pubblico e l'inserimento degli stessi nel relativo sito internet. Relativamente allo stadio Zotti l'ufficio provvede all'organizzazione di manifestazioni sportive ed il controllo sull'attività gestionale dell'Associazione A.S.D. 7 COMUNI 1967 A.C. Per quanto riguarda le palestre provvede al controllo dell'utilizzo, giorni ed orari, delle stesse da parte delle associazioni sportive. Inoltre continua il Progetto "Più sport a scuola diritto allo sport" per i bambini delle scuole elementari che viene incrementato ogni anno con attività sportive di vario genere.

Gestione operativa dell'utilizzo del pulmino comunale per gli studenti delle scuole elementari e medie nell'ambito del progetto sport-scuola e per le uscite didattiche.

Il Comune ha esternalizzato la gestione dell'intera area Parco Brigata Regina compresa la pista da fondo e il tennis. L'ufficio collabora con la ditta aggiudicatrice per la gestione di eventi comunali presso il parco.

➤ ***Ufficio stampa - relazioni esterne - comunicazione***

Tale attività si esplica nella gestione di tutte le comunicazioni istituzionali con la stampa intrattenute dal Comune, dagli organi politici e dagli organi burocratici. L'attività viene svolta attraverso l'invio dei comunicati stampa ai "media" e attraverso il portale internet del Comune di Asiago.

L'Amministrazione intende incaricare una ditta esterna per la promozione a livello nazionale ed internazionale degli eventi organizzati dal Comune di Asiago.

➤ ***Scuole e Pubblica istruzione***

“Scuole Materne”: il Comune gestisce l’erogazione dei contributi a favore delle scuole materne. I contributi vengono erogati sulla base del vigente regolamento in materia, approvato con D.C.C. n. 12 del 26/04/2010;

il Comune intende contribuire alla spesa della retta mensile degli utenti della scuola materna sezione statale, secondo le disponibilità del bilancio.

“Istruzione elementare e media”: il Comune gestisce l’erogazione dei contributi a favore delle scuole elementari e medie. I contributi vengono erogati sulla base del vigente regolamento in materia, approvato con D.C.C. n. 12 del 26/04/2010.

Il Comune si occupa, inoltre, della gestione dei servizi di sostegno al funzionamento delle singole scuole e verifica gli interventi di manutenzione per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici e gli edifici scolastici esistenti, in collaborazione con l’ufficio tecnico comunale e, in ogni caso, ai sensi del vigente regolamento in materia, approvato con D.C.C. n. 12 del 26/04/2010.

Il Comune provvede, altresì, integralmente, alle spese dei libri scolastici per gli alunni delle scuole elementari, mentre, per quanto riguarda le medie inferiori e superiori, il Comune esperisce l’istruttoria circa il diritto alla contribuzione da parte della Regione Veneto.

Educazione permanente e ricorrente: l’ufficio provvede ad organizzare corsi all’estero per l’apprendimento della lingua inglese per gli studenti delle scuole superiori residenti nel Comune di Asiago.

Dal 2001 è vigente una convenzione con l’Università Adulti/Anziani, collegata con l’Istituto Rezzara di Vicenza, per l’organizzazione di corsi per l’“Università Adulti/Anziani”, divisi in un bimestre autunnale e uno primaverile.

Anche nel 2018 sono stati organizzati due bimestri di lezione, uno primaverile ed uno autunnale, con lezioni teoriche collettive e con seminari organizzati nei singoli comuni convenzionati.

I corsi sono stati organizzati in collaborazione con la Fondazione Rezzara di Vicenza, mentre le singole lezioni sono state tenute da docenti della Fondazione e da docenti delle scuole locali.

Tali lezioni teoriche collettive si sono svolte presso la Sala “Grillo Parlante” di proprietà della Parrocchia San Matteo con cui il Comune di Asiago ha stipulato apposita convenzione. Anche in tal caso il Comune di Asiago ha anticipato la somma a nome di tutti i Comuni aderenti.

I seminari, invece, presso locali concessi gratuitamente dai singoli comuni.

Nell’anno di riferimento, hanno partecipato ai Corsi n. 150 iscritti, residenti nel Comune di Asiago n. 96

Attività per i giovani: gestione del Servizio Informagiovani e sostegno economico ad iniziative a favore dei giovani, tra cui si intende ripetere l’iniziativa di letture presso la Biblioteca Comunale.

Il Comune di Asiago, in collaborazione con l’Istituto Comprensivo di Asiago, ha avviato il progetto “La città dei Ragazzi” che ha visto la creazione di un Consiglio Comunale dei Ragazzi eletti fra le classi quinta elementare, prima e seconda media dell’Istituto. I quindici ragazzi eletti (uno per ogni classe), individuato fra loro uno con la funzione di Sindaco, nell’arco di un mandato di due anni, porteranno a compimento un progetto avallato della giunta del Comune di Asiago e con la collaborazione dell’Amministrazione Comunale.

➤ ***Mense e trasporti scolastici”.***

Il Comune ha appaltato la gestione del servizio di mensa per la Scuola Materna di Sasso, l’Istituto Comprensivo Statale di Asiago. Nel caso dei pasti usufruiti dagli alunni residenti nel Comune di Asiago – frazione di Sasso – ma frequentanti la Scuola Elementare di Stoccareddo, il Comune di Asiago rimborsa al Comune di Gallio il costo relativo.

In tutti i casi il costo dei pasti viene rimborsato al Comune di Asiago dai singoli utenti.

Anche nel caso dei trasporti scolastici l’ufficio ha appaltato il servizio e recupera parte delle spese dagli utenti. Va precisato che parte del servizio è assicurato direttamente dallo scuolabus comunale.

Il Comune sopporta il 50% dei costi relativi al trasporto e alla mensa a favore delle famiglie aventi diritto sulla base del reddito e, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 74/2001, il 100% del costo per il trasporto e il 50% di quello per la mensa a favore dei bambini portatori di handicap.

Il Comune intende continuare ad erogare, sottoforma di contributo la differenza tra il costo dell'abbonamento sostenuto dalle famiglie usufruenti del servizio di trasporto gestito dalla ditta Girardi e la tariffa del trasporto comunale.

➤ **Biblioteca**

La biblioteca eroga servizi quali informazioni bibliografiche, consultazioni in sede, prestiti, servizio di emeroteca, disponibili per l'utente periodici italiani e stranieri o locali. È dotata di PC con possibilità di navigazione gratuita per gli utenti.

Inoltre è inserita nella rete di interscambio provinciale con servizio "Bibliobus".

Il Comune sta implementando le ore di gestione della Biblioteca Civica con personale qualificato tramite esternalizzazione a ditte del settore. Inoltre si intende continuare un progetto di catalogazione continuativa di materiale librario.

L'obiettivo dell'Amministrazione per l'attivazione dell' "aula studio" posta sopra la Biblioteca Civica, è stato attivato a partire da agosto tramite volontari, e con la creazione dell'Associazione StudiAsiago che vede la partecipazione di studenti universitari di tutto l'Altopiano. Si intende continuare in linea con quanto realizzato.

➤ **Archivio storico**

Le funzioni in materia di "Biblioteca e archivio storico " consistono, nell'ambito delle funzioni attribuite ai Comuni dalle leggi statali e regionali , nella promozione, sviluppo e conservazione del patrimonio librario e culturale. Sono disponibili numerose opere di tipo enciclopedico, strumenti di consultazione e repertori bibliografici, riviste sia italiane che straniere.

Il Comune di Asiago ha ricevuto negli ultimi anni contributi regionali a parziale copertura dei costi per il riordino, la catalogazione e il restauro dell'archivio storico del comune "Consorzio 7 Comuni" "Reggenza 7 Comuni" . Il Comune ha altresì ricevuto un contributo da parte della Fondazione Cariverona per riordino e inventariazione del fondo "Consorzio ricostruzione fra i danneggiati di guerra e mappatura di documentazione comunale afferente vari fondi privati". Anche per l'anno 2019 l'obiettivo è quello di proseguire con tale progettualità, sia presentando domanda di contributo alla Regione Veneto sia a fondazioni private, sia con la realizzazione del progetto "Dalla Reggenza alla Ricostruzione": selezione documentaria, consultazione, digitalizzazione e mostra, sostenuto da Cariverona.

Inoltre si sta lavorando per la realizzazione di una mostra presso al Museo Le Carceri, di documentazione archivistica in cui verranno esposti documenti del Comune di Asiago nonché prestiti da altri Archivi.

La gestione dell'archivio storico avverrà secondo le prescrizioni normative.

➤ **Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione(PTPC)**

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione".

RISORSE STRUMENTALI

Descrizione Risorsa	Quantità Ufficio	Quantità Biblioteca	Quantità stanza bimbi biblioteca	Quantità Archivio
Personal Computer	4	7	/	3
Calcolatrici	1	/	/	/
Stampanti	1	2	/	/

Telefoni	4	1	/	/
Scanner	1	1	/	/
Telefax	1	/	/	/
Sedie	12	78	8	24
Tavoli ufficio	4	10	2	16
Tavolo riunione	1	/	/	/
Bancone	1	1	/	/
Poltroncine	2	24	1	2
Tavoli bassi	1	6	/	/
Attaccapanni	1	12	2	3
Cuscini per sedute	/	/	10 tondi-9 quadrati	/

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Organizzazione degli eventi previsti nel programma delle manifestazioni turistiche e sportive anche alla luce delle cambiate condizioni atmosferiche	Aumento afflusso turistico nell'intero anno rispetto all'anno precedente	31.12.2019	1%	10%
2	Destagionalizzazione del periodo turistico tramite l'organizzazione di particolari eventi in periodi di bassa stagione	Attrarre turisti in un periodo di bassa stagione con eventi di svariata tipologia	Aprile- maggio - giugno Metà settembre- ottobre- novembre	1%	10%
3	Verifiche soddisfazione utenti per la mensa	Miglioramento del servizio	31.12.2019	n. 9 controlli per mensa scolastica	n. 9 controlli per mensa scolastica
4	Miglioramento del servizio bibliotecario	Soddisfazione di ogni tipo di richiesta degli utenti (ad esempio l'accesso alla biblioteca come aula studio, come emeroteca...) derivanti dalla nuova dislocazione della Biblioteca Civica	31.12.2019	1%	10%

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N° presenze turistiche nel Comune di Asiago: gli	N. iscritti scuola materna 10 Sasso 46 Statale

ultimi dati aggiornati all'anno 2017 in allegato.	Regina Margherita
N° manifestazioni turistiche, culturali e sportive circa 205	N. studenti iscritti scuola elementare 317
N° utenti di sportello al 31/12 non abbiamo dati al riguardo (il Sit non è attualmente dotato di strumentazione calcolo utenza come il precedente IAT – tale procedura è attualmente in valutazione)	N. classi scuola elementare 17
N° associazioni incentivate N° 34	N. plessi scuola elementare 1
N° biglietti venduti allo stadio N° 19.999 circa	N. classi scuola media 11
N° giorni di apertura al pubblico dello stadio del ghiaccio 267 giorni	N. studenti iscritti scuola media 238
N° giorni in utilizzo ad ass. sportive dello stadio del ghiaccio 267 giorni	N. pasti erogati (mensa scolastica) 18.000



CITTÀ DI ASIAGO
Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
tel. 0424/600211 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 6	AREA URBANISTICA - EDILIZIA- AMBIENTE-LAVORI PUBBLICI – <u>COMMERCIO POLIZIA</u> <u>AMMINISTRATIVA</u>
-------------------------------------	---

Ufficio Commercio - Polizia Amministrativa

Referato : Sindaco Roberto Rigoni Stern con delega al consigliere Emanuele Cunico

Responsabile: Dall'Osto Gianni

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- **Commercio al dettaglio su aree private e pubbliche**
- **Attività commerciali o di servizio nell'ambito dei settori dell'Artigianato e dell'Agricoltura**
- **Pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e di attività ricettiva alberghiera e strutture complementari**
- **Attività di pubblici spettacoli e trattenimenti**
- **Servizi di trasporto pubblico: autonoleggi - ascensori -**
- **Impianti di distribuzione carburanti pubblici e privati**
- **Attribuzioni in materia di Polizia Amministrativa delegate ai sensi della vigente normativa (D.P.R. n. 616/1977 e Decreto Leg.vo n. 112/1998)**
- **Gestione Sportello Unico per le attività produttive**

L'Ufficio svolge le seguenti competenze specifiche:

- **Commercio al dettaglio su aree private e pubbliche**
 - istruttoria pratiche relative alle S.C.I.A. presentate per: nuove aperture di esercizi di vicinato – subingressi – trasferimenti – ampliamenti – cessazioni;
 - reperimento dati, a convalida di quanto oggetto della comunicazione, presso altri Uffici comunali, Camere di Commercio, INPS e Associazioni di categoria
 - gestione amministrativa degli esercizi autorizzati - attività di controllo;
 - istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni temporanee di commercio fisso;
 - provvedimenti restrittivi e sanzionatori (diffide, revoche, decadenze, ordinanze sospensione/cessazione attività);
 - gestione ricorsi amministrativi;
 - medie e grandi strutture di vendita (come sopra) – iter più complesso;

Rivendite giornali e riviste

- istruttoria pratiche relative a richieste di rilascio autorizzazione all'apertura di nuove rivendite – subingressi – cessazioni;
- verifiche sulla sperimentazione di vendita;
- predisposizione regolamento per la dislocazione delle rivendite e per la disciplina dell'attività.

Commercio al dettaglio su aree pubbliche

- istruttoria pratiche relative a richieste di rilascio autorizzazioni amministrative/comunicazioni, subingressi - scambi - cessazioni - strutture di vendita su posteggio in area mercatale;
- gestione amministrativa degli esercizi autorizzati - attività di controllo -- informatizzazione dei dati riferita a n° 77 sedi di vendita;

- costante collaborazione con il Com.do di Polizia Municipale per questioni riguardanti la gestione esterna del mercato;
- istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni per commercio itinerante – autorizzazioni temporanee su aree pubbliche in occasioni di manifestazioni di spettacolo e trattenimento – autorizzazioni ad operatori non professionali (Hobbisti);
- provvedimenti restrittivi e sanzionatori (diffide, revoche, decadenze, ordinanze sospensione/cessazione attività);
- gestione ricorsi amministrativi.

Istituzione e gestione mercatino stagionale dell'artigianato artistico

- predisposizione delibera di istituzione - ordinanza e graduatoria di merito (n° 20 partecipanti)

Istituzione e gestione mercatino stagionale di Natale

- predisposizione delibera di istituzione - e gestione scia/ricieste presentate (n° 25 partecipanti)

Istituzione e gestione Mercatino dell'Antiquariato

- predisposizione bando - delibera di istituzione - e gestione rapporti con Associazione gestore del mercatino

Manifestazioni fieristiche locali a cadenza annuale (Fiera del 1° mercoledì di giugno – Fiera di S. Matteo – Fiera dei Santi)

- istruttoria di n° 100 ca. istanze presentate – formazione graduatorie di merito concessionari – invio partecipazioni accoglimento – rilascio di ca. n° 100 concessioni di esercizio – predisposizione di relative ordinanze – comunicazioni di servizio – verifiche sui versamenti della tassa O.S.A.P. – aggiornamento schedari ed informatizzazione dei dati - partecipazione diretta alle operazioni di individuazione/variazione delle aree di vendita.

➤ **Attività commerciali o di servizio nell'ambito dei settori dell'Artigianato e dell'Agricoltura**

Produttori agricoli

- istruttoria pratiche di denuncia inizio attività ed eventuale concessione di autorizzazione per occupazione di area pubblica.

Esercizi agrituristici

- istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni di esercizio presso le sedi delle aziende agricole e malghe comunali ;
- rapporti con la Comm.ne Agrituristica Provinciale e con il Servizio I.A.N. dell'U.L.S.S. n. 3, finalizzati al rilascio delle relative autorizzazioni sanitarie.

Attività artigianali

- istruttoria pratiche relative a richieste di rilascio autorizzazioni amministrative relative ai servizi per l'estetica e l'igiene (barbieri parrucchieri e centri per l'estetica) – subingressi, ampliamenti, trasferimenti, cessazioni;
- gestione amministrativa degli esercizi già autorizzati e attività di controllo riferita a n° 24 sedi di esercizio;
- provvedimenti restrittivi e sanzionatori (diffide, revoche, ordinanze sospensione/cessazione attività);

➤ **Pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e di attività ricettiva alberghiera e complementare**

- istruttoria pratiche relative a richieste di rilascio di licenze per nuove aperture – subingressi – trasferimenti – ampliamenti – cessazioni;
- predisposizione pratiche per l'esame di richieste per nuove aperture da inoltrare alla Comm.ne Prov.le P.E. e partecipazione alle riunioni;

- redazione criteri e parametri per l'assegnazione delle licenze dei pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande;
- istruttoria pratiche per richiesta parere al Servizio I.A.N. dell'U.L.S.S. n° 3, finalizzato ai controlli delle attività;
- verifiche sorvegliabilità e conformità dei locali ai criteri stabiliti dal Mininterno;
- gestione amministrativa degli esercizi autorizzati - attività di controllo.

Licenze ed autorizzazioni per attività collegate e complementari :

- trattenimenti musicali in pubblico esercizio
- giochi leciti “ “ “ (stesso iter)
- sale giochi

Pubblici Esercizi di attività ricettiva extralberghiera (affittacamere – bed & breakfast – foresterie per turisti – case per ferie – case alloggio – ostelli per la gioventù –campeggi e rifugi alpini

- S.C.I.A. inizio attività – trasferimenti – subingressi – cessazioni;
- reperimento dati, a convalida di quanto oggetto di comunicazione, presso Uffici comunali;
- tenuta collegamenti con Amm.ne Provinciale ai fini dell'emissione dei provvedimenti di classificazione;
- istruttoria pratiche per parere Dip. Prev. dell'U.L.S.S. n. 7 Pedemontana

➤ **Attività di pubblici spettacoli e trattenimenti**

- istruttoria pratiche relative a richieste di rilascio licenze per aperture di locali di pubblico spettacolo;
- convocazione Commissione Com.le di Vigilanza per la verifica delle condizioni di sicurezza e agibilità ;
- partecipazione alle riunioni con funzioni di Segretario e redazione verbali di sopralluogo;
- predisposizione verbali commissione;

Licenze per spettacoli temporanei in occasione di feste e sagre paesane – spettacoli viaggianti (stesso iter)

- per tutte le tipologie, provvedimenti restrittivi e sanzionatori a seguito di segnalazioni degli Organi di Vigilanza.

Circoli privati

- istruttoria pratiche per rilascio licenze di esercizio – subingressi ;
- accertamenti sulla sorvegliabilità locali di esercizio;
- verifica condizioni di sicurezza in caso di espletamento attività complementari di spettacolo o trattenimento;

➤ **Servizi di trasporto pubblico: autonoleggi - ascensori -**

Servizi di autonoleggio

- istruttoria pratiche relative a richieste di rilascio licenze di autonoleggio di autovetture da piazza e da rimessa con conducente e senza conducente – autonoleggio autobus con conducente – subingressi e variazioni;
- rilascio nulla osta per pratiche c/o Uffici Motorizzazione Civile;
- verifica regolare esercizio attività e istruttoria istanze applicazione riduzione accisa sui carburanti autovetture pubbliche da piazza da inviare alla Circoscrizione Doganale;

Impianti sciaviari e piste di sci

- provvedimenti restrittivi e sanzionatori (diffide – revoche - ordinanze sospensione attività;

Ascensori e montacarichi

- sistematico riordino di tutte le pratiche con aggiornamento alla normativa prevista dal D.P.R. n. 162/1999 e successive modifiche ed integraz. (n° 100 impianti);
- ricevimento denunce inizio attività per nuovi impianti e sistematica verifica dei dati;

-

-

C

I

A

-

C

-

A

-

$$L$$

-

I

 $\wedge$

- 1

Is

Is

S

 F

-

Colonie e Centri soggiorno vacanza per minori

- istruttoria pratiche per rilascio autorizzazione sanitaria

Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione"

RISORSE STRUMENTALI

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	2
Calcolatrici	2
Stampanti	1
Collegamenti – Internet	2
Abbonamenti a quotidiani e riviste	0
Telefoni	1
Sedie	7
Tavoli ufficio	3

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Controlli su attività produttive in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Municipale	Miglioramento della qualità del servizio nell'interesse dell'utenza	31/12/2019	n. 5 controlli	n. 10 controlli
2	Adeguamento alle nuove direttive per le concessioni su aree pubbliche	Miglioramento del servizio reso al cittadino	31/12/2019	Entro la scadenza del termine	10 gg. prima della scadenza

INDICATORI DI ATTIVITÀ

Indicatori	
N° concessioni rilasciate (fiere/mercato/varie)	N° Aziende trasporto (pubbl./privato)
N° autorizzaz. rilasciate (att. comm.li; artig. servizio Varie)	N° occupati nel trasporto
N° aziende (estraz.-mecc.-manifatt.-agric)	N° Attività ricettive (alb./extralb.)
N° occupati in aziende	N° Occupati in attività ricettive
N° Assicurazioni	N° campeggi
N° occupati in Ass.ni	N° Occupati in campeggi
N° Banche	N° Attività commerciali
N° occupati in banche	N° Occupati in attività comm.
N° Enti pubblici	N° pubblici esercizi (somm.ne alim./bev.)
N° occupati in enti pubblici	N° Occupati in pubbl. esercizi



CITTÀ DI ASIAGO

Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/462037 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 6	AREA URBANISTICA - EDILIZIA- AMBIENTE-<u>LAVORI PUBBLICI</u> – COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
-------------------------------------	--

Ufficio: Lavori Pubblici E Servizi Tecnici Sul Territorio.

Referato: Franco Sella

Responsabile : Gianni Dall'Osto

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- *Programmazione, Progettazione, Affidamento ed Esecuzione dei lavori pubblici;*
- *Ufficio Unico delle Espropriazioni;*
- *Manutenzioni e gestione tecnica impianti, stabili, automezzi e strade comunali;*
- *Servizio Idrico Integrato;*
- *Telefonia;*
- *Servizi cimiteriali;*
- *Protezione civile;*
- *Sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 81/08);*
- *Interventi tecnici sul territorio comunale (esclusi quelli di competenza della Posizione Organizzativa n. 3) a supporto delle attività delle altre aree;*
- *Gestione loculi e manufatti cimiteriali;*
- *Altre attività.*

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

Programmazione, Progettazione, Affidamento ed Esecuzione dei lavori pubblici ed Ufficio Unico delle Espropriazioni

L'attività consiste:

- Elaborazione ed approvazione del programma opere pubbliche;
- Progettazione di opere pubbliche inserite nel Programma OO. PP. con relative delibere di approvazione;
- Predisposizione delle determine di affidamento incarichi professionali per progettazioni di Opere Pubbliche e servizi tecnici;
- Delibere di approvazione progetti di Opere Pubbliche redatti da professionisti esterni;
- Gare d'appalto di Opere pubbliche con progettazione interna ed esterna: indizione gara, redazione bandi, procedure di gara, aggiudicazione, stipula contratto;
- Direzione lavori e controllo cantieri: Opere Pubbliche appaltate, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria realizzati da ditte esterne per mezzo dei singoli appalti annuali ricorrenti, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria realizzati dagli operai comunali;
- Comunicazioni all' Anac ed all'Osservatorio regionale dei lavori Pubblici;

- Trasmissioni dati sulle opere al BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)
- Comunicazione trimestrale Opere Pubbliche all'ISTAT;
- Predisposizione delle domande per la concessione dei finanziamenti;

Espletamento di tutte le attività necessarie per l'esecuzione di espropriazioni

Manutenzioni e gestione tecnica impianti, stabili, automezzi e strade comunali

L'attività consiste principalmente:

- Espletamento delle seguenti gare d'appalto, in parte con MEPA, per appalti annuali ricorrenti, con relativi verbali e determine di aggiudicazione:
 1. **Manutenzione impianti elettrici.** L'appalto consiste nella manutenzione e messa a norma degli impianti elettrici degli stabili comunali.
 2. **Nolo mezzi meccanici.** L'appalto consiste nel nolo di mezzi meccanici per piccoli interventi da eseguirsi in economia.
 3. **Materiale edile.** L'appalto consiste nella fornitura di materiale edile per la manutenzione degli immobili comunali, materiale per le tumulazioni, nonché la fornitura di vestiario di sicurezza per il personale operaio in osservanza del D.Lgs. 81/08.
 4. **Espurghi e disotturazioni.** L'appalto consiste nella pulizia periodica dei pozzi neri degli edifici comunali e la disotturazione e pulizia delle condotte meteoriche e dei tombini stradali esterni al centro urbano.
 5. **Asfalto a freddo.** L'appalto consiste nella fornitura di conglomerato plastico a freddo per la manutenzione delle strade comunali, steso in economia nel corso dell'anno dal personale comunale, secondo necessità.
 6. **Gas metano.** L'appalto consiste nella fornitura di gas metano per il riscaldamento dei seguenti edifici comunali: Palazzo Municipale, Polizia Municipale, Stadio del Ghiaccio, consulta anziani, sede del Giudice di Pace, Museo "Ex Carceri" e appartamento studenti a Padova.
 7. **Materiale idraulico e manodopera.** L'appalto consiste nella fornitura di materiale e manodopera per la manutenzione degli impianti idro termo sanitari di tutti gli edifici comunali.
 8. **Materiale elettrico.** L'appalto consiste nella fornitura di materiale elettrico (plafoniere, cavi, ecc.) per piccoli interventi di manutenzione.
 9. **Materiale ferramenta.** L'appalto consiste nella fornitura di materiale di ferramenta e piccola minuteria per la manutenzione degli edifici comunali. In particolare sono forniti attrezzi e materiali di consumo per la pitturazione eseguita da personale comunale e scolastico.
 10. **Manutenzione beni e servizi.** L'appalto consiste nell'esplicazione di attività di manutenzione di stabili e servizi a mezzo di ditte esterne.
 11. **Manutenzione automezzi.** L'appalto consiste nella manutenzione degli automezzi dei seguenti uffici comunali: Polizia Municipale, servizi sociali, scuolabus, Ufficio patrimonio ed Ambiente, cimitero, macchina levigatrice Stadio del Ghiaccio ed auto comunali.
 12. **Acquisto buoni carburante** per tutti gli automezzi comunali;
 13. **Vetri e serrature.** L'appalto consiste nella fornitura di vetri per l'esecuzione di sostituzione di vetri rotti di edifici comunali e scuole e nella fornitura e sostituzione serrature.
 14. **Estintori e porte tagliafuoco.** L'appalto consiste nel controllo degli estintori e manutenzione delle porte tagliafuoco degli immobili comunali.
 15. **Impianto antincendio, controllo funi, gruppo UPS, tiri scenici Millepini.** L'appalto consiste nel controllo e nella manutenzione periodica.

16. **Bombole ossigeno.** L'appalto consiste nella fornitura di ricarica di acetilene e per le necessità del Comune
 17. **Gas freon stadio ghiaccio.** L'appalto consiste nella fornitura di gas freon per i compressori refrigeranti dello Stadio del Ghiaccio.
 18. **Olio per compressori stadio ghiaccio.** L'appalto consiste nella fornitura di olio lubrificante per i compressori refrigeranti dello Stadio del Ghiaccio.
 19. **Impianto deumidificazione Stadio del Ghiaccio.** L'appalto consiste nel controllo e manutenzione dell'impianto.
 20. **Gestione Stadio del Ghiaccio.** L'appalto consiste nella gestione dello Stadio del Ghiaccio di Asiago, comprendente l'accensione e spegnimento impianti, nuova manutenzione e gestione, distribuzione biglietti e controllo del pubblico, pulizia dell'area, levigatura del ghiaccio, sgombero della neve, custodia giorno e notte, assistenza alle manifestazioni sportive e organizzate dal comune, pulizia e piccole manutenzioni. Inoltre viene effettuata la fornitura delle lampade dell'illuminazione interna della pista ed il controllo e adeguamento degli estintori;
 21. **Gestione Campo Sportivo "A. Zotti".** L'appalto consiste nella gestione del Campo Sportivo "A. Zotti" di Asiago, comprendente l'apertura al pubblico, pulizia interna dell'area delle tribune, pulizia degli spogliatoi e servizi igienici, taglio delle erbe infestanti, ispezione quotidiana della recinzione e riparazione dei varchi eventualmente riscontrati.
 22. **Manutenzione ascensori edifici comunali.** L'appalto consiste nella manutenzione ordinaria e sostituzione di pezzi degli ascensori degli edifici comunali (Palazzo Municipale, Scuole Elementari "M. Ortigara, Stadio del Ghiaccio).
 23. **Lavori straordinaria manutenzione III. Pubblica.** L'appalto consiste nella manutenzione straordinaria della rete della pubblica illuminazione, la riparazione dei danni da fulmini e da atti vandalici.
 24. **Contratto manutenzione Illuminazione Pubblica.** L'appalto consiste nella manutenzione ordinaria, sostituzione lampade bruciate o esaurite della pubblica illuminazione, allestimento alberi di natale di Asiago e del Sasso.
 25. **Sgombero neve.** L'appalto consiste nella pulizia della neve dalle strade, piazze ed aree comunali.
 26. **Spargimento sale e ghiaino.** L'appalto consiste nello spargimento di sale e ghiaino sulle strade, piazze ed aree comunali.
 27. **Gasolio riscaldamento.** L'appalto consiste nella fornitura di gasolio per il riscaldamento per gli edifici non serviti da altre fonti energetiche.
- Esecuzione dei seguenti interventi in amministrazione diretta relativamente ai beni comunali:
 1. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli immobili e manufatti comunali;
 2. Pitturazione uffici comunali;
 3. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade comunali: rifacimento pozzetti e tombini stradali, rappezzi con asfalto a freddo, spargimento sale e ghiaino sui marciapiedi comunali durante la stagione invernale, piccole manutenzioni ai cubetti di porfido;
 4. Manutenzione fontane delle piazze comunali;
 5. Manutenzione e costruzione bacheche per affissioni comunali nelle contrade;
 6. Preparazione, coloritura e posa di paline da neve lungo le strade comunali;
 7. Apertura e chiusura dei Bagni Pubblici diurni;
 8. Sistemazione aree urbane marginali e aree verdi;
 - Controllo dei servizi di pulizia strade innevate, rimozione neve da vie e piazze cittadine, spargimento sale e ghiaino su strade comunali eseguiti da ditte esterne;
 - Revisioni annuali pulmini scuolabus;
 - Gestione operai;
 - Gestione Stadio del Ghiaccio;

- Gestione Campo Sportivo “A. Zotti”;
- Gestione e controllo degli impianti per la fornitura di gasolio per gli edifici comunali;
- Controllo e manutenzione sistemi di allarme Museo Carceri e Museo dell’acqua.

Servizio Idrico Integrato

Rapporti con “ETRA” e tenuta archivi dotazione comune.

Telefonia

Acquisto e manutenzione di apparecchi telefonici fissi e mobili in dotazione agli uffici comunali, convenzione telefoni cellulari, manutenzione centralino.

Rapporti con Vi.Energia

Acquisto calore prodotto dal teleriscaldamento ed effettuazione di incontri con VI.Energia per la programmazione degli interventi di potenziamento della rete nell’ambito del territorio comunale.

Servizi cimiteriali

L’attività consiste:

- Espletamento delle seguenti gare d’appalto per appalti annuali ricorrenti, con relativi verbali e determine di aggiudicazione:
 1. **Manutenzione montaferetri.** L’appalto consiste nel collaudo del montaferetri presso il cimitero di Asiago.
 2. **Diserbante.** L’appalto consiste nella fornitura di diserbante per i vialetti dei cimiteri (Asiago e Frazione Sasso di Asiago).
 3. **Smaltimento rifiuti speciali.** L’appalto consiste nell’incarico a ditta specializzata per la rimozione dei rifiuti speciali
- Esecuzione dei seguenti interventi in amministrazione diretta:
 1. Servizi cimiteriali (capoluogo e Frazione Sasso): apertura e chiusura cimitero, assistenza scavo tombe, assistenza durante i funerali, lavori di muratura per chiusura sepolture (loculi cellette ossario, avelli tombe di famiglia), sfalcio erba, pulizia giornaliera, sostituzione necroforo; pulizia e sorveglianza cimiteri, gestione trasporti funebri,

Protezione civile

L’attività consiste:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi comunali dati in dotazione alla Protezione Civile di Asiago;
- Pagamento assicurazione e tasse automobilistiche dei relativi mezzi;
- Attivazione del COC in caso di situazioni di emergenza.

Sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 81/08)

L’attività consiste:

- Coordinamento sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 626/94): collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione gestito dalla Ditta Quidem srl, organizzazione visite periodiche ai lavoratori (compresi atti amministrativi per la gestione del servizio del medico competente), riunione periodica per la sicurezza, organizzazione corsi di formazione per tutti i dipendenti, aggiornamento formazione dipendenti pronto soccorso;

- Espletamento delle seguenti gare d'appalto per appalti annuali ricorrenti, con relativi verbali e determine di aggiudicazione:
 1. **Acquisto indumenti di sicurezza per lavoratori.** L'appalto consiste nell'acquisto di vestiario di sicurezza (scarponi antiscivolo, tute e maglie con bande rifrangenti, guanti, maschere, ecc.) e dispositivi di sicurezza e protezione per gli operai comunali.

Interventi tecnici sul territorio comunale (esclusi quelli di competenza del Patrimonio) a supporto delle attività delle altre aree

L'attività consiste:

- Esecuzione dei seguenti interventi in amministrazione diretta relativamente ai beni comunali:
 1. Installazione di segnaletica stradale verticale, con smontaggio invernale, secondo le indicazioni della Polizia Locale;
 2. Manutenzione tabelle toponomastiche;
 3. Assistenza durante manifestazioni e spettacoli organizzate dal Comune: programma delle manifestazioni estive, festa di Capodanno, Carnevale, Schella Marzo, Festa della Cuba, concorso sculture in legno, manifestazione patriottistiche (25 aprile, reduci di Russia, martiri di Granezza, ecc.);
 4. Numerazione posti per fiere e mercati, compresa la segnaletica verticale mobile;
 5. Posizionamento fioriere per isola pedonale;
 6. Traslochi uffici quando richiesti;
 7. Assistenza alla Biblioteca per ordinamento archivio comunale e spostamenti documenti;
- Espletamento dei servizi per la Commissione Comunale di Vigilanza per i pubblici spettacoli (visite e redazione verbali);
- Collaborazione con altri uffici per il corretto svolgimento delle attività del Comune: Polizia Municipale per problematiche relative alla viabilità ed alla gestione delle isole pedonali, Ufficio Turismo per l'organizzazione di manifestazioni culturali, turistiche, patriottiche, Ufficio Licenze e Commercio per fiere e mercati settimanali e Commissione Comunale di Vigilanza Pubblici Spettacoli, Ufficio Cimiteriale per tumulazioni, traslazioni, esumazioni feretri, Ufficio Anagrafe per funerali e consultazioni elettorali, Ufficio Assistenza e Pubblica Istruzione per trasporti scolastici ed acquisto prodotti di pulizia per scuole ed asili, Ufficio Contratti per i contratti di competenza, Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata per pratiche relative a pareri di competenza e alla verifica dello stato opere di urbanizzazione;
- Collaborazione con organismi esterni: Manifestazioni di interesse sportivo organizzati nell'ambito delle strutture o aree di proprietà comunale, Consulta Anziani, associazioni sportive, comuni, Altopiano Servizi S.r.l., Enel, Telecom, Etra, Italgas;

Gestione loculi e manufatti cimiteriali

Lavori diversi di manutenzione.

Altre attività

L'attività consiste:

- Gestione dei rapporti con il pubblico;
- Gestione dei contenziosi, a mezzo procuratori legali;
- Gestione liquidazione danni assicurativi relativi ai beni gestiti dall'ufficio in collaborazione con Assiteca spa di Verona;

Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione (PTPC)

Tenuto conto del Piano Anticorruzione vigente e dei rischi dallo stesso evidenziati in relazione ai vari procedimenti attinenti l'area, al fine di garantire la trasparenza e la mancanza di discrezionalità nelle varie fasi di lavoro nei procedimenti, si porranno in essere le seguenti azioni:

- Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione
- Controllo sulla esatta individuazione dell'oggetto degli affidamenti in modo che siano rispettati i criteri della trasparenza e chiarezza e non siano rinvenibili riferimenti a marche o prodotti specifici;
- Utilizzare sempre il MEPA qualora i prodotti/servizi siano rinvenibili al suo interno;
- Anche in caso di affidamento diretto, richiedere sempre più preventivi, in adeguamento a quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC e applicare comunque il principio della rotazione;
- Individuare nel caso dell'offerta economicamente più vantaggiosa criteri di valutazione che siano il più possibile obiettivi e consentano di attribuire i punteggi in modo non discrezionale;
- Verifica attenta dei cronoprogrammi allegati ai progetti delle opere pubbliche e della correttezza delle previsioni progettuali in modo che vi sia idonea valutazione dei tempi in rapporto a quelli assegnati in particolare per i progetti oggetto di contributo pubblico e che le varianti che si rendessero necessarie rispondano alle tipologie del Codice dei Contratti;
- Valutare l'utilizzo del soccorso istruttorio come stabilito dal Codice per l'integrazione delle istanze alle gare incomplete o carenti, prima di procedere all'esclusione dei concorrenti che potrebbe generare contenziosi;
- Tenere sempre in evidenza i termini dei vari procedimenti in modo da rispettare le scadenze fissate in rapporto alle fasi indicate nei bandi di finanziamento e nei programmi dell'Amministrazione in caso di fondi propri.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

L'Ufficio è composto da quattro persone, oltre ad un posto vacante a seguito di pensionamento ed al Responsabile. Si tratta di tre tecnici istruttori e di un amministrativo. La squadra operai è composta da cinque dipendenti.

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	4
Calcolatrici	3
Stampanti	3
Plotter	1
Collegamenti – Internet	1
Abbonamenti a quotidiani e riviste	1
Telefoni	5
Automezzi	4
Scuolabus	2
Macchine operatrici	2
Sedie	14
Tavoli ufficio	6

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo

1	Chiusura lavori delle opere pubbliche con determina di accertamento delle economie.	Verifica economie di Bilancio	31/12/2019	n. 2 interventi	n. 5 interventi
2	Utilizzo Fondi Comune di Confine, intervento sul Comprensorio delle Melette (lotti 2, 3, 4)	Completamento lavori	29/08/2019	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi
3	Fondi Comuni di Confine Avvisi 2015-16: interventi asfalti e pubblica illuminazione	Assicurarsi l'esecuzione dell'opera entro i termini del Bando Appalto aggiudicato	Vedi scadenze bando	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi
4	Fondi Comuni di Confine – contributo Provincia di Vicenza: seggiovia Kaberlaba	Completamento lavori	30/11/2019	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi
5	Fondo Comuni di Confine Avviso 2017: Riqualificazione scuola elementare	Assicurarsi l'esecuzione dell'opera entro i termini del Bando Progettazione definitiva in corso	Vedi scadenze bando	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi
6	Fondo Comuni di Confine Avviso 2018: Interventi sulla viabilità	Affidamento lavori	Entro 30/04/2019	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi
7	Fondi strategici L 191/09: Interventi in ambito comunale suddivisi in 5 lotti: area sportiva, pista ciclabile, area camper, centro storico, campo da golf	Sottoscrizione convenzione	Entro 31/03/2019	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi
8	Legge 145/2018 contributi per investimenti	Inizio lavori	Entro 15/05/2019	Rispetto tempi previsti	Anticipazione tempi

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N° Appalti	N° opere previste
N° Collaudi lavori	N° opere iniziate
N° Sopralluoghi	N° opere concluse
N° Interventi manutentivi	N° espropri
N° Progetti preliminari	N. tumulazioni
N° progettazioni esecutive eseguite dall'ufficio	N. inumazioni
N° Progetti esecutivi	N. esumazioni
N° direzioni lavori eseguite dall'ufficio	N. estumulazioni
N° Direzione lavori	N. cremazioni



CITTÀ DI ASIAGO

Provincia di Vicenza
Piazza Secondo Risorgimento n. 6
Tel. 0424/462037 - Fax 0424/463885
c.f.n. 84001350242 - p.i.n. 00467810248

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 6	<u>AREA URBANISTICA - EDILIZIA- AMBIENTE</u>-LAVORI PUBBLICI – COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
-------------------------------------	--

Ufficio: **Urbanistica –Edilizia –Ambiente**
Referato : **Sindaco Roberto Rigoni Stern**
Responsabile: **Gianni Dall'Osto**

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- **Programmazione e gestione del territorio**
- **Strumenti Urbanistici generali ed attuativi**
- **Edilizia Residenziale, pubblica e privata**
- **Controllo del territorio**
- **Ambiente**
- **Sportello Unico delle Attività Produttive**

L'attività consiste nella verifica degli interventi edilizi ed urbanistici attuativi degli strumenti di programmazione urbanistica generale, sia come interventi diretti su lotti singoli, sia come interventi urbanistici preventivi per l'organizzazione di aree di espansione che necessitano di reti tecnologiche e standard urbanistici, in termini di reperimento di aree a servizi, oltre alla programmazione degli interventi nei quali il Comune è coinvolto in prima persona.

Inoltre vengono predisposte, sia all'interno dell'Ufficio sia con incarichi a professionisti esterni, le varianti al piano di programmazione territoriale, grafiche e normative, che consentono di adeguare lo strumento, alle esigenze del territorio ed ai cambiamenti della normativa regionale in materia.

Strumenti Urbanistici attuativi

L'attività relativa agli strumenti urbanistici attuativi consiste nella istruttoria delle richieste relative ad interventi di urbanizzazione di porzioni del territorio destinate all'espansione del tessuto edificato, o finalizzati al recupero di aree ora interessate da consistenti volumi dimessi e in contrasto con le previsioni di piano, previste dallo stesso in trasformazione, in base alle previsioni e destinazioni previste dal Piano Generale: edilizia residenziale per residenti e seconde case, edilizia residenziale pubblica, attività artigianali e produttive in genere, aree per servizi ecc.

Oltre agli elaborati progettuali, deve essere predisposta la Convenzione dello strumento attuativo che contiene oneri ed obblighi della Ditta richiedente, sia in termini economici che di realizzazione di opere sul territorio interessato.

Edilizia Residenziale, pubblica e privata

Per quanto riguarda l'edilizia residenziale, l'attività si esplica in:

- istruttoria delle richieste di titoli edilizi;

- acquisizione parere della Commissione edilizia nei casi previsti dal Regolamento Edilizio, in ogni caso, qualora l'intervento ricada in zona soggetta a vincoli ambientali e paesaggistici;

- calcolo del contributo di concessione;

- rilascio provvedimenti di permesso, autorizzazione ambientale;

- acquisizione pareri di Enti esterni – nulla osta Sovrintendenza BB.AA., verifica depositi cementi armati,

- verifica delle scie di agibilità, previa verifica della rispondenza dei lavori realizzati al progetto approvato, da effettuarsi mediante sopralluogo a campione;

- prese d'atto per opere pubbliche, rilascio prese d'atto per terreni soggetti a vincolo idrogeologico di competenza comunale

- predisposizione deliberazioni di Giunta – Consiglio Comunale.

Per quanto riguarda l'edilizia residenziale pubblica – PEEP, il lavoro dell'Ufficio è relativo alla pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei terreni, ricezione e verifica domande, formazione graduatorie, deliberazioni di assegnazione ecc.

Si evidenzia che il maggior impegno dell'ufficio si ha nell'istruttoria delle pratiche edilizie, sia quelle che richiedono il rilascio di un provvedimento espresso, sia quelle presentate con attestazione di professionisti che devono comunque essere assoggettate a completa verifica al fine di accertarne la completezza e conformità in assenza delle quali non diventano efficaci. Tale impegno richiede un aggiornamento costante alla luce delle continue modifiche cui sono soggetti a livello normativo i procedimenti edilizi, così come le tipologie di provvedimenti che comportano oltre alla continua revisione della modulistica, anche variazioni nel metodo di istruttoria.

Tali variazioni comportano anche una continua revisione ed aggiornamento della modulistica utilizzata dall'Ufficio che viene costantemente assoggettata a verifica e modificata, partendo dai modelli standard predisposti dalla Regione, variati o integrati laddove sussistano necessità di adeguamento alla normativa specifica del nostro territorio.

Controllo del territorio

L'attività consiste in sopralluoghi che vengono effettuati sia dal solo Ufficio Tecnico, in particolare quando relativi a pratiche edilizie in corso, sia unitamente al personale della Polizia Municipale, per il controllo della conformità degli interventi edilizi sul territorio alla normativa vigente e alle previsioni del PAT: detti sopralluoghi sono effettuati o su segnalazione di cittadini o a campione su permessi di costruire rilasciati o, ancora, a seguito di richieste dei certificati di agibilità.

Si provvede anche alla predisposizione ed emanazione dei provvedimenti conseguenti quali ordinanze sospensione lavori, ripristino, irrogazione sanzioni pecuniarie, ingiunzioni di demolizione, diffide ad adempiere, stima delle indennità ambientali per abusi o difformità in zone soggette a vincoli paesaggistici-ambientali.

Con la SCIA di agibilità il momento del controllo sui nuovi interventi edilizi non è più obbligatorio per cui, al fine di non far venir meno il riscontro sul campo di quanto autorizzato, si ritiene di programmare un numero di sopralluoghi da effettuarsi o su pratiche che abbiano avuto un iter particolarmente complesso o per interventi che abbiano impatto significativo sul territorio o comunque su interventi scelti a campione in maniera non discrezionale.

Ambiente

Il lavoro consiste principalmente nel controllo di quelle attività che possono generare inquinamenti sull'ambiente naturale ed antropizzato, quali l'inquinamento acustico come da previsioni del Piano di Zonizzazione acustica vigente, l'abbandono di rifiuti, gli scarichi in atmosfera ecc., con il supporto di Enti specialistici esterni al Comune quali l'ARPAV, il Dipartimento Prevenzione dell'USL, l'Amm.ne Provinciale, con la conseguente emanazione di provvedimenti per la risoluzione dei problemi.

Particolare attenzione sarà posta nelle istruttorie delle AUA (autorizzazione unica ambientale), provvedimenti su istanze di parte che incorporano in un unico titolo diverse autorizzazioni ambientali previste dalla normativa di settore.

Sportello Unico delle Attività Produttive

Tutte le richieste relative alle attività diverse dalla destinazione residenziale (artigianali, industriali, attività agricole, agriturismo, commerciali, turistico - ricettive) relative al territorio comunale vengono trasmesse allo Sportello Unico presso l'Unione Montana (SUAP), al quale viene inviato successivamente il parere urbanistico edilizio sulla conformità dell'intervento al piano comunale, dopo l'eventuale acquisizione del parere della CEC, se dovuto. In caso di parere favorevole, si provvede quindi alla determinazione degli oneri concessori di competenza comunale: questo costituisce il presupposto affinché la pratica possa essere definita con l'emanazione del provvedimento finale unico che costituisce l'atto abilitativo all'esecuzione dell'intervento e che riunisce in sé tutti i pareri e nulla osta degli Enti terzi, coinvolti nei singoli procedimenti (USL – Vigili del Fuoco – ARPAV – Sovrintendenza – Servizio Forestale ecc.).

Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione (PTPC)

Tenuto conto del Piano Anticorruzione vigente e dei rischi dallo stesso evidenziati in relazione ai vari procedimenti attinenti l'area, al fine di garantire la trasparenza e la mancanza di discrezionalità nelle varie fasi di lavoro nei procedimenti edilizi, si porranno in essere le seguenti azioni:

- Assicurare il raccordo tra gli obiettivi strategico/operativi dell'Area, con le misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione;
- Controllo a campione da parte del Responsabile del Servizio su istruttorie effettuate da personale diverso dell'Ufficio, della conformità alle norme tecniche operative del P.I. e del P.A.T., in particolare per quelle pratiche che non si concludono con un provvedimento espresso e che dopo l'istruttoria vengono archiviate;
- Frammentazione della fase istruttoria/decisoria sui procedimenti (tenuto conto della presenza di tre diverse figure di tecnico istruttore), con affidamento diversificato ai vari istruttori di una fase dell'iter da sviluppare in parallelo (calcolo del contributo concessorio, istruttoria ambientale, istruttoria urbanistico-edilizio) e con fasi preliminari e decisionali partecipate;
- Controllo costante prima del rilascio su tutti i provvedimenti edilizi a firma del responsabile (CDU – Permessi ecc.);
- Controllo sulle modalità di determinazione del contributo di costruzione e sulla correttezza degli importi richiesti, con riferimento alla tipologia dell'intervento edilizio e ai parametri fissati dal Consiglio Comunale;
- Creazione di un rapporto diretto tra istruttore pratiche agibilità e responsabile prima di confermare l'attestazione della stessa;
- Utilizzo di modelli standard per la redazione dell'istruttoria edilizia, completi dei vari aspetti da valutare ed evidenzianti i pareri esterni necessari per la completezza della pratica;
- Presenza in Commissione Edilizia di altri tecnici a rotazione oltre al Responsabile del Servizio;
- Rispetto rigoroso dei tempi di presentazione all'Ufficio Protocollo delle istanze e dei tempi stabiliti dal D.P.R. 380/2001, sia per quanto riguarda la richiesta di rilascio certificazioni vere e proprie (c.d.u. etc.) che per quanto riguarda CILA-SCIA (interventi e agibilità) e provvedimenti espressi (permessi di costruire, pareri SUAP, etc.);
- Indicazione di contenuti precisi e di dettaglio nelle relazioni di sopralluogo delle irregolarità edilizie, anche in accordo con la Polizia Locale, al fine di informare in maniera univoca e dettagliata sui contrasti in essere con la normativa e gli strumenti di pianificazione del territorio.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

L'Ufficio è composto da due tecnici istruttori e da un amministrativo, oltre al Responsabile. Per la parte che riguarda il paesaggio l'istruttoria è seguita da un tecnico afferente all'Ufficio LL.PP..

Descrizione Risorsa	Quantità
Personal Computer	4
Calcolatrici	3
Stampanti	2
Collegamenti – Internet	4
Telefoni	4
Fax	1
Masterizzatore	1
Fotocopiatori (con UTC – LL.PP.)	1
Plotter	1
Sedie	18
Tavoli ufficio	4
Tavolo riunione CEC	1
Sedie tavolo CEC	8

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato	
				Valore minimo	Valore massimo
1	Strumenti urb. attuativi: controllo sulla corretta realizzazione delle opere di urbanizzazione convenzionate e concessioni convenzionate. Puntuale controllo sugli interventi edilizi.	Verifica e repressione degli abusi	31.12.2019	N° 1 (controlli)	N°3 (controlli)
2	Garantire entrate comunali da Oneri di Urbanizzazione	Rispetto dell'equilibrio finanziario	31.12.2019	Accertamenti inferiori al 5% della previsione di entrata	Accertamenti pari alla previsione di entrata
3	Garantire controlli a campione su SCIA agibilità	Prevenzione irregolarità sia sotto l'aspetto edilizio che igienico sanitario	31.12.2019	20% delle richieste	40% delle richieste

INDICATORI DI ATTIVITÀ

INDICATORI	
N° Sedute commissioni edilizie	N° controlli sul territorio per controllo irregolarità e conformità interventi realizzati
N° Certificati di destinazione urb. Rilasciati	N. controlli su opere di urbanizzazione convenzionate e concessioni convenzionate
N° infrazioni riscontrate	Accessibilità: n. ore giornaliere di apertura al pubblico (media su 5 giorni)
N° agibilità rilasciate	Accessibilità: n. giorni annui di apertura al pubblico
N° sopralluoghi controllo SCIA agibilità	Accessibilità: n. giorni annui di apertura al pubblico/ 365

effettuati	
N° Pareri su pratiche edilizie	N. opere di urbanizzazione convenzionate
N° sanzioni irrogate	N. concessioni convenzionate
N° domande permessi di costruire, SCIA, CILA, presentate	N° certificazioni richieste da Enti terzi (Questura – Provincia – Genio Civile ecc)
N° permessi di costruire rilasciati	Rispetto dei tempi per rilascio titoli edilizi
N° istruttorie per AUA	Rispetto dei tempi per controllo pratiche edilizie su segnalazione

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 11 ROBERTO SEREMBE - UFFICIO PATRIMONIO E AMBIENTE					
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	3020 1 UTILIZZO STADIO DA HOCKEY	27.500,00	27.500,00	27.500,00	160.807,91
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3062 0 FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	19.300,00	19.300,00	19.300,00	24.079,18
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3062 1 AFFITTI MALGHE COMUNALI	149.000,00	149.000,00	149.000,00	191.070,83
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3062 2 AFFITTO TERRENI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	27.386,41
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3062 4 AFFITTI GARAGE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.520,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3063 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	31.000,00	31.000,00	31.000,00	41.929,86
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3064 0 CANONE CAVE (TARIFFA L.R.)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3065 0 PROVENTO CONCESSIONE CAVE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	199.410,40

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3065 1 CANONE CONCESSIONE TERRENO PER DISCARICA IN LOCALITA MELAGON	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3065 2 DISCARICA RIFIUTI INERTI	6.163,00	6.163,00	6.163,00	6.163,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.01.01.003 Proventi dalla vendita di flora e fauna	3066 0 PROVENTI DI TAGLI ORDINARI DI BOSCHI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	400.000,00	400.000,00	280.000,00	702.915,36
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 1 Vendita di beni		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3068 0 PROVENTI E RENDITE DA SCIOVIE E PISTE DA FONDO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3070 0 PROVENTI DA DISCARICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	48.621,91
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3070 1 RIPRISTINO VIABILITA' ACCESSO A DISCARICA MELAGON	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.427,67
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
3.01.01.01.999 Proventi da vendita di beni n.a.c.	3147 0 RECUPERO SPESE FAGGIO POPOLAZIONE	78.885,00	78.885,00	78.885,00	78.885,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 1 Vendita di beni		

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	3170 1 LABORATORIO DIDATTICO AMBIENTALE - MUSEO NATURALISTICO PROVENTI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.04.01.08.000 Alienazione di Beni immobili	4000 0 CESSIONE FABBRICATO	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4058 0 L.R. 31/94 CONTRIBUTO REGIONALE RIORDINO TERRE USO CIVICO SPESA CAP. 3018	0,00	0,00	0,00	5.814,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.017 Contributi agli investimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	4100 0 FONDO COMUNI CONFINANTI - ODI - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICO SPORTIVE - LOTTO 1 - SPESA CAP. 3409/	4.652.000,00	0,00	0,00	4.652.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE	11 ROBERTO SEREMBE - UFFICIO PATRIMONIO E AMBIENTE	5.542.430,28	1.390.430,28	770.430,28	6.190.813,81
TOTALE GENERALE		5.542.430,28	1.390.430,28	770.430,28	6.190.813,81

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 12 COSTANTINI STEFANO - UFFICIO TRIBUTI					
1.01.01.41.001 Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1001 0 IMPOSTA DI SOGGIORNO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	217.557,60
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 41 Imposta di soggiorno	
1.01.01.16.000 Addizionale comunale IRPEF	1002 0 IRPEF: ADDIZIONALE COMUNALE	610.000,00	610.000,00	610.000,00	726.274,53
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	1003 1 RECUPERO I.C.I. (LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO)	0,00	0,00	0,00	237.774,10
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
1.01.01.53.000 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	1006 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	25.000,00	25.000,00	25.000,00	28.280,12
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1015 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	3.468.044,39
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	1015 1 ACCERTAMENTI IMPOSTA MUNICIPALE SU IMMOBILI IMU	220.000,00	215.000,00	115.000,00	674.711,93
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1020 0 TASI - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI	332.701,89	339.587,24	339.139,50	405.760,23

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	1020 1 TASI - RISCOSSIONI COATTIVE E VIOLAZIONI	0,00	0,00	0,00	4.143,10
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.52.000 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	1022 0 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	296,85
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.53.000 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	1041 0 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	3210 0 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	151.000,00	151.000,00	151.000,00	173.862,82
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
TOTALE RESPONSABILE	12 COSTANTINI STEFANO - UFFICIO TRIBUTI	3.941.001,89	3.942.887,24	3.842.439,50	5.939.005,67
TOTALE GENERALE		3.941.001,89	3.942.887,24	3.842.439,50	5.939.005,67

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 13 COSTANTINI STEFANO (UFFICIO PERSONALE)					
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc....)	3137 0 RECUPERO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE CON ALTRI ENTI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	55.747,95
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 2 Rimborsi in entrata					
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6001 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	230.000,00	230.000,00	230.000,00	299.169,11
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro Tipologia 100 Entrate per partite di giro Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6002 0 RITENUTE ERARIALI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro Tipologia 100 Entrate per partite di giro Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	6002 1 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro Tipologia 100 Entrate per partite di giro Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo					
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	6003 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	54.825,17
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro Tipologia 100 Entrate per partite di giro Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
TOTALE RESPONSABILE	13 COSTANTINI STEFANO (UFFICIO PERSONALE)	820.000,00	820.000,00	820.000,00	909.742,23
TOTALE GENERALE					
		820.000,00	820.000,00	820.000,00	909.742,23

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 COSTANTINI STEFANO (AREA ECONOMICO FINANZIARIA)					
0.00.00.00.000	3 0 FONDO VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE	664.400,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	9 0 FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	800.000,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2002 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER SPESE PER UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	16.979,74
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2003 1 CONTRIBUTI STATALI	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2003 80 ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO - IVA - PUBBLICITA' - CONTRATTO	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2052 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER MUTUI L. 65/87 DEUMIDIFICAZIONE STADIO GHIACCIO	30.034,52	30.034,52	30.034,52	60.069,04
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2056 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER FUNZIONI DELEGATE L.R. 11/2001 ART 11 COMMA 9	2.441,00	2.441,00	2.441,00	2.441,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2077 0 CONTRIBUTI BIM	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.007,75
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	3082 0 INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	500,00	500,00	500,00	500,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	3083 0 INTERESSI SU RUOLI COATTIVI E ALTRO	0,00	0,00	0,00	164,95
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	3085 0 INTERESSI SU MUTUI NON ANCORA EROGATI	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	3133 0 RECUPERO SPESE SOSTENUTE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA - CAP. 1100	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.467,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.01.01.000 Indennizzi di assicurazione contro i danni	3136 0 RECUPERO SOMME PER SINISTRI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 1 Indennizzi di assicurazione	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3138 0 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	36.914,76	36.914,76	36.914,76	57.616,48
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3138 1 RECUPERO QUOTE AMMORTAMENTO MUTUI DA CONSORZIO ACQUEDOTTO	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3140 0 RECUPERO IVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3142 0 DONAZIONI PER DANNI DA MALTEMPO E ALTRE SITUAZIONI ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	450,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5001 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.03.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	6001 1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	6005 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI (SPLIT PAYMENT DAL 2015)	515.000,00	515.000,00	515.000,00	515.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	6005 1 ENTRATA PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	5.391,47
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	6005 2 ENTRATE PER CONTO DI TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	157.258,18
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	6006 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	7.950,00	7.950,00	7.950,00	14.400,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	6008 0 PARTITE DI GIRO - SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.02.02.001 Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi	6009 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER OPERAZIONI IN CONTO TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	82.837,39
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 1 COSTANTINI STEFANO (AREA ECONOMICO FINANZIARIA)		3.321.140,28	2.656.740,28	2.631.740,28	3.627.483,40

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
TOTALE GENERALE		3.321.140,28	2.656.740,28	2.631.740,28	3.627.483,40

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile	2 SEGRETARIO GENERALE				
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	3000 0 DIRITTI DI ROGITO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.129,73
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	3010 0 PROVENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO E POMPE FUNEBRI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	18.159,71
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.000 Altre entrate correnti n.a.c.	3125 0 CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	380,00	380,00	380,00	551,90
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	6004 0 DEPOSITI CAUZIONALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	97.484,34
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	6007 0 DEPOSITO PER SPESE CONTRATTUALI DI TERZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.552,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
TOTALE RESPONSABILE	2 SEGRETARIO GENERALE	82.380,00	82.380,00	82.380,00	167.877,68
TOTALE GENERALE		82.380,00	82.380,00	82.380,00	167.877,68

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile	3 COSTANTINI STEFANO (UFF. ANAGRAFE-ELETTORALE-LEVA ELETTORALE)				
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	3001 0 DIRITTI DI SEGRETERIA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.179,16
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	3004 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3141 0 RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
TOTALE RESPONSABILE	3 COSTANTINI STEFANO (UFF. ANAGRAFE-ELETTORALE-LEVA ELETTORALE)	46.500,00	46.500,00	46.500,00	46.679,16
TOTALE GENERALE		46.500,00	46.500,00	46.500,00	46.679,16

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 4 ROBERTO SEREMBE (SERVIZI SOCIALI)					
1.01.04.06.001 Compartecipazione IRPEF ai Comuni	1010 0 ENTRATE DERIVANTI DALLO 0,5 PER MILLE DELL'IRPEF SP.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi		Categoria 6 Compartecipazione IRPEF ai Comuni	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2061 0 TRASFERIMENTI REGIONALI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE LR28/91 VINCOLATO SPESA CAP. 1881	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2063 0 ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2068 0 FONDO NAZIONALE ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE CAP. SPESA N. 1905	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2095 0 PROGETTO INTERREGIONALE ITALIA AUSTRIA SILLABUS	43.227,92	43.216,53	0,00	46.027,92
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	3023 0 PROVENTI DEI CORSI DI EDUCAZIONE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	3027 0 PROVENTI DA SERVIZI VERSO ANZIANI E TERZA ETA' - CORSI DI GINNASTICA E ALTRI SERVIZI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.024 Proventi da servizi sanitari	3035 0 PROVENTI DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.577,84
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3138 2 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SERVIZI SOCIALI	2.558,59	2.558,59	2.558,59	2.558,59
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	3139 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	55.800,00	55.800,00	55.800,00	59.128,44
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4011 0 CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMA P3@VENETI - INFORMATIZZAZIONE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE	4 ROBERTO SEREMBE (SERVIZI SOCIALI)	255.086,51	205.075,12	161.858,59	261.792,79
TOTALE GENERALE		255.086,51	205.075,12	161.858,59	261.792,79

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 5 DALL'OSTO GIANNI (SERVIZIO URBANISTICA)					
2.01.01.04.001 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	2072 0 FONDO ERP	320,00	320,00	320,00	320,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 4 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	
3.02.02.99.001 Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie n.a.c.	3006 0 INDENNITA PER OPERE ESEGUITE ABUSIVAMENTE DA FAMIGLIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.001 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (fino al 2018)	3008 1 SANZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA EDILIZIA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3060 0 LOCAZIONE TERRENI INSTALLAZIONE ANTENNE E STRUTTURE PER TELECOMUNICAZIONI	53.000,00	53.000,00	53.000,00	97.890,06
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3061 0 FITTI REALI IN ALLOGGI ERP	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.061,44
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	4030 0 ONERI DI URBANIZZAZIONE E RELATIVE SANZIONI AMMINISTRATIVE	285.000,00	285.000,00	285.000,00	291.948,72
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
TOTALE RESPONSABILE 5 DALL'OSTO GIANNI (SERVIZIO URBANISTICA)		360.320,00	360.320,00	360.320,00	412.220,22
TOTALE GENERALE		360.320,00	360.320,00	360.320,00	412.220,22

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 6 DALL'OSTO GIANNI (UFFICIO TECNICO - LL.PP.)					
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	3002 0 PROVENTI PER CESSIONE CARTOGRAFIE E ATTI UFFICI COMUNALI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.281,41
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	3051 0 ENTRATE DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO	91.500,00	91.500,00	91.500,00	96.236,59
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	3051 1 CESSIONE ENERGIA ELETTRICA - RITIRO DEDICATO - FOTOVOLTAICO ENTRATA RILEVANTE FINI IVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.908,81
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	3157 0 RECUPERO SPESE PER SENTENZA STRADA POSLEN	0,00	0,00	0,00	33.936,26
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4021 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER ECOCENTRO	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.003 Contributi agli investimenti da Comuni	4025 0 CONTRIBUTI DA COMUNE GALLIO E ROANA PER INTEGRAZIONE FONDI ODI COMRENSORIO SCIISTICO ALTOPIANO DI ASIAGO	0,00	0,00	0,00	539.627,60
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	4026 0 CONTRIBUTI DA PROVINCIA DI VICENZA PER INTEGRAZIONE FONDI ODI COMPRENSORIO SCIISTICO ALTOPIANO DI ASIAGO	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4029 1 CONTRIBUTI ODI PER CORSO IV NOVEMBRE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.04.01.001 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	4029 2 FONDI ODI PER INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO COMPENSORI SCIISTICI ALTOPIANO DI ASIAGO	0,00	0,00	0,00	6.205.908,04
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
4.02.04.01.001 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	4029 3 FONDI ODI PER RISANAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DEI LARICI	0,00	0,00	0,00	173.129,82
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4032 0 FONDI ODI SCUOLA ELEMENTARE	90.000,00	90.000,00	0,00	104.089,24
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4033 0 FONDI ODI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI MARCIAPIEDI E STRADE	0,00	0,00	0,00	6.360,34
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.016 Contributi agli investimenti da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura	4065 1 CONTRIBUTO AVEPA PER MALGA PORTULE	164.629,00	0,00	0,00	164.629,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.04.01.001 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	4070 0 CONTRIBUTO FONDI ODI PER RIQUALIFICAZIONE VIA CITTADINE	0,00	0,00	0,00	144.614,59
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4100 1 FONDO COMUNI CONFINANTI - ODI - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICO SPORTIVE - PISTA CICLABILE - LOTTO 1B - SPESA CAP. 3409/01	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4100 2 FONDO COMUNI CONFINANTI - ODI - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICO SPORTIVE - NUOVA AREA CAMPER - LOTTO 2- SPESA CAP. 3409/2	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4100 3 FONDO COMUNI CONFINANTI EX ODI 2018 - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICO SPORTIVE - RIQUALIFICAZIONE CORSO QUATTRO NOVEMBRE - LOTTO 3 - USCITA CAP. 3409/3	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4100 4 FONDO COMUNI CONFINANTI EX ODI 2018 - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICO SPORTIVE - AMPLIAMENTO CAMPO DA GOLF - LOTTO 4 - SPESA CAP. 3409/4	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4210 0 CONTRIBUTO PER INTERVENTI SU SCUOLE ELEMENTARI CAP. 3132 E MATERNA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4405 0 CONTRIBUTI ODI PER SKY AREA KABERLABA - SPESA CAP. 3405	922.026,37	922.026,37	0,00	922.026,37
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.01.02.002 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Province	4406 0 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE SKY AREA KABERLABA	180.879,97	0,00	0,00	442.460,25
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 1 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	4480 0 CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE STRUTTURA PUBBLICA IN LOCALITA' MELTAR - SPESA 3480	815.500,00	0,00	0,00	815.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4481 0 CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE STRUTTURA PUBBLICA IN LOCALITA' MELTAR - SPESA 3480 . CONTRIBUTO REGIONALE	1.125.000,00	0,00	0,00	1.125.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	5021 0 MUTUO PER SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO CAP. ENTR. 3031	0,00	0,00	0,00	1.600,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	5087 0 COMPLETAMENTO STADIO DEL GHIACCIO SPESA CAP. 3408	0,00	0,00	0,00	4.021,58
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.001 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da imprese controllate	5097 0 RECUPERO EDIFICIO PRINCIPALE CASERMA RIVA SP. 3242	0,00	0,00	0,00	36.259,41
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	5127 0 RINNOVO PUBBLICA ILLUMINAZIONE SP. CAP. 3474/01 3474	0,00	0,00	0,00	2.080,80
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.001 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da imprese controllate	5130 0 RIFACIMENTO E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI SPESA CAP. 3473	0,00	0,00	0,00	57.413,65
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	5130 1 MANTI BITUMATI E GUARD RAIL CAP S. 3473/03	0,00	0,00	0,00	26.794,48
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE	6 DALL'OSTO GIANNI (UFFICIO TECNICO - LL.PP.)	5.798.735,34	2.412.726,37	100.700,00	13.611.878,24
TOTALE GENERALE		5.798.735,34	2.412.726,37	100.700,00	13.611.878,24

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 7 RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA					
3.02.02.01.001 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (fino al 2018)	3008 0 SANZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	115.756,07
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.001 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (fino al 2018)	3008 2 SANZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI SU RUOLI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	15.430,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.001 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (fino al 2018)	3009 0 SANZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	233.027,52
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.001 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (fino al 2018)	3009 1 ENTRATE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA CON VERSAMENTI DIRETTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	116.819,07
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.020 Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	3040 0 PROVENTI DA PERMESSI DI SOSTA - PARCHEGGI - A TITOLO ONEROSO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.020 Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	3043 0 PROVENTI DEI PARCHEGGI PUBBLICI SERVIZIO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	3160 0 RECUPERO SPESE PER NOTIFICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.672,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE	7 RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA	236.500,00	236.500,00	236.500,00	571.205,86
TOTALE GENERALE		236.500,00	236.500,00	236.500,00	571.205,86

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile	8 POSOCCO DONATA (SERVIZIO SPORT E TURISMO)				
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2069 0 ALTRI CONTRIBUTI REGIONALI SPORT TURISMO CULTURA	0,00	0,00	0,00	6.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	2080 0 CONTRIBUTI PER COMITATO PERMANENTE PER CELEBRAZIONE DEL ECCIDIO DI GRANEZZA	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.04.01.001 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2083 0 MOSTRA DELL'ARCHIVIO STORICO: "DALLA REGGENZA ALLA RICOSTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	21.160,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2090 0 PROGETTO INTERREG V - ITALIA AUSTRIA 2014 2020	36.164,00	0,00	0,00	62.489,10
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	3019 0 PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	3020 0 PROVENTI DELLO STADIO DEL GHIACCIO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	174.037,58
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	3042 0 PROVENTI PER MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	3044 0 ENTRATA DA GESTIONE PALAZZO DEL TURISMO "MILLEPINI"	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.121,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE		191.964,00	155.800,00	155.800,00	270.107,68

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
TOTALE GENERALE		191.964,00	155.800,00	155.800,00	270.107,68

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 10 POSOCCO DONATA (PUBBLICA ISTRUZIONE)					
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2004 0 TRASFERIMENTI STATALI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO L. 448/98 SPESA CAP. 1369	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.094,11
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2058 0 L.R. N. 62/2000 CONTRIBUTI PER BORSE DI STUDIO SP. CAP. 1370	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.000 Entrate dalla vendita di servizi	3014 0 PROVENTI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	3015 0 PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	3025 0 UNIVERSITA' ADULTI/ANZIANI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.384,27
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	3045 0 PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO SCOLASTICO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.322,25
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3062 3 CANONE LOCAZIONE CASA DEL PASTORE E AFFITTO APPARTAMENTO PD	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.021 Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	3181 0 RECUPERO SPESE PER SERVIZIO RIFIUTI RELATIVO A UTENZE SCOLASTICHE	7.120,00	7.120,00	7.120,00	7.821,44
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE 10 POSOCCO DONATA (PUBBLICA ISTRUZIONE)		133.320,00	133.320,00	133.320,00	139.322,07

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
TOTALE GENERALE		133.320,00	133.320,00	133.320,00	139.322,07

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 11 ROBERTO SEREMBE - UFFICIO PATRIMONIO E AMBIENTE					
01.01-1.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio	1003 5 COLLOCAMENTO ALBERO DI NATALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.207,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1006 0 SPESE DI DECENTRAMENTO - CONTRIBUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	7.047,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	1066 2 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI: COLTIVATORI DIRETTI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	1153 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI IL PATRIMONIO -	13.000,00	13.000,00	13.000,00	49.192,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.004 Vestiaro	1155 0 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	400,00	400,00	400,00	400,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1156 1 SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	0,00	0,00	1.606,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1166 2 ACQUISTO BENI PER GESTIONE E CONSERVAZIONE PATRIMONIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.07.005 Fitti di terreni e giacimenti	1166 4 AFFITTO TERRENI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1168 2 ACQUISTO BENI PER MALGHE COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.322,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
05.01-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1170 1 LABORATORIO DIDATTICO AMBIENTALE ACQUISTO BENI RILEVANTE FINI IVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12.414,68
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	1170 2 SPESE PER PUBBLICAZIONI MUSEALI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	23.849,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1171 0 CONTRIBUTI PER INTERVENTI SULLA GESTIONE DEL PATRIMONIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.177,68
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.05-1.04.03.99.000 Trasferimenti correnti a altre imprese	1175 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' MUSEALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1815 0 MANUTENZIONE PARCHI GIOCO	0,00	0,00	0,00	3.605,48
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1820 0 MANUTENZIONE VERDE URBANO	116.000,00	116.000,00	116.000,00	121.039,24
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1825 0 STADIO ZOTTI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.07.005 Fitti di terreni e giacimenti	1845 0 DIRITTO DI SUPERFICIE LAGHETTO IN LOCALITA' KABERLABA - FINO AL 2046	5.200,00	5.400,00	5.600,00	5.200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.99.000 Altri servizi	1908 0 SPESE PER TAGLIO FAGGIO SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	78.885,00	78.885,00	78.885,00	94.225,68
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1926 0 MANUTENZIONE STRADE FINANZIATA DA PROVENTI DA CANONE CAVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	1928 3 CONTRIBUTO A UNIONE MONTANA PER MANUTENZIONE STRADE ALTA MONTAGNA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1930 0 MANUTENZIONE STRADA MELAGON	5.000,00	5.000,00	5.000,00	35.411,09
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
16.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	2116 1 INTERVENTI DI SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE SETTORE PRIMARIO	0,00	0,00	0,00	8.056,86
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.05-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	3011 4 ACQUISTO BENI PER GESTIONE E CONSERVAZIONE PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	581,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	3068 1 SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE MALGHE COMUNALI EX 1168/01	10.000,00	10.000,00	10.000,00	28.564,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.02.02.003 Foreste	3068 10 FONDO MIGLIORIE BOSCHIVE 10% ENTRATA EX CAP. 1168/10	35.000,00	35.000,00	25.000,00	68.599,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.02.02.000 Patrimonio naturale non prodotto	3068 20 FONDO MIGLIORIE PASCOLIVE EX ART. 25 LR 52/78 EX CAP 1168/20	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.956,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	3082 0 INTERVENTI DI RIFACIMENTO - RISTRUTTURAZIONE MALGHE	0,00	0,00	0,00	6.726,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.02-2.02.02.01.001 Terreni agricoli	3087 0 INTERVENTI SILVOPASTORALI	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa					
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 2	Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.02-2.02.01.09.999	3612	1	INTERVENTI SUL PATRIMONIO DISPONIBILE CON PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE - Beni immobili n.a.c.			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 2	Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.05.999	3612	2	INTERVENTI NEL SETTORE SPORTIVO FINANZIATI CON PROVENTI OOUU Attrezzature n.a.c.			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1	Sport e tempo libero		Titolo 2	Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
TOTALE RESPONSABILE			11 ROBERTO SEREMBE - UFFICIO PATRIMONIO E AMBIENTE			385.585,00	375.785,00	365.985,00	573.982,10		
TOTALE GENERALE						385.585,00	375.785,00	365.985,00	573.982,10		

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile	12 COSTANTINI STEFANO - UFFICIO TRIBUTI				
01.04-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1043 4 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	5.700,00	5.700,00	5.700,00	6.892,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	1193 0 SPESE PER RISCOSSIONI DI TRIBUTI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	19.061,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2158 1 RIMBORSI IMPOSTA COMUNALE UNICA E ALTRI TRIBUTI PER PAGAMENTI IN ECCEDENZA	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.035,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
TOTALE RESPONSABILE	12 COSTANTINI STEFANO - UFFICIO TRIBUTI	42.700,00	42.700,00	42.700,00	51.988,78
TOTALE GENERALE		42.700,00	42.700,00	42.700,00	51.988,78

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 13 COSTANTINI STEFANO (UFFICIO PERSONALE)					
01.10-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1011 0 FONDO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	48.400,00	48.400,00	48.400,00	60.748,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1012 0 FONDO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE -ONERI A CARICO DELL'ENTE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	20.805,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1013 0 FONDO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE - IRAP	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.204,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1021 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	215.000,00	215.000,00	215.000,00	231.886,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1022 0 ONERI A CARICO DEL COMUNE SU STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	66.000,00	66.000,00	66.000,00	73.535,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	1023 0 SPESE PER VISITE FISCALI	400,00	400,00	400,00	4.777,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	1024 2 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.868,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.01.02.002 Buoni pasto	1027 1 MENSA PERSONALE DIPENDENTE E BUONI PASTO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	25.229,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1029 0 IRAP SU STIPENDI SEGRETERIA E LICENZE E COMMERCIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.161,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	1038 0 QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO GENERALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1038 1 DIRITTI DI ROGITO - ONERI A CARICO COMUNE	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	1040 0 SPESE PER LA FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1.900,00	1.900,00	1.900,00	2.794,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1041 0 SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	0,00	0,00	0,00	282,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1071 0 STIPENDI DEL PERSONALE GESTIONE ECONOMICA	160.000,00	162.000,00	162.000,00	160.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1071 1 INCENTIVAZIONE AL PERSONALE ADDETTO ALL'ICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1071 2 ONERI RIFLESSI SU COMPENSO ICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.319,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1071 3 IRAP SU INCENTIVAZIONE ICI	500,00	500,00	500,00	945,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1072 0 STIPENDI GESTIONE ECONOMICA - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1073 0 PERSONALE GESTIONE ECONOMICA - IRAP	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1081 0 PERSONALE UFFICIO TECNICO - STIPENDI E ASSEGNI FISSI	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1081 1 UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI PATRIMONIO STIPENDI PERSONALE	60.000,00	61.000,00	61.000,00	60.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1082 0 PERSONALE UFFICIO TECNICO - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1082 1 UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - ONERI RIFLESSI PERSONALE DIPENDENTE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	1084 1 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	320,00	320,00	320,00	898,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1085 0 SERVIZIO TECNICO - IRAP	9.800,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1085 1 UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - IRAP SU STIPENDI 1081/01	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.06-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	1087 0 RIMBORSO A ENTI PER PERSONALE IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI ASIAGO	0,00	0,00	0,00	6.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1121 0 SERVIZI DEMOGRAFICI - SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1122 0 PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1123 0 SERVIZI DEMOGRAFICI - IRAP	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1151 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. PATRIMONIO	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1152 0 STIPENDI UFFICIO PATRIMONIO - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1159 0 IRAP SULLE PRESTAZIONI RELATIVE AL PATRIMONIO E ALTRI TRIBUTI FISSI (ICI)	6.200,00	6.250,00	6.250,00	6.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1261 0 PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	116.000,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1262 0 PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE - ASSEGNI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	1264 2 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI POLIZIA LOCALE	300,00	300,00	300,00	793,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1266 0 GESTIONE POLIZIA MUNICIPALE - IRAP	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1411 0 PERSONALE SCUOLABUS - STIPENDI E ASSEGNI FISSI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1412 0 PERSONALE SCUOLABUS - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1415 0 IRAP PERSONALE SCUOLABUS	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1471 0 PERSONALE BIBLIOTECA - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1472 0 PERSONALE BIBLIOTECA - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1473 0 IRAP PERSONALE MISSIONE CULTURA	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.990,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1561 0 PERSONALE URBANISTICA: STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI	84.700,00	84.700,00	84.700,00	84.700,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1562 0 PERSONALE URBANISTICA: ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1563 0 COMPENSI PER PRESTAZIONI RELATIVE A ESERVIZI SUL TERRITORIO IRAP	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.09-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1651 0 PERSONALE CIMITERIALE: STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.09-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1652 0 PERSONALE CIMITERIALE: ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.09-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1655 0 GESTIONE CIMITERIALE: IRAP	1.916,00	1.916,00	1.916,00	1.916,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1835 0 IRAP SU PRESTAZIONI PER SPORT	500,00	500,00	500,00	599,03
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1871 0 PERSONALE SERVIZI SOCIALI: STIPENDI E ASSEGNI FISSI	70.200,00	70.300,00	70.300,00	70.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1872 0 PERSONALE SERVIZI SOCIALI: STIPENDI E ASSEGNI FISSI	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1874 0 SERVIZI SOCIALI: IRAP	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
07.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2071 0 PERSONALE ADIBITO A SERVIZI TURISTICI - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
07.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2072 0 PERSONALE ADIBITO A SERVIZI TURISTICI - ONERI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
07.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2074 0 IRAP SU COMPENSI PERSONALE MISSIONE TURISMO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2164 0 FONDO DI PRODUTTIVITA	119.000,00	119.000,00	119.000,00	120.396,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2164 1 FONDO STRAORDINARIO	17.511,00	17.511,00	17.511,00	24.000,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2165 0 ONERI RIFLESSI SU FONDO INCENTIVANTE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	39.761,32
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2166 0 IRAP SU FONDO INCENTIVANTE	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.254,41
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5001 0 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	230.000,00	230.000,00	230.000,00	288.540,35
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.03.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5001 1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5002 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	413.169,81
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	5003 0 VERSAMENTO ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	54.825,17
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
TOTALE RESPONSABILE	13 COSTANTINI STEFANO (UFFICIO PERSONALE)	2.520.447,00	2.523.597,00	2.523.597,00	2.690.104,75
TOTALE GENERALE		2.520.447,00	2.523.597,00	2.523.597,00	2.690.104,75

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 COSTANTINI STEFANO (AREA ECONOMICO FINANZIARIA)					
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1010 0 COMPENSO REVISORI DEI CONTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	21.388,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	1044 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	115.000,00	115.000,00	115.000,00	124.032,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.02-1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	1048 4 MANUTENZIONI PER MACCHINE DA UFFICIO	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1049 1 ACQUISTO BENI DI CONSUMO (TONER PER FAX - BADGES PER TIMBRATORI ECC.)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	1050 0 CONTRATTI DI LOCAZIONE PER BENI COMUNALI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.524,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.006 Materiale informatico	1052 0 RINNOVO E AGGIORNAMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE UFFICI	6.020,00	6.020,00	6.020,00	7.857,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	1053 0 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI IL CENTRO ELETTRONICO	60.500,00	60.500,00	60.500,00	71.596,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1078 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI	14.261,88	11.761,88	9.200,00	22.357,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
01.05-1.02.01.12.001 Imposta Municipale Propria	1157 1 TASSE SUL PATRIMONIO	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
09.02-1.07.05.05.000	1163	0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER OPERE RELATIVE ALL'AMBIENTE	810,11	680,11	540,00	1.263,49		
Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
09.02-1.07.05.04.000	1172	0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI RELATIVI AD INTERVENTI SUL TERRITORIO	3.458,22	3.008,22	2.520,00	5.355,23		
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
04.02-1.07.05.04.000	1460	0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SCUOLA MEDIA	6.836,62	6.216,62	5.520,00	10.485,55		
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
05.02-1.07.05.04.000	1485	0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER OPERE DI INTERESSE CULTURALI	7.904,38	6.906,38	5.870,00	12.219,40		
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese								
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
06.01-1.07.05.04.000	1834	1 INTERESSI PASSIVI MUTUI STADIO GHIACCIO E ALTRI IMPIANTI	18.650,74	16.250,74	13.502,00	28.881,75		
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese								
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
12.03-1.07.05.04.004	1901	0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER INTERVENTI SOCIALI	1.532,27	667,62	0,00	2.613,35		
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
12.03-1.07.05.04.004	1912	0 INTERSSI PASSIVI PER MUTUO CENTRO POLIFUNZIONALE EX CASERMA RIVA - CASA DI RIPOSO	6.350,49	5.510,49	5.510,49	9.832,74		
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
10.05-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1938 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	11.697,12	8.597,12	5.006,00	18.049,12
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1941 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI ALLA VIABILITA	70.900,00	59.900,00	49.500,00	109.949,30
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.04-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	2053 0 COMPENSO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.078,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2151 0 FONDO DI RISERVA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2154 0 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	131.000,00	131.000,00	131.000,00	131.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.03-1.07.04.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a breve termine	2173 0 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	2173 1 SPESE PER SERVIZI DI TESORERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.245,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2174 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	118.800,00	132.600,00	139.400,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.02-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio	3011 0 ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI MUNICIPALI (FOTOCOPIATORE, MATERIALE INFORMATICO, ARREDI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4001 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	4011 0 QUOTE CAPITALI PER AMMORTAMENTO MUTUI	623.978,64	648.978,64	396.000,00	923.853,84
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5002 1 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	5005 0 SERVIZIO PER PARTITE DI GIRO (SPLIT PAYMENT DAL 2015)	515.000,00	515.000,00	515.000,00	550.427,18
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	5005 1 SERVIZI PER CONTO DI TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	118.003,32
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	5005 10 RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE (SPLIT PAYMENT) PER IVA COMMERCIALE	0,00	0,00	0,00	1.116,37
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	5008 0 PARTITE DI GIRO - SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.811,35
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.03.03.001 Trasferimenti per conto terzi a Istituzioni Sociali Private	5009 0 SPESE PER CONTO TERZI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	82.837,39
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE	1 COSTANTINI STEFANO (AREA ECONOMICO FINANZIARIA)	3.584.290,47	3.600.187,82	3.331.678,49	4.000.369,54
TOTALE GENERALE		3.584.290,47	3.600.187,82	3.331.678,49	4.000.369,54

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 2 SEGRETARIO GENERALE					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	1001 2 INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E AI CONSIGLIERI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	102.269,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.000 Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	1001 3 RIMBORSI AGLI AMMINISTRATORI	1.750,00	1.750,00	1.750,00	2.719,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1002 0 IMPOSTE E TASSE SU ORGANI ISTITUZIONALI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	12.324,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.01-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	1002 1 PAGAMENTO F24 PATRIMONIO	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.01-1.01.01.01.000 Ritribuzioni in denaro	1004 2 SPESE PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ELEZIONI AMMINISTRATIVE POLITICHE E REFERENDUM	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.912,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.01-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	1004 3 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ELEZIONI AMMINISTRATIVE POLITICHE E REFERENDUM	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.587,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	1004 4 ACQUISTO SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ELEZIONI AMMINISTRATIVE POLITICHE E REFERENDUM	8.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1005 0 UFFICIO STAMPA PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.605,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 1 FORMAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA URBANISTICA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 2 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE LAVORI PUBBLICI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 3 FORMAZIONE PERSONALE TURISMO	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 4 FORMAZIONE PATRIMONIO	160,00	160,00	160,00	160,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 5 FORMAZIONE SERVIZI SOCIALI	185,00	185,00	185,00	185,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.04.001 Acquisto di servizi per formazione specialistica	1040 6 FORMAZIONE UFFICIO COMMERCIO	110,00	110,00	110,00	110,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 7 FORMAZIONE VARIA DIREZIONE GENERALE	750,00	750,00	750,00	1.435,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1040 8 FORMAZIONE PERSONALE FINANZIARIO E PROGRAMMI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.248,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	1043 0 SPESE POSTALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.223,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	1043 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI VARIE PER UFFICI: RILEGATURE, VERBALIZZAZIONE, ALTRO	7.260,00	7.260,00	7.260,00	9.060,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	1047 0 SPESE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE ELETTORALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	1058 0 SPESE PER LITI ARBITRAGGI, RISARCIMENTI E CONSULENZE	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1060 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	37.500,00	37.500,00	37.500,00	40.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.04.01.01.010 Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti	1060 3 CONTRIBUTO ANNUALE DOVUTO ALL'ARAN PER ATTIVITA' DI NEGOZIAZIONE	139,50	139,50	139,50	139,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1201 0 CONTRIBUTI ED INTERVENTI A FAVORE DEI PARROCI E CAPELLANI	11.800,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.04.001 Acquisto di servizi per formazione specialistica	1267 0 SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	700,00	700,00	700,00	1.300,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.09.99.04.000 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2158 2 RIMBORSO A SEGUITO RETROCESSIONE CELLETTE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	5004 0 DEPOSITI CAUZIONALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	56.102,71
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5007 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	26.645,50
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE	2 SEGRETARIO GENERALE	243.804,50	239.304,50	239.304,50	314.078,68
TOTALE GENERALE		243.804,50	239.304,50	239.304,50	314.078,68

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile	3 COSTANTINI STEFANO (UFF. ANAGRAFE-ELETTORALE-LEVA ELETTORALE)				
01.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1001 1 SPESE ECONOMICHE INDENNITÀ AMMINISTRATORI	450,00	450,00	450,00	1.350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1003 3 SPESE ECONOMICHE PER RAPPRESENTANZA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.822,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1043 7 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER L'UFFICIO ANAGRAFE	2.400,00	2.400,00	2.400,00	4.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1048 1 SPESE ECONOMICHE PER ACQUISTO BENI UFFICI	3.923,00	3.923,00	3.923,00	6.729,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1060 1 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI: ADESIONE ALL'ANUSCA	205,00	205,00	205,00	205,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.07-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	1125 0 UFFICIO ANAGRAFE: PRESTAZIONI DI SERVIZI	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1166 3 ECONOMATO PER SPESE DI PATRIMONIO DISPONIBILE	300,00	300,00	300,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1170 3 SPESE ECONOMICHE PER LABORATORIO DIDATTICO	100,00	100,00	100,00	100,48
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1829 5 SPESE ECONOMICHE PER STADIO DEL GHIACCIO	320,00	320,00	320,00	640,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
07.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2078 5 SPESE ECONOMICHE	200,00	200,00	200,00	400,00

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	5006 0 ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE	3 COSTANTINI STEFANO (UFF. ANAGRAFE-ELETTORALE-LEVA ELETTORALE)	17.948,00	17.948,00	17.948,00	26.196,53
TOTALE GENERALE		17.948,00	17.948,00	17.948,00	26.196,53

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 4 ROBERTO SEREMBE (SERVIZI SOCIALI)					
12.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1043 10 GESTIONE SERVIZI SOCIALI: ACQUISTO BENI DI CONSUMO	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1048 0 ACQUISTO RIVISTE, CANCELLERIA E ALTRI BENI PER UFFICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	23.470,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	1054 0 SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	41.000,00	41.000,00	41.000,00	43.957,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1169 1 VISITA MALGHE PER ANZIANI E GIOVANI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.340,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1517 0 SPESE PER CORSI DI EDUCAZIONE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	18.149,26
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1517 2 IRAP SU COLLABORAZIONI PER CORSI VARI	2.135,00	2.085,00	2.085,00	2.272,20
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1543 0 ISTITUZIONE FONDO SOCIALE E.R.P. LR 414/97	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.854,86
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
08.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1543 1 COMMISSIONI ATER	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.864,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1780 0 ASILI NIDO	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.04-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	1782 0 INSERIMENTI LAVORATIVI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	43.334,89
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.99.000 Altri servizi	1873 0 PRESTAZIONI VARIE A FAVORE DEL SETTORE SOCIALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1874 1 IRAP SU INCARICHI CONFERITI DA SERVIZI SOCIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.04-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1876 0 PROGETTO LA MACCHINA DEL TEMPO - SERVIZIO CIVILE	6.320,00	6.320,00	6.320,00	15.564,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1878 1 PERSONE ANZIANE BISOGNOSE - ASSEGNAZIONE FAGGIO GRATUITO	4.900,00	4.900,00	4.900,00	9.222,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	1878 3 ASSISTENZA DOMICILIARE A PERSONE ANZIANE BISOGNOSE	94.600,00	94.600,00	94.600,00	108.425,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	1879 0 SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI	2.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1881 0 CONTRIBUTI A FAVORE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSISTITE A DOMICILIO - ENTRATA CAP. 2061	55.000,00	55.000,00	55.000,00	70.342,44
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	1882 0 SPESE PER SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	55.800,00	55.800,00	55.800,00	71.811,89
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.05-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	1882 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ASSISTENZA (RIPARAZIONI, SOFTWARE E ALTRO)	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.04.04.01.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1885 1 CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1885 2 CORSI DI GINNASTICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.068,03
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	1886 1 CONTRIBUTI PER INTERVENTI VARI	814,00	814,00	814,00	1.514,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1886 2 CONTRIBUTI A COMUNI E AD UNIONI DI COMUNI	5.950,00	5.950,00	5.950,00	5.950,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1886 3 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FUNZIONI DELEGATE	134.600,00	136.200,00	136.200,00	136.918,76
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1887 0 RETTE DI RICOVERO PER INABILI AL LAVORO	127.000,00	127.000,00	127.000,00	166.656,23
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1888 0 MINIMO VITALE	16.000,00	20.000,00	20.000,00	16.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1895 0 PROGETTO INTERREGIONALE ITALIA AUSTRIA SILLABUS	43.227,92	43.216,53	0,00	46.027,92
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.05-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	1905 0 FONDO SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE CAP. E 2068	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1907 0 ALTRI CONTRIBUTI DI NATURA SOCIALE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.04.04.01.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1910 0 INIZIATIVE COMITATO PARI OPPORTUNITA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1911 3 CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-2.02.01.06.000 Macchine per ufficio	3011 5 ACQUISTO BENI SERVIZI SOCIALI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE	4 ROBERTO SEREMBE (SERVIZI SOCIALI)	764.396,92	713.935,53	670.719,00	889.494,88
TOTALE GENERALE		764.396,92	713.935,53	670.719,00	889.494,88

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 5 DALL'OSTO GIANNI (SERVIZIO URBANISTICA)					
08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	1090 0 COMMISSIONI COMUNALI PER EDILIZIA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.858,88
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	1571 0 SPESE PER SERVIZI IN MATERIA URBANISTICA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	91.874,74
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.09.99.04.000 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2159 1 RESTITUZIONE SOMME VERSATE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE URBANISTICA - PEEP - PIP	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
08.02-2.02.02.01.002 Terreni edificabili	3231 1 ACQUISIZIONE ED URBANIZZAZIONE AREE PEEP LOC. EBENE	0,00	0,00	0,00	77.459,34
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
14.01-2.02.02.01.002 Terreni edificabili	3232 0 OPERE DI URBANIZZAZIONE PIP "CODA"	0,00	0,00	0,00	25.431,45
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE	5 DALL'OSTO GIANNI (SERVIZIO URBANISTICA)	17.200,00	17.200,00	17.200,00	207.624,41
TOTALE GENERALE					
		17.200,00	17.200,00	17.200,00	207.624,41

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 6 DALL'OSTO GIANNI (UFFICIO TECNICO - LL.PP.)					
01.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1048 2 SPESE PER CONSUMI ENERGETICI: TELECOM E ENEL	64.000,00	64.000,00	64.000,00	97.243,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1048 3 ALTRE SPESE PER UFFICI: GASOLIO, GAS METANO E BENI DIVERSI	3.624,00	3.624,00	3.624,00	3.900,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1048 5 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO (PULIZIA E ALTRO)	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1083 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICIO TECNICO: RIPARAZIONE AUTOMEZZI	4.800,00	4.800,00	4.800,00	6.631,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1083 1 ACQUISTO BENI UFFICIO TECNICO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.913,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	1086 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZION LAVORI E COLLAUDI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	99.556,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1086 1 MANUTENZIONI VARIE	1.700,00	1.700,00	1.700,00	2.239,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	1100 0 PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA - SPESE DA RECUPERARE AL CAPITOLATO ENTRATA 3133	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1156 2 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	11.800,00	11.800,00	11.800,00	16.073,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1156 3 SPESE PER CONSUMI ENERGETICI: TELECOM E ENEL	20.000,00	20.000,00	20.000,00	26.642,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1157 0 IMPOSTE, TASSE E CANONI A CARICO DEL PATRIMONIO: CANONI DEMANIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1157 2 CONCESSIONI DEMANIALI	5.770,00	5.770,00	5.770,00	5.770,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1165 4 MANUTENZIONE AUTOMEZZI PER TUTELA AMBIENTALE VERDE PUBBLICO	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.978,52
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1165 5 ACQUISTO BENI AUTOMEZZI TUTELA AMBIENTALE E VERDE PUBBLICO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1165 6 TASSE E IMPOSTE VARIE PER TUTELA AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
02.01-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1239 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GLI UFFICI DELLA PRETURA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.807,68
Missione 2 Giustizia Programma 1 Uffici giudiziari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1270 2 MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ALTRI BENI DELLA POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.587,14
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1270 3 POLIZIA MUNICIPALE: GAS METANO - CARBURANTE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1270 4 AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE - TASSA DI CIRCOLAZIONE	730,00	730,00	730,00	730,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
03.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1272 0 GAS METANO ED ALTRE UTENZE POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.182,81
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1346 2 CONSUMI ENERGETICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	2.860,00	2.860,00	2.860,00	4.821,80
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1346 3 GAS METANO E ALTRE EVENTUALI UTENZE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	22.829,35
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1360 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI PER SCUOLA ELEMENTARE	10.992,57	9.892,57	8.700,00	16.903,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1366 1 BENI DI CONSUMO PER SCUOLE ELEMENTARI	51.000,00	51.000,00	51.000,00	78.190,08
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1366 2 CONSUMI ENERGETICI E ALTRI SERVIZI VARI PER LE SCUOLE ELEMENTARI	27.000,00	27.000,00	27.000,00	36.633,67
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1366 4 MANUTENZIONI PER SCUOLA ELEMENTARE (ASCENSORE E ALTRO)	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1386 0 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	27.000,00	27.000,00	27.000,00	41.841,07
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1386 1 MANUTENZIONI E SERVIZI PER SCUOLE MEDIE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1386 2 VERIFICA GAS RADON SCUOLA MEDIA CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP 2150	0,00	0,00	0,00	2.438,70
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1387 0 CONSUMI ENERGETICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI SCUOLE MEDIE STATALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	19.475,34
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1388 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER EDIFICI SCOLASTICI (PERIZIE - CERTIFICAZIONI ECC.)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.537,60
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1418 2 MANUTENZIONE SCUOLABUS RILEVANTE AI FINI IVA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.760,38
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1418 3 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER TRASPORTI SCOLASTICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1418 4 SPESE PER SERVIZIO TRASPORTI - SCUOLABUS - IMPOSTE E TASSE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
05.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1475 0 CONSUMI ENERGETICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA BIBLIOTECA CIVICA	1.643,00	1.643,00	1.643,00	3.798,41
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
05.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1476 0 SPESE DI ACQUISTO BENI PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE ED ARCHIVI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.953,02
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1477 1 FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ACQUA E ALTRE UTENZE PER MUSEI PINACOTECHE E MOSTRE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	19.391,18
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1491 0 GASOLIO PER IMMOBILE "MUSEO DELL'ACQUA"	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.323,34
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1491 1 UTENZE VARIE PER MUSEO DELL'ACQUA	3.600,00	3.600,00	3.600,00	6.322,49
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1513 0 UTENZE VARIE PER CENTRO CONGRESSI EX MILLEPINI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	61.975,64
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1513 3 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE PALAZZO DEL TURISMO MILLEPINI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.588,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.11.004 Perizie	1513 4 INCARICHI PROFESSIONALI PER GESTIONE PALAZZO DEL TURISMO MILLEPINI	4.000,00	100,00	100,00	4.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	1570 0 INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - DISOSTRUZIONE TOMBINI E CADITOIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.020,78
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1653 0 CONSUMI ENERGETICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI CIMITERI	7.900,00	7.900,00	7.900,00	18.642,09
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.09-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1656 0 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNAL E UFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.302,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1657 0 ACQUISTO BENI PER CIMITERI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.002,02
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.15.005 Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	1748 0 SPESE PER CONFERIMENTO IN DISCARICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.579,10
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1823 1 UTENZE VARIE GAS METANO E ALTRO - PALESTRA IPSIA	33.000,00	33.000,00	33.000,00	52.809,26
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1827 1 CONSUMI ENERGETICI STADIO ZOTTI - RILEVANTE FINI IVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.347,13
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.006 Gas	1829 0 UTENZE E CANONI PER GAS STADIO DEL GHIACCIO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	49.018,05
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1829 1 ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO DELLO STADIO DEL GHIACCIO- SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.163,67
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1829 2 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LO STADIO DEL GHIACCIO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	119.000,00	119.000,00	119.000,00	141.607,19
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1829 4 CONSUMI ENERGETICI STADIO DEL GHIACCIO E ALTRE PRESTAZIONI	192.000,00	192.000,00	192.000,00	414.396,54
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.03-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1900 0 MANUTENZIONE MEZZI SERVIZI SOCIALI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	2.288,79
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1900 1 AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI: ACQUISTO BENI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	1900 2 IMPOSTA DI BOLLO AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	260,00	260,00	260,00	260,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1902 0 MANUTENZIONE PER UFFICI SOCIALI (CONSULTA ANZIANI APP.TO PD)	4.824,00	4.824,00	4.824,00	8.772,53
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1928 1 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE: ACQUISTO BENI	21.200,00	21.200,00	21.200,00	21.251,57
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1928 2 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI: PRESTAZIONI SERVIZI	27.000,00	27.000,00	27.000,00	42.148,66
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1928 4 TASSE E ALTRE IMPOSTE PER VIABILITA'	260,00	260,00	260,00	260,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1931 0 RIPRISTINO A SEGUITO DANNI RIMBORSATI DA ASSICURAZIONI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	55.453,49
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1934 0 RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO	151.000,00	151.000,00	180.000,00	224.714,79
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1937 1 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	186.000,00	186.000,00	191.054,16	243.391,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2170 0 MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO FINANZIATA CON 30% DEI PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE - ACQUISTO BENI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.892,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	2170 1 MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON 30% OO.UU.	28.000,00	28.000,00	28.000,00	37.807,58
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2170 2 MANUTENZIONE STRADE CON PROVENTI OO.UU.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2170 5 MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO - PRESTAZIONI SERVIZI	42.560,00	42.560,00	42.560,00	55.218,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.07.002 Noleggi di mezzi di trasporto	2170 6 NOLO MEZZI PER VIABILITA'	10.000,00	10.000,00	10.000,00	25.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	2170 8 NOLO MEZZI PER CIMITERI'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	3001 0 MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO TERMoeLETTRICO DELLA SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	4.819,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.01-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3001 1 CASERMA CARABINIERI AVANZO 2007	0,00	0,00	0,00	1.333,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.01-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3010 1 CONSOLIDAMENTO FONDAMENTA MUNICIPIO - CAP E. 4059	0,00	0,00	0,00	21.916,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
03.01-2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio	3011 3 ACQUISTO BENI MOBILI	0,00	0,00	0,00	7.096,81
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.06-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali	3014 0 ACQUISTO SCUOLABUS	0,00	0,00	0,00	30,82
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.03-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3018 0 REALIZZAZIONE ECOCENTRO	0,00	0,00	0,00	130.442,19
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3020 0 PROGETTAZIONI	0,00	0,00	0,00	14.981,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3020 1 INCARICHI PROFESSIONALI LL.PP. CON AVANZO	0,00	0,00	0,00	16.370,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	3072 0 RIQUALIFICAZIONE SCUOLA ELEMENTARE CON FONDI ODI - ENTRATA CAP. 4032	90.000,00	90.000,00	0,00	91.725,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	3082 1 RISTRUTTURAZIONE MALGA PORTULE	164.629,00	0,00	0,00	164.629,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.03.000 Mobili e arredi	3130 1 ACQUISTO BENI MOBILI CONTO CAPITALE EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	3.220,80
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3132 0 INTERVENTI SCUOLE ELEMENTARI CON CONTRIBUTI E CAP 4210 E MATERNE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.03.000 Mobili e arredi	3149 1 PALESTRA IPSIA	0,00	0,00	0,00	10.980,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
05.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	3151 2 AMPLIAMENTO VARIANTE EX MILLEPINI (CENTRO CONGRESSI) E DEBITI FUORI BILANCIO CON AVANZO 2009	0,00	0,00	0,00	413,51
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.03-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	3242 0 RECUPERO EDIFICIO PRINCIPALE CASERMA RIVA - ENTRT CPTL 5097	0,00	0,00	0,00	514,84
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.03-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	3242 3 SISTEMAZIONE COMPENDIO EX CASERMA RIVA L.R. 54 DEL 16/11/1999. IMMOBILI DISMESSI DA MINISTERO DIFESA ENTRATA CAP 4035/02	0,00	0,00	0,00	38,29
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.03-2.02.01.09.000 Beni immobili	3264 0 CASA ALBERGO PER ANZIANI CON FONDI PROPRI	0,00	0,00	0,00	8.030,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.02-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	3280 0 ARREDI BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	2,43
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3400 0 INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO E COMPLETAMENTO DEI COMPRESORI SCIISTICI DELL'ALTOPIANO DI ASIAGO	664.400,00	0,00	0,00	4.804.776,10
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3405 0 REALIZZAZIONE SCIOVIA QUADRIPOSTO E PISTA DI RACCORDO SKY AREA KABERLABA	1.102.906,34	922.026,37	0,00	1.245.183,16
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3408 0 COMPLETAMENTO STADIO DEL GHIACCIO -	0,00	0,00	0,00	6.567,76
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3409 0 PALAZZETTO DELLO SPORT MILLEPINI CON AVANZO AMMINISTRAZIONE	4.652.000,00	0,00	0,00	4.652.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3409 1 PALAZZETTO DELLO SPORT MILLEPINI CON MUTUO (E CAP. 5409)	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3409 2 PALAZZETTO SPORT MILLEPINI CONTRIBUTO REGION (E CAP. 4409)	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3409 3 FONDO COMUNI CONFINANTI EX ODI 2018 - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICO SPORTIVE - RIQUALIFICAZIONE CORSO QUATTRO NOVEMBRE - LOTTO 3 - ENTRATA CAP. 4100/3	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3409 4 FONDO COMUNI CONFINANTI EX ODI 2018 - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICO SPORTIVE - AMPLIAMENTO CAMPO DA GOLF - LOTTO 4 - ENTRATA 4100/4 E 4000	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.04.001 Macchinari	3433 0 ACQUISTO BENI PER STADIO DEL GHIACCIO - RIL. FINI IVA	0,00	0,00	0,00	5.856,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3450 0 ASFALTATURE VARIE	0,00	0,00	0,00	31.214,98
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3473 0 RIFACIMENTO MARCIAPIEDI-E. 5130	0,00	0,00	0,00	47.462,90
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3473 3 MANTI BITUMINATI E GUARD RAIL CON ENTRATA 5130/01	0,00	0,00	0,00	26.906,54
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3473 7 INTERVENTI SULLA VIABILITA' CON FONDI PROPRI	0,00	0,00	0,00	62.843,78
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3473 8 MARCIAPIEDI CON CONTRIBUTO REGIONALE E FONDI PROPRI	0,00	0,00	0,00	539,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3474 2 INTERVENTI SU PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	13.526,36
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
07.01-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3480 0 REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA PUBBLICA DA UTILIZZARE A FINI TURISTICI IN LOCALITA' MELTAR	1.940.500,00	0,00	0,00	1.940.500,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3508 0 INTERVENTI PIAZZA FRAZIONE SASSO CON AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	32,30
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3516 0 SISTEMAZIONE PIAZZE - CORSO IV NOVEMBRE	0,00	0,00	0,00	15,47
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.04.000 Impianti e macchinari	3548 0 ACQUISTO BENI PER SERVIZIO NECROSCOPICO	0,00	0,00	0,00	1.759,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
17.01-2.02.01.04.002 Impianti	3570 0 IMPIANTO FOTOVOLTAICO	0,00	0,00	0,00	10.863,47
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	3607 0 INTERVENTI STRAORDINARI CIMITERO	0,00	0,00	0,00	3.233,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3611 2 INTERVENTI DI VIABILITA FINANZIATO CON ONERI	0,00	0,00	0,00	19.728,54
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3612 6 INTERVENTI SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON ONERI URBANIZZAZION	0,00	0,00	0,00	1.687,05
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3612 9 MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI FINANZIATO CON OO. UU.	40.000,00	36.538,00	36.538,00	40.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE 6 DALL'OSTO GIANNI (UFFICIO TECNICO - LL.PP.)		12.405.108,91	4.194.237,94	1.415.073,16	17.912.480,53
TOTALE GENERALE		12.405.108,91	4.194.237,94	1.415.073,16	17.912.480,53

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 7 RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA					
01.05-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	1158 0 CONTRIBUTO COMUNICAZIONI ELETTRONICHE ART. 34 D.LVO 259/2003	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	1263 0 INCARICHI PROFESSIONALI E COLLABORATIVI PER POLIZIA MUNICIPALE E PRESTAZIONI DI SERVIZI VARIE	300,00	300,00	300,00	421,56
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	1263 1 SPESE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.048,13
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
03.01-1.03.02.03.999 Altri aggr di riscossione n.a.c.	1265 0 SPESE PER RISCOSSIONI COATTIVE ED INGIUNTIVE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.370,37
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.004 Vestituario	1265 1 SPESE PER IL VESTIARIO DELLA POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.500,22
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	1270 5 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	16.641,86
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1271 0 ACQUISTO BENI PER APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE DI P.M.	1.900,00	1.900,00	1.900,00	2.827,20
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1273 0 MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1933 1 SPESE SEGNALETICA STRADALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.862,31
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1933 2 SPESE DI SEGNALETICA STRADALE: ACQUISTO BENI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.812,32
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.09.99.04.000 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2159 0 RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.605,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
03.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	2175 1 VERSAMENTO QUOTE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER ALTRI ENTI	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.05-2.02.01.03.000 Mobili e arredi	3021 1 ACQUISTO BENI PER ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	2.993,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE 7 RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA		61.900,00	61.900,00	61.900,00	75.282,85
TOTALE GENERALE		61.900,00	61.900,00	61.900,00	75.282,85

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 8 POSOCCO DONATA (SERVIZIO SPORT E TURISMO)					
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	1003 1 SPESE DI RAPPRESENTANZA PER ACQUISTO BENI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.348,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1003 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	322,00	322,00	322,00	374,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.15.001 Contratti di servizio di trasporto pubblico	1004 0 SPESE PER ORGANISMI DI DECENTRAMENTO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.407,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1470 0 RETE MUSEALE ALTOVICENTINA - CONTRIBUTI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.735,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1488 0 SPESE PER LE ATTIVITA' CULTURALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.139,80
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1488 2 SPESE PER INSTALLAZIONE PALCHI E SERVIZI DIVERSI ATTIVITA' CULTURALI	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.445,60
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	1510 0 SPESE PER COMITATO PERMANENTE PER LE CELEBRAZIONI DELL'ECCIDIO DI GRANEZZA	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.630,34
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	1513 1 SPESE PER LA GESTIONE DEL PALAZZO DEL TURISMO "MILLEPINI"	5.500,00	5.500,00	5.500,00	8.356,93
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1514 0 CONTRIBUTI PER ATTIVITA CULTURALI E VARIE	1.020,00	1.020,00	1.020,00	7.560,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1514 1 CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI D'ARMA	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.04.01.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1514 2 CONTRIBUTO PER RASSEGNA TEATRALE (GENNAIO MARZO - OTTOBRE DICEMBRE)	12.400,00	12.400,00	12.400,00	19.300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1517 1 SPESE UNIVERSITA' PER ANZIANI	15.650,00	15.700,00	15.700,00	15.707,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1518 0 PREMIO LETTERARIO RIGONI STERN - CONTRIBUTO AL COMITATO PROMOTORE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	1823 0 PALESTRA PRESSO IPSIA ED ALTRE PALESTRE COMU - ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.592,83
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	1824 0 INCARICHI LEGALI E ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE IN MATERIA SPORTIVA	0,00	0,00	0,00	5.260,12
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1824 1 CONTRIBUTO PER GESTIONE PARCO MILLEPINI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	38.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1829 6 ACQUISTO BENI DIVERSI STADIO GHIACCIO	1.700,00	1.700,00	1.700,00	2.962,70

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.04.04.01.001	1830	0 CONTRIBUTI INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
06.01-1.04.04.01.001	1830	1 CONTRIBUTI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	1.166,00	
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
06.01-1.03.02.99.000	1831	0 SPESE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	11.000,00	11.000,00	11.000,00	14.872,52	
Altri servizi							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.04.04.01.001	1832	0 SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTU	214,50	214,50	214,50	214,50	
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
06.01-1.04.04.01.001	1833	0 CONTRIBUTI PER GARE SPORTIVE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	4.600,00	
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
06.01-1.03.02.99.999	1850	0 PROGETTO INTERREG V - ITALIA AUSTRIA 2014 2020 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	22.891,00	0,00	0,00	29.748,99	
Altri servizi diversi n.a.c.							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.01.01.01.000	1850	2 PROGETTO INTERREG V - ITALIA AUSTRIA 2014 2020 - SPESE DI PERSONALE	13.273,00	0,00	0,00	31.354,30	
Retribuzioni in denaro							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
07.01-1.03.02.02.005	2078	1 INTERVENTI DIVERSI IN CAMPO TURISTICO:PRESTAZIONI DI SERVIZI	125.000,00	125.000,00	125.000,00	140.611,92	
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni							
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
07.01-1.03.01.02.012	2078	2 INTERVENTI DIVERSI IN CAMPO TURISTICO: ACQUISTO BENI.	15.547,00	15.547,00	15.547,00	17.881,63	
Accessori per attività sportive e ricreative							
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa		
07.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2078	3 INTERVENTI DIVERSI IN CAMPO TURISTICO. IMPOSTE E TASSE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.169,86		
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
07.01-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	2078	6 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER TURISMO - SPORTELLO INFORMAZIONI TURISTICHE - PALCO	6.510,00	6.510,00	6.510,00	10.311,45		
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
07.01-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	2078	8 SIAE E ALTRE IMPOSTE PER UTILIZZO SISTEMI FONOGRAFICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.163,42		
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2079	0 CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA	15.000,00	22.000,00	22.000,00	27.300,00		
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
07.01-1.04.03.99.000 Trasferimenti correnti a altre imprese	2080	0 PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI SU INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00		
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
07.01-1.03.02.02.004 Pubblicita`	2080	1 PROMOZIONE TURISTICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	37.000,00	37.000,00	37.000,00	57.468,84		
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
07.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	2080	2 CONTRIBUTI A COMUNI PE RINTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	0,00	0,00	0,00	20.000,00		
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
TOTALE RESPONSABILE			8 POSOCCO DONATA (SERVIZIO SPORT E TURISMO)		362.927,50	336.813,50	336.813,50	518.383,33
TOTALE GENERALE					362.927,50	336.813,50	336.813,50	518.383,33

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 10 POSOCCO DONATA (PUBBLICA ISTRUZIONE)					
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1347 0 CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	68.800,00	68.800,00	68.800,00	95.375,17
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1347 1 RIMBORSO DIRETTO ALLE FAMIGLIE PER RETTE ASILO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	1367 3 CONTRIBUTI SCUOLA ELEMENTARE/DIREZIONE DIDATTICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1368 0 FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.049,49
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1369 0 EROGAZIONE CONTRIBUTI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO L. 448/98 ENTRATA CAP. 2004	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.090,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.07-1.04.02.03.001 Borse di studio	1370 0 L.R. 62/2000 CONTRIBUTI PER BORSE DI STUDIO E. CAP. 2058	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	1380 1 CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER PROGETTO SCUOLA SENZA ZAINO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	1416 0 SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	82.750,00	82.750,00	82.750,00	112.955,91
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	1418 1 SPESE PER IL SERVIZI DI TRASPORTI SCOLASTICI	50.150,00	50.150,00	50.150,00	55.541,93
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
04.06-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1418 5 RIMBORSI PER TRASPORTI SCOLASTICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
04.06-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1418 6 RIMBORSO PASTI MENSA SCOLASTICA	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
04.06-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	1420 0 SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	7.120,00	7.120,00	7.120,00	15.080,08
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.04.02.03.001 Borse di studio	1422 0 BORSE DI STUDIO PER STUDENTI MERITEVOLI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1423 0 SPESE APPARTAMENTO STUDENTI A PADOVA	1.540,00	1.540,00	1.540,00	2.877,65
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1428 1 ASSISTENZA SCOLASTICA E PROGETTI DI DIDATTICA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	15.777,50
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	1476 1 PRESTAZIONI PRESSO BIBLIOTECA SU PROGETTI	20.050,00	20.050,00	20.050,00	23.545,94
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	1478 0 MOSTRA DELL'ARCHIVIO STORICO: "DALLA REGGENZA ALLA RICOSTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	14.660,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.01.000 Giornali, riviste e pubblicazioni	1480 0 ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA E SUSSIDI DI VARIA NATURA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.187,02

COMUNE DI ASIAGO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	1481 0 PRESTAZIONE DI SERVIZI BIBLIOTECA COMUNALE	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.852,52
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1505 0 BORSE DI STUDIO PER TOTNES	6.760,00	6.760,00	6.760,00	6.760,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE	10 POSOCCO DONATA (PUBBLICA ISTRUZIONE)	323.070,00	319.070,00	319.070,00	426.004,10
TOTALE GENERALE		323.070,00	319.070,00	319.070,00	426.004,10