

# **REGOLAMENTO**

## **SERVIZIO SCUOLABUS**

### **ART . 1 – FINALITA’ DEL SERVIZIO.**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l’accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio.

### **ART . 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto è rivolto agli alunni residenti nel territorio e frequentanti:

1. la Scuola d’Infanzia presente sul territorio comunale, unitamente al servizio di “accompagnatore”;
2. la Scuola Primaria presente sul territorio comunale;
3. la Scuola Secondaria di Primo Grado sita nel territorio comunale.

### **ART . 3 - ULTERIORI DESTINATARI**

I servizi possono anche essere resi ad utenti residenti in territorio di altri Comuni, nell’ambito delle forme associative e di cooperazione previste dalla Legge 142/90, purché gli stessi frequentino le scuole del Comune di Asiago.

### **ART . 4 - MODALITÀ DI TRASPORTO**

Il servizio di trasporto di persone si svolge con mezzi immatricolati in uso proprio, a nome del Comune, a titolo di proprietà. I mezzi di cui sopra possono essere guidati oltre che da un dipendente del Comune anche da persona non legata da rapporto di lavoro subordinato con l’Ente, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente da ogni singola Amministrazione nell’ambito del proprio territorio, in collaborazione con le amministrazioni limitrofe, prima dell’inizio dell’anno scolastico, tenendo conto:

- delle richieste pervenute dagli aventi diritto;
- degli orari effettuati dalle diverse classi, tenendo conto in particolare degli orari di entrata e dell’organizzazione dei rientri pomeridiani previsti dalle scuole;
- del calendario scolastico;
- dall’esigenza di ottimizzare l’efficacia e l’efficienza del servizio.

In caso di esistenza di servizio pubblico di linea, il servizio comunale di trasporto scolastico può non essere effettuato.

Eventuali variazioni dovranno essere considerate eccezionali e saranno valutate dall'Ufficio preposto di concerto con gli Organi Scolastici che ne daranno immediata comunicazione agli utenti.

**Il servizio potrà essere sospeso qualora venissero a mancare le condizioni di sicurezza necessarie allo svolgimento dello stesso.**

I bambini vengono trasportati secondo il percorso dello scuolabus organizzato attraverso punti di raccolta contraddistinti con gli appositi segnali indicativi. Non potranno essere accolti sul mezzo gli utenti che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato.

**Fermate dello scuolabus**

- deve essere assicurata l'attesa e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;
- per quanto possibile la fermata deve essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus;
- si cercherà di evitare un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

**ART . 5 – MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

I genitori degli alunni, o gli esercenti la potestà, che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico devono presentare domanda al Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

La fruizione del servizio relativo alla scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, è subordinata al pagamento preventivo da parte degli utenti, di una tariffa, da effettuarsi in unica soluzione oppure in più rate il cui importo è stabilito dalla Giunta Comunale con delibera che fissa l'ammontare delle aliquote dei diversi servizi, da adottarsi in occasione della predisposizione del Bilancio di Previsione. Con la medesima delibera vengono fissati gli scaglioni di valore ISEE ai quali fare riferimento per determinare l'esenzione o la riduzione della quota di pagamento nei confronti delle famiglie che presentano istanza di prestazione sociale agevolata. In tal caso, unitamente all'istanza dovrà essere presentata la dichiarazione sostitutiva Unica delle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare. La modulistica relativa alla domanda e alla dichiarazione è disponibile presso l'ufficio Servizi Sociali Pubblica Istruzione del Comune.

**ART .6 – MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS**

Tutti gli alunni che usufruiscono del servizio devono essere muniti di apposito cartellino rilasciato dagli Uffici Comunali per il riconoscimento da parte del personale di servizio sullo scuolabus.

Alla famiglia verrà comunicato uno o più recapiti telefonici ai quali fare riferimento per comunicazioni urgenti in merito al servizio.

## **ART . 7 – ALTRI INTERVENTI**

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può altresì utilizzare il proprio automezzo per organizzare il servizio di trasporto per gite e visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, altri servizi sociali o educativi e sempre nell'ambito del territorio Comunale o territorio limitrofo, su richiesta degli Organi Scolastici e concordata per gli orari e gli itinerari con il Responsabile Area al quale fanno capo gli autisti e la gestione dello Scuolabus.

## **ART .8 – COMPORTAMENTO SULLO SCUOLABUS**

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico devono tenere un comportamento adeguato alle norme di buona educazione e di sicurezza. In particolar modo non devono assolutamente:

- alzarsi in piedi
- camminare sui sedili
- cambiare posto durante la marcia
- occupare i posti destinati al personale di assistenza
- mangiare e bere
- masticare gomme
- sporgere testa o braccia dal finestrino
- lanciare oggetti sia dentro che fuori dal mezzo
- avere comportamenti violenti o rissosi
- fare gesti irrispettosi nei confronti degli utenti della strada
- urlare senza valido motivi

I ragazzi che occupano un posto dotato di cintura di sicurezza devono obbligatoriamente allacciarla, qualora questo non fosse possibile per qualunque motivo, lo stesso deve essere lasciato libero.

Gli alunni che usufruiscono del servizio dovranno rispettare gli orari di transito dei mezzi e le fermate. Non sono ammessi ritardi o richieste di soste supplementari, a richiesta dei genitori o degli alunni stessi per ritardi nel raggiungere il punto di fermata, dovuti ad imprevisti dell'ultimo momento.

## **ART . 9 – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

I primi richiami vengono effettuati verbalmente direttamente dall'autista.

Successivamente, davanti al ripetersi di atti e comportamenti che mettano in pericolo la sicurezza dei trasportati da parte di uno o più utenti, l'autista dello scuolabus effettuerà la segnalazione scritta al Responsabile dell'Area Amministrativa, richiedendo o di informare le famiglie interessate con un richiamo scritto o la convocazione dei genitori presso l'Amministrazione.

Nel caso in cui perduri il comportamento scorretto, e nei casi più gravi, l'alunno potrà essere sospeso dall'utilizzo del servizio

## **ART . 10 - RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE.**

1. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.
2. L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus e dello scarico delle responsabilità e' condizione indispensabile per accedere al servizio.
3. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia, che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.
4. la fermata dello scuolabus sarà il più vicino possibile all'ingresso della scuola, ma nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'autista una volta scesi dal pulmino in area idonea alla fermata.
5. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

## **ART . 11 ASSISTENZA AGLI ALUNNI**

Durante il trasporto degli alunni della scuola materna è assicurata la presenza di una idonea figura assistente-vigilatrice che all'interno del mezzo e nelle fasi di salita e discesa provvede ad aiutare i bambini e ad effettuare la vigilanza.

Nel caso in cui alla fermata del mezzo non sia presente il genitore od altro familiare adulto di un bambino della scuola materna , questo viene ricondotto all'istituto scolastico di appartenenza a cura del Servizio Scuolabus.

## **ART . 12 COMPORTAMENTO DEGLI AUTISTI E ACCOMPAGNATORI**

Gli autisti e gli accompagnatori preposti al servizio, ciascuno per le proprie competenze, devono:

- rispettare l'orario delle fermate stabilite dal Comune;
- tenere un comportamento corretto e di rispetto nei confronti degli alunni;
- richiamare verbalmente gli alunni che non osservano un comportamento corretto e segnalarlo al Comune;
- stabilire un rapporto di fiducia con gli alunni e un rapporto di collaborazione con le famiglie.
- In particolare gli autisti, dopo una fermata, dovranno riprendere la marcia solo dopo aver verificato la completa chiusura della porta, che tutti i ragazzi siano seduti e che quelli che sono scesi si trovino ad una distanza adeguata che renda impossibile ogni contatto con l'automezzo.

Qualora pervengano all'Amministrazione segnalazioni di comportamenti non adeguati al ruolo che gli autisti e accompagnatori ricoprono, si provvederà secondo quanto previsto dal contratto di lavoro per il personale dipendente.

### **ART . 13 ASSICURAZIONE UTENTI**

L'Amministrazione curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori del servizio siano coperti da polizze assicurative.

### **ART . 14 TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE.**

5. Durante le attività extrascolastiche (compresi i Centri estivi) lo scuolabus potrà essere messo a disposizione, a discrezione dei singoli Comuni, per trasporti ordinari (casa – sede del centro estivo) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

## **INDICE**

**ART . 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO**

**ART . 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

**ART . 3 - ULTERIORI DESTINATARI**

**ART . 4 - MODALITÀ DI TRASPORTO**

**ART . 5 - MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

**ART . 6 - MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS**

**ART . 7 - ALTRI INTERVENTI**

**ART . 8 - COMPORTAMENTO SULLO SCUOLABUS**

**ART . 9 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

**ART . 10 - RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE**

**ART . 11 - ASSISTENZA AGLI ALUNNI**

**ART . 12 COMPORTAMENTO DEGLI AUTISTI E ACCOPAGNATORI**

**ART . 13 - ASSICURAZIONE UTENTI**

**ART . 14 - TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE.**



**COMUNE DI ASIAGO**

PROVINCIA DI VICENZA

**REGOLAMENTO  
TRASPORTO SCOLASTICO**

