COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA
Piazza II Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

ORIGINALE

N°29 Reg. delib.	Ufficio competente AFFARI GENERALI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 2025: APPROVAZIONE

Oggi **quattordici** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 09:50**,** nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, dietro invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
AVV.RIGONI STERN ROBERTO	SINDACO	P
SELLA FRANCO	ASSESSORE	P
GIOS MONICA	ASSESSORE	A
DALLE AVE EGLE	ASSESSORE ESTERNO	P
LOBBIA NICOLA	ASSESSORE	P

4	1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **Vice Segretario Comunale DOTT. Costantini Stefano.**

Il Sig. **AVV.RIGONI STERN ROBERTO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 2025: APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

"*1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la

graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.";

Visti inoltre:

- l'art. 6, c. 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: "*5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo*";
- l'art. 6, c. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: "*6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*";
- l'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, il quale stabilisce che: "*6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- l'art. 6, c. 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: "*7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114*";
- l'art. 6, c. 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: "*8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso*

l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane".

Visto che il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", il quale all'art. 1, c. 3 dispone: "*3. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021*" e precisamente: "*6. (…) con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1**. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti***".

Rilevato che, ai sensi dell'art. 2, D.P.R. n. 81/2022, "*1. Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO*."

Preso atto che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

Preso inoltre atto che il suddetto decreto dispone:

- all'art. 2, c. 2, che "*Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113*.";
- all'art. 6, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che "*Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1*."
- all'art. 7, c. 1, che "*Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, **il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio**, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano*

è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione."

- all'art. 8, c. 2, che "***In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci***";
- all'art. 9, che "*Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente decreto e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane*."
- all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

Dato atto che il Comune di Asiago, alla data del 31 dicembre 2022 ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;

Richiamati i seguenti provvedimenti

- delibera di Consiglio comunale n. 47 in data 29/12/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 2025 e il Bilancio di Previsione 2023 2025;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 31/10/2022 avente ad oggetto: "adozione del programma triennale e relativo elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2023/2025 e del programma biennale degli acquisti ai sensi dell'art. 128 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163" il cui contenuto è stato inserito anche nel DUP 2023/2025;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 30/11/2022 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2023 2025 il cui contenuto è stato inserito anche nel DUP 2023/2025;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive triennio 2023/2025;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 24/01/2023 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2023;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 10/01/2023 con la quale è stato dato avvio al procedimento di elaborazione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del piano integrato di azione e organizzazione 2023 2025. Il piano è stato pubblicato nel sito del Comune di Asiago per 30 gg. allo scopo di raccogliere osservazioni che consentano di formulare un documento condiviso con i Consiglieri comunali, i comitati, le associazioni, le rappresentanze delle categorie produttive che intendano fornire suggerimenti. Non sono pervenute osservazioni.

Pertanto, sulla base dei suddetti provvedimenti si illustra quanto di seguito a proposito di ciascuna sottosezione

SOTTOSEZIONE 2.1 – VALORE PUBBLICO sottosezione non prevista per enti con

meno di 50 dipendenti

Si richiamano le indirizzi programmatici approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44/2019 e inseriti all'interno del Documento Unico di Programmazione 2023 2025 approvato con la deliberazione sopra richiamata.

I risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici, sono stati ampiamente e puntualmente definiti nel Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 24/01/2023, in coerenza ed a declinazione della programmazione strategica contenuta.

Nel contempo, per porre in essere azioni finalizzate nel D.U.P. 2023/2025 alla piena accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini, anche ultrasessantacinquenni, è stato affidato ad operatore esterno il servizio per la messa in atto e progressiva costante implementazione del "progetto istanze on-line" ora oggetto di contributo PNRR denominato 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici a cui il nostro ente ha avuto accesso. Il progetto è stato scisso in due distinte progettualità:

1) cittadino informato che prevede la modifica dell'attuale website istituzionale per renderlo conforme alle direttive previste dall'Agid;

2) cittadino attivo con l'inclusione di alcune istanze on line che permetterà al cittadino di accedere ai servizi virtuali dell'ente senza dover recarsi fisicamente nei locali pubblici. Tra il 2021 e il 2022 è stato reso pienamente operativo il sistema di pagamento online "pagopa", anche questo in sintonia con le direttive AGID e con le esigenze dei cittadini.

SOTTOSEZIONE 2.2 – PERFORMANCE - *sottosezione non prevista per enti con meno di 50 dipendenti*

Nonostante non sia prevista tale sottosezione si ritiene utile ed opportuno per l'ente, anche in riferimento ad un principio di completezza dell'atto, approvare all'interno del PIAO la sezione Performance già prevista nel provvedimento di approvazione del PEG.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 è già stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 24/01/2023 e, in coerenza con esso ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 art. 169, è stato elaborato individuando obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Area nel rispetto delle funzioni, ovvero obiettivi derivanti dalla rilevazione delle attività ordinarie e straordinarie.

Al fine di garantire il coordinamento tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), concorrono a costituire obiettivi gestionali dei Responsabili per il triennio 2023-2025.
Gli obiettivi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei Responsabili per quanto di competenza, ai fini della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione della performance.
Ai sensi dell'art. 4 del Sistema di valutazione della performance, il Nucleo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione.

Gli obiettivi di performance previsti nella suddetta deliberazione vengono integralmente approvati con il presente atto.

SOTTOSEZIONE 2.3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La Giunta Comunale con proprio provvedimento n. 12 del 10/01/2023 ha dato avvio al procedimento di elaborazione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del piano integrato di azione e organizzazione 2023 2025. Il piano è stato pubblicato nel sito del Comune di Asiago per 30 gg. allo scopo di raccogliere osservazioni che consentano di formulare un documento condiviso con i Consiglieri comunali, i comitati, le associazioni, le rappresentanze delle categorie produttive che intendano fornire suggerimenti. Non sono pervenute osservazioni. Pertanto si propone l'approvazione definitiva di tale sezione in allegato.

SOTTOSEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Con la delibera di Giunta Comunale n. 136 del 30/11/2022 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 assieme alla attuale Dotazione Organica dell'Ente e si è preso atto che non risultano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 6,comma 2 e dell'art. 33 del DLgs 165/2021.

SOTTOSEZIONE 3.2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 13/06/2022 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile (ex POLA) che si riconferma nella sua interezza.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 29/12/2022 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive triennio 2023/2025, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, in coerenza con quanto previsto dall'art. 6, comma 2 lett. g) del D.L.80/2021 e sul quale sono stati acquisiti i pareri previsti.

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO non necessaria per enti al di sotto di 50 dipendenti

Anche se non obbligatoria si fa comunque presente che, nel rispetto degli artt. 6 e 10 del DLgs 150/2009 il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (G.C. 59 del 9/04(2018) all'art. 4 prevede una attività di monitoraggio da parte del Nucleo di Valutazione e gli artt. 9 e 10 disciplinano la "Relazione sulla performance" come pure la struttura semplificata del "Piano della performance": unificato organicamente nel PEG e coerente con il DUP.

Inoltre, il medesimo "sistema di valutazione" con :

l'art. 3 tra gli organi e soggetti coinvolti nel funzionamento del sistema di misurazione e valutazione, contempla che "anche i cittadini possono essere sentiti attraverso analisi periodiche…";

l'art. 7, nel definire le performance organizzative, annovera tra i riferimenti anche "il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività";

l'art.16, comma 6°, nella valutazione delle performance dei responsabili di Area, prevede che l'Organo di valutazione un riferimento collegato ai riscontri dei cittadini;

l'art. 22 definisce le varie modalità per l'attivazione del concorso dei cittadini o degli utenti finali a fornire elementi utili alla misurazione delle performance organizzative.

Pertanto, con determinazione Reg. Gen. n. 768 del 04.10.2018 è stato attivato un sistema di monitoraggio del gradimento di due servizi comunali: servizio della Biblioteca Civica e Servizi Demografici, secondo dei questionari cartacei singolarmente adattati alle caratteristiche del servizio valutato.
Il Piano delle Azioni Concrete (art. 60-bis e 60-ter DLgs 165/2001) non è stato adottato, ritenendo questo adempimento disciplinato dai rapporti tra Dipartimento Funzione Pubblica-Nucleo della Concretezza e le Regioni, gli Enti strumentali regionali, gli enti del Servizio sanitario regionale.
Il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche (art. 2, comma 594 lett. a) Legge 244/2007) anch'esso non rientra più tra gli obblighi in quanto a decorrere dal 2020 hanno cessato di applicarsi per gli Enti Locali alcune disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi; ragione per cui, ai sensi dell'art. 57,comma 2 lett. e) del D.L.124/2019 tale Piano non è più dovuto.

Visti il parere di regolarità tecnica ed amministrativa del Segretario Generale, che svolge la funzione di coordinamento prevista dall'art. 97 del TUEL, ed assomma in sé pure il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, di Responsabile della Transizione Digitale;

Visto il parere di regolarità contabile del Responsabile finanziario ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000;

Richiamati:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il d.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il d.lgs. n. 150/2009;
- il d.lgs. n. 198/2006;

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse costituenti parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il 'Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025', attuando un preciso e puntuale riferimento e rinvio ai provvedimenti pianificatori comunque già adottati:

A. <u>VALORE PUBBLICO</u>

Documento Unico di Programmazione 2023/2025 - deliberazione di C.C. n. 47 del 29/12/2022 (in atti);

Piano Esecutivo di Gestione 2023 2025 - deliberazione di G.C. n. 18 del 24/01/2023 (in allegato);
Accessibilità fisica e digitale dei cittadini - 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici, come esplicitato nelle premesse.

B. PERFORMANCE

Piano Esecutivo di Gestione 2023 2025 - deliberazione di G.C. n. 18 del 24/01/2023 (in allegato gli obiettivi di performance);
Sistema di misurazione e valutazione performance – deliberazione di G.C. n. 59 del 9/04/2018 (in atti)

C. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Provvedimento della Giunta Comunale n. 12 del 10/01/2023 ha dato avvio al procedimento di elaborazione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del piano integrato di azione e organizzazione 2023 2025. Vedi allegato che si approva integralmente a seguito della pubblicazione di trenta giorni -

D. ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO

Fabbisogno del personale 2023/2025 – deliberazione di G.C. n. 136 del 30/11/2022 (in allegato)
Piano Triennale delle Azioni Positive 2023/2025 – deliberazione di G.C. n. 195 del 29/12/2022 (in allegato)

E. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Regolamento per la disciplina del lavoro agile – deliberazione n.73 del 13/06/2022 (in atti)

F. MONITORAGGIO

Monitoraggio periodico del Nucleo di valutazione (art.4 del Sistema di misurazione e valutazione performance) (in atti)
Piano della performance unificato con PEG e con DUP (art.11 del Sistema di misurazione e valutazione performance) (in atti)
Relazione annuale della performance (art.9 Sistema di misurazione e valutazione performance) (in atti);
Sistema di customer satisfaction degli utenti – determinazione n.768 del 4/10/2018. (in atti)

3. di approvare espressamente la sottosezione 2.3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA come allegato e come già licenziata dalla Giunta Comunale dando atto che non sono pervenute osservazioni nei termini stabiliti;

4. di approvare espressamente gli obiettivi di performance come previsti nella delibera della Giunta Comunale n. 18 del 24/01/2023

5. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 per la

pubblicazione sul relativo portale.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 2025: APPROVAZIONE

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
SINDACO AVV.RIGONI STERN ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Vice Segretario Comunale
DOTT. Costantini Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA
Piazza II Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 2025: APPROVAZIONE

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-02-2023

Il Responsabile del servizio
Costantini Stefano
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA
Piazza II Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 2025: APPROVAZIONE

Regolarita' Contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-02-2023

Il Responsabile del servizio
Costantini Stefano
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA
Piazza II Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 29 del 14-02-2023

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 2025: APPROVAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 01-03-2023 con numero di registrazione all'albo on-line 240 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del'art. 32 della legge 69/2009.

COMUNE DI ASIAGO li 14-02-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA
Piazza II Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 29 del 14-02-2023

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 2025: APPROVAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ASIAGO li 25-02-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)