

Informazioni Personali

Nome/Cognome Mario De Vita
Indirizzo Via - 36043 Camisano Vicentino
Telefono (abitazione)
Cell.
E-mail devitamario@gmail.com
Data di nascita
Cittadinanza Italiana
Sesso Maschile
Cod. Fiscale

Esperienze Professionali

Dal 14/10/ 2009 ad oggi Segretario Comunale - Titolare della convenzione di Segreteria Comunale in gestione associata tra i Comuni di **Torri di Quartesolo** (circa 12.000 abitanti) e **Camisano Vicentino** (oltre 11.000 abitanti).

Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro Comune di Torri di Quartesolo (in quanto comune capofila della suddetta convenzione per la gestione associata) – Via Roma, n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo.

Principali attività e responsabilità attuali

- Coordinamento e raccordo con la struttura gestionale per l'attuazione dei programmi e degli indirizzi degli Organi di governo del Comune.
- Supporto giuridico agli Organi di governo e ai responsabili dei servizi dell'ente.
- Responsabile delle relazioni sindacali e dell'attività di contrattazione decentrata (in entrambi i Comuni).
- In uno dei due enti (Camisano Vicentino) responsabile della gestione del personale.
- Responsabile dell'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza (in entrambi i Comuni).
- Presidente del Nucleo di Valutazione (in entrambi gli enti).

Esperienze Professionali precedenti

Dal 10/09/1998 al 13/10/2009 Segretario Comunale - Titolare della convenzione di Segreteria Comunale in gestione associata tra i Comuni di **Torri di Quartesolo** (circa 12.000 abitanti) e **Montegaldella** (circa 1.800 abitanti).

Dal 25/07/1990 al 09/09/1998 Segretario Comunale del Comune di Camisano Vicentino.



Dal 01/07/1985
al 24/07/1990

Segretario Comunale del Comune di Montegalda.

Dal 01/10/1984
al 30/06/1985

Segretario Comunale (reggente f.r.) del Comune di Costabissara.

Dal 01/10/1983
al 30/09/1984

Segretario Comunale (reggente f. r.) del Comune di Camisano Vicentino.

Dal 08/10/1982
al 30/09/1983

Segretario Comunale (reggente f. r.) del Comune di Monticello Conte Otto.

Altre collaborazioni

Svariate supplenze in altri comuni della provincia di Vicenza per periodi più o meno brevi (Grisignano di Zocco, Barbarano Vicentino, Grumolo delle Abbadesse, Bolzano Vicentino, ecc.).

IPAB Opera Pia Cordellina (redazione del nuovo Statuto dell'Ente).

IPAB Casa di Riposo Serse Panizzoni, di Camisano Vicentino – (periodo dal 1993 al 2009 con funzioni di Segretario dell'Ente e nel periodo 01/09/2004 – 12/04/2006 con funzioni di Segretario - Direttore).

Consorzio fognature Bacino del Tesina, formato da sei Comuni, con funzioni di Segretario dell'Ente, per tutto il periodo di realizzazione e avvio dell'impianto di depurazione consortile in Comune di Grisignano di Zocco.

SIBET srl – Fino al 20/04/2017 - Amministratore Unico di detta società partecipata dai predetti sei Comuni e costituita per trasformazione del predetto Consorzio.

Esperienze professionali particolarmente significative

Acquisizione della Certificazione del Sistema di gestione qualità ISO 9001 nel marzo del 2013 da parte del Comune di Torri di Quartesolo, ove presta attualmente servizio come Segretario Comunale.

Acquisizione nell'anno 2005 della Certificazione del Sistema di gestione qualità ISO 9001 da parte della Casa di Riposo Serse Panizzoni, durante il periodo di collaborazione, con funzioni di Segretario – Direttore, presso tale Ente.

Riorganizzazione organigramma e sistema di valutazione del Comune di Torri di Quartesolo (anni 2003 – 2004).

Riorganizzazione organigramma e sistema di valutazione del Comune di Camisano Vicentino (anno 2012).

Responsabile per l'attuazione del PIAR (Progetto Integrato d'Area Rurale) della media Pianura Vicentina (anni 2014-2015).

Supporto giuridico nella definizione di vari accordi di co-pianificazione urbanistica.

Istruzione e formazione

24/07/1979

Università

Tesi di laurea

Voto

Altri titoli di studio e professionali

2017

2002

Anno accademico
1981/1982**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

Altra lingua

Patente

Capacità e competenze tecniche ed organizzative

Laurea magistrale in giurisprudenza (vecchio ordinamento).

Federico II di Napoli.

Il delitto di calunnia.

110/110 e lode.

Iscrizione nell'Elenco nazionale degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione) in Fascia 2. (Num. Iscrizione: 1636).

Abilitazione per iscrizione in fascia A dell'albo dei Segretari Comunali e provinciali (Idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 2, del DPR 465/1997, in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti) conseguita nell'anno 2002 a seguito superamento del corso indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (dissertazione finale scritta dal titolo **"La valutazione delle figure dirigenziali come strumento di gestione e miglioramento organizzativo"**).

Diploma post universitario per aspiranti Segretari Comunali conseguito presso la **L.U.I.S.S.** (Libera Università internazionale degli studi sociali) di Roma.

Italiano

Francese (livello scolastico)

B

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro anche interdisciplinari per problemi sia di media che di elevata complessità. Dette capacità si sono formate e consolidate grazie:

- alla personale predisposizione all'interazione e al coinvolgimento dei singoli collaboratori o dei gruppi di lavoro;
- alla trentennale esperienza lavorativa in enti via via più strutturati;
- a percorsi formativi dedicati alle tematiche organizzative e relazionali, svolti presso enti qualificati (**SDA Bocconi di Milano e CUOA di Altavilla Vicentina**).

Discorso sostanzialmente analogo vale per le competenze tecniche.

Capacità e competenze informatiche

Uso corrente di internet, nonché degli applicativi word, excel, outlook e power point del pacchetto Office, oltre ai programmi gestionali in uso presso i due Comuni ove presta servizio.

Altro (convegni, seminari, e altre informazioni utili)

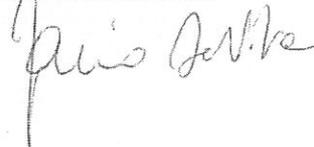
Numerosi sono le attività formative, i convegni e i seminari seguiti nel corso degli anni, alcuni finalizzati all'aggiornamento su tematiche specifiche o su novità normative e, quindi di durata circoscritta, altri, come quelli seguiti alla Bocconi di Milano, su percorsi formativi più strutturati (controllo di gestione, comunicazione, sistemi di valutazione, dinamiche di gruppo). Significativo e qualificato, soprattutto per lo spessore dei docenti, quello seguito dal 13 maggio al 16 giugno del 2017 presso l'Università di Verona sul nuovo codice dei contratti-D.Lgs. n. 50/2016 (durata del corso 60 ore, articolate in 8 giornate giornaliere).

Servizio militare prestato dal 16 ottobre 1979 al 15 gennaio 1981, come Capocorso e primo classificato del 97° corso AUC delle Scuole della Motorizzazione, a Roma, e successivamente come sottotenente di complemento a Napoli.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

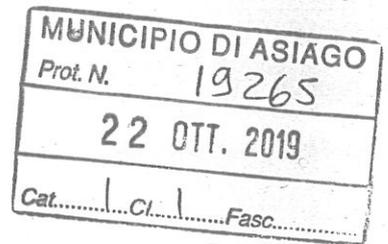
Camisano Vicentino 1° ottobre 2019

Dott. Mario De Vita



DE VITA Mario

36043 – Camisano Vicentino



Al Signor Sindaco
e, p.c. Al Segretario Comunale
del Comune di Asiago
LORO SEDI

OGGETTO: Incarico per il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Asiago – Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001.

Il sottoscritto dott. **Mario De Vita**, titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Torri di Quartesolo e Camisano Vicentino, iscritto nell'Elenco nazionale degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione) in Fascia 2. (Num. Iscrizione: 1636), in relazione all'incarico per il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica presso codesto Comune,

DICHIARA

di non versare in alcuna delle cause di incompatibilità allo svolgimento del suddetto incarico previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 o da altre norme.

La suddetta dichiarazione viene resa nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Allega alla presente fotocopia della propria C.I.

Cordiali saluti.

Camisano Vicentino, 21 ottobre 2019

Dott. Mario De Vita