



Città di Asiago

Avviso pubblico esplorativo per Manifestazione di Interesse ai fini dell'affidamento diretto dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ed in ossequio ai principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza,

E' INDETTA

un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire Manifestazioni di Interesse, volte all'individuazione di un "Data Protection Officer" – "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., a cui affidare, la precipua mansione di protezione dati nonché i correlati servizi a supporto per l'attuazione dello stesso.

Visti:

- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), vincolante in tutti gli Stati membri e relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato a regime il 25 maggio 2018;
- il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51;

Committente: Comune di ASIAGO – (VI)

Oggetto: Espletamento in ambito locale dell'incarico di "Data Protection Officer" – "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016 e di servizi correlate a supporto per l'attuazione dello stesso.

Fonte di finanziamento: Fondi a carico del bilancio dell'Ente.

Importo dell'incarico: importo pari o inferiore a € 3.000,00 annui, onnicomprensivo di IVA e ogni altro onere. Non sarà riconosciuta alcuna ulteriore tipologia di spesa (per esempio spese di vitto, alloggio, viaggio).

Qualunque documentazione e/o comunicazione relativa alla procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente

1 – FINALITA' DELL'AVVISO

Il Comune di Asiago, con il presente bando, manifesta l'intendimento di individuare, attraverso apposita indagine esplorativa, una figura professionale, in possesso dei requisiti richiesti ope legis, ai fini dell'espletamento dei compiti di "Data Protection Officer" – "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., e di servizi correlati a supporto, attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR) in G.U.U.E. 4 maggio 2016.

2 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La modalità di affidamento è quella diretta prevista dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, tenuto altresì conto delle offerte economicamente più vantaggiose proposte dai partecipanti.

3 – DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

3.1. L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 ed, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

3.2. Il predetto affidamento ha ad oggetto, altresì, le seguenti ulteriori attività:

- valutazione dell'attuale stato di adeguamento privacy dell'Ente, pianificazione del percorso più adeguato per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento UE (G.D.P.R.), predisposizione moduli e atti vari e supporto per:
 - Verifica dei regolamenti in materia di privacy
 - Assistenza alla classificazione dei Dati Personali
 - Assistenza alla classificazione dei Trattamenti
 - Valutazione del rispetto dei Principi Privacy
 - Assistenza alla progettazione di trattamenti nel rispetto della Privacy by Design e Privacy by Default, anche in riferimento ai seguenti gestionali Halley Informatica e Halley E-Gov utilizzati dall'ente
 - Collaborazione ed assistenza, con espressione del parere, in sede di Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
 - Assistenza in sede di pianificazione, gestione e definizione delle misure di sicurezza
 - Adozione di Codici di Condotta Privacy: assistenza in sede di redazione, pareri
 - Registro delle attività di trattamento (Registro Privacy): consulenza ed assistenza per la redazione, aggiornamento, gestione
 - Verifica delle nomine dei Responsabili del Trattamento Dati, fornitura di schemi tipo
 - Informativa privacy -fornitura di schemi tipo, controllo informative, assistenza nella stesura
 - Redazione di procedure per la violazione dei dati personali (Data Breach)
 - Redazione di procedure per l'esercizio dei Diritti dell'Interessato
 - Adempimento degli obblighi privacy in materia di Profilazione
 - Consultazione Preventiva, Comunicazioni e Notifiche al Garante Privacy
 - Reclami e Ricorsi al Garante Privacy

4 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

4.1. La durata dell'incarico è biennale a decorrere dal 01/07/2023 e dovrà essere svolto secondo gli obblighi previsti dall'art. 37 del Regolamento Europeo.

4.2. Alla Scadenza dell'incarico lo stesso può essere rinnovato per un periodo di durata pari a quello originale e alle stesse condizioni economiche

4.3. L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE PREFERENZIALE

5.1. Ai fini della partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso di:

- a. Svolgimento di corso specialistico in materia di protezione dati di almeno 80 ore certificato dall'organismo di certificazione nazionale (ACCREDIA). Qualora presenti offerta una ditta la persona che seguirà il Comune di Asiago dovrà essere in possesso di tale certificazione;
- b. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i quali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico, con particolare riguardo alle previsioni di cui al co. 3;
- c. conoscenza approfondita del regolamento europeo 679/2016; formazione acquisita e/o esperienze maturate nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività inerenti al settore del trattamento dei dati personali; conoscenza delle tecnologie informatiche comprovate da idonea documentazione curriculare.

5.2. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1 La manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema annesso al presente avviso e con gli allegati ivi previsti, dovrà pervenire entro **le ore 12:00 del 06 Giugno 2023**, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: asiago.vi@cert.ip-veneto.net o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mani all'ufficio protocollo al seguente indirizzo: Comune di Asiago (VI) – Piazza II[^] Risorgimento, 6. Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza, non saranno riconosciute valide. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora lo stesso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non farà fede il timbro postale.

6.2. Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, il committente si riserva la facoltà di affidare all'unico concorrente partecipante.

6.3. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante alla prosecuzione della procedura.

7 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario:

- a. osserverà, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato in conformità al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Asiago, allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Anno 2022;
- b. ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui a detta normativa;
- c. dovrà comunicare il nominativo della persona fisica incaricato a seguire l'ente;
- d. non potrà assumere più di dieci incarichi complessivamente da altri enti incluso il Comune di Asiago. In caso di ditta tale limite è riferito all'incaricato a seguire il Comune di Asiago;
- e. dovranno essere garantite almeno tre giornate all'anno presso il comune dalla durata di almeno 5 ore per verifiche e formazione sulla privacy. In caso contrario non spetta alcun compenso;
- f. dichiarerà di non aver stipulato e di impegnarsi a non stipulare contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver conferito e di impegnarsi a non conferire, incarichi, a pena di nullità dell'affidamento, nei successivi tre anni, ad ex dipendenti che abbiano esercitato, per conto del Comune di Asiago, poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti; nonché, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, essa determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente

percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;
g. dovrà adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse.

8 – RECESSO

8.1. Le parti possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento del contratto e comunque prima della scadenza di cui sopra, recedere da esso. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a 30 giorni, a mezzo PEC o lettera raccomandata

8.2. La parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.

8.3. In caso di recesso dal contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

9 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

9.1. Se l'affidatario non adempierà ad una sola delle prestazioni previste, il Comune potrà risolvere il contratto. La risoluzione contrattuale si perfezionerà mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile.

9.2. In caso di risoluzione del contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Vice Segretario Comunale dr. Costantini Stefano.

11 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

11.1. Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito internet del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.asiago.vi.it/>

11.2. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il responsabile del procedimento: il Vice Segretario Comunale dr. Costantini Stefano – Tel. 0424600220.

11.3. Il Comune di Asiago si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso esplorativo.

11.4. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, tale da generare graduatorie e relative attribuzioni di punteggi, trattandosi solo di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di un contraente nel rispetto dei principi summenzionati di cui all'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici.

12 – TRATTAMENTO DEI DATI

12.1. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed al Regolamento UE 679/2016.

12.2. I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione/ incarico/affidamento (in base all'oggetto della procedura), nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

[ALLEGATO: FAC SIMILE ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE]

Asiago, 19.05.2023

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA

OGGETTO: **Avviso pubblico esplorativo per Manifestazione di Interesse ai fini dell'affidamento diretto dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. (2023/2025)**

Il sottoscritto
nato il a
prov. residente in via n.
codice fiscale
in qualità di legale rappresentante della ditta.....
partita IVA/codice fiscale n. telefono
PEC:
e-mail:

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere invitato alla procedura per l'affidamento diretto dell'incarico di "Data Protection Officer" -"Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. (2023/2025)A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nella comunicazione;
- di non avere più di dieci incarichi da enti pubblici.

Autorizza, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento del servizio in oggetto, il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento 2016/679/UE (General data Protection Regulation-GDPR) così come precisato in avviso.

Luogo e data _____

In fede _____

La presente dovrà essere, a pena di esclusione, corredata da fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.